

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"НАТА ВЕЉКОВИЋ"
КРУШЕВАЦ**



РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ
1. септембар 2025. – 31. август 2028. године

web: www.nataveljkovic.edu.rs
e-mail: admin@nataveljkovic.edu.rs

Садржај

1. Лична карта Установе.....	3
2. Анализа стања	19
2.1. Анализа унутрашњих аспеката.....	19
2.2. Анализа спољашњих аспеката.....	20
2.3. Шта кажу деца?	21
3. Ресурси Установе и средине	22
3.1. Унутрашњи ресурси	22
3.2. Објекти за одмор и рекреацију деце	34
3.3. Објекти за припрему хране	34
4. Организација рада	36
4.1 Начин рада Установе	36
5. Спољашњи ресурси	37
6. Мисија	38
7. Визија	40
8. Приоритети	40
9. Развојни циљеви.....	52

1.Лична карта Установе

Установа је основана 1973. године, решењем Скупштине општине Крушевац 02 бр.002-107/73 од 26.12.1973.године под именом Дечји вртић „Пчелица“ Крушевац.

Удруживањем Дечјег вртића *Пчелица* и ОУР *Пионир* 26.12.1978. године формира се нова Установа под називом *РО* за предшколско васпитање, образовање и исхрану деце *Ната Велковић* Крушевац, на основу Самоуправног споразума од 14.10.1978. године.

Управни одбор Установе је 19.04.2013. године донео Одлуку о промени назива Установе и донео нови назив Предшколска установа, *Ната Велковић* Крушевац.

На основу Закона о основама система о образовања и васпитања Установа је поднела захтев за верификацију Министарству просвете, науке и технолошког развоја. Министарство је дана 21.11.2013.године донело решење о верификацији под бројем 022-05-33/2012-07, да су испуњени услови да Установа може да обавља делатност предшколског васпитања и образовања у складу са Законом.

Основна делатност Установе је васпитање, образовање, нега и исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита деце узраста од 6 месеци до поласка у школу.

Рад са децом је организован кроз програме у целодневном и полудневном трајању и кроз различите облике, програме и услуге како би деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имала једнаке могућности за учење и развој у складу са потребама породице и деце.

Поред основне делатности, решењем Министарства 02.04.2014 год. под бројем 610-00-01073/2013-07, Установа је испунила услове да може да обавља и проширену делатност.

На основу члана 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон), Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања.

Овим правилником утврђују се основе програма предшколског васпитања и образовања и начин њиховог увођења и примене у јавној и приватној предшколској установи, односно основној школи која остварује предшколски програм. Од 1. септембра 2020. године у установама на територији града Крушевца .

Установа је организована у три организационе целине сходно делатностима којима се баве:

1. **Организациона јединица *Вртићи*** која се бави непосредним васпитно-образовним радом, негом, исхраном, превентивно-здравственом и социјалном заштитом деце узраста од 6 месеци до поласка у школу. У оквиру предшколског програма остварују се редовни програми васпитно-образовног рада, програми рада са децом узраста од 6 месеци до укључивања у програм припреме за школу. Припремни предшколски програм, у целодневном и полудневном трајању, и различити облици, програми и услуге као подршка деци и породици у Установи.

ОЈ Вртићи у свом саставу имају следеће вртиће:

1.Вртић Невен

Изградња	1978
Реконструисан са анексом	1988
Адаптација поткровља	2002
email	neven@nataveljkovic.edu.rs
Адреса	Босанска 21
Телефон	(037) 428- 011
Површина објекта	2200 m ²
Површина дворишта	6037 m ²
Капацитет	400
Број јаслених група	4
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	12
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању - у седишту	/
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми)- изван седишта Установе	бгр.Шанац,Падеж, Бивоље,Јабланица ,Каоник,ОШ <i>Ј.Поповић.</i>
Главни васпитач вртића	Саша Миладиновић



2. Вртић Звончић

Изградња	1963. година
Реконструисан	1988. године
Адреса	Јована Дучића бр.7
email	zvoncic@nataveljkovic.edu.rs
Телефон	037-3529-156
Површина објекта	1104 m ²
Површина дворишта	2223m ²
Капацитет	185
Број јаслених група	3
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	4
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми) - у седишту	1
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми)- изван седишта Установе	Згр.Мудраковац (2 гр.), Велико Головоде.
Главни васпитач вртића	Данијела Радовић



3. Вртић Лабуд

Изградња	1986. година
Реконструисан	Доградња у току 2021/22
Адреса	Војводе Степе бр.18
email	labud@nataveljkovic.edu.rs
Телефон	037-422-989
Површина објекта	1081m ²
Површина дворишта	6157m ²
Капацитет	225
Број јаслених група	4
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	8
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми) - у седишту	1
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми)- изван седишта Установе	4гр.- Велики Шиљеговац (Згр.),Рибаре.
Главни васпитач	Дијана Младеновић



4. Вртић *Наша радост*

Изградња	1981.година
Реконструисан	/
Адреса	Слатинска бр.14
email	nasaradost @nataveljkovic.edu.rs
Телефон	037-492-055
Површина објекта	1122 m2
Површина дворишта	5495 m2
Капацитет	210
Број јаслених група	3
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	5
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми) - у седишту	1
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми)- изван седишта Установе	(4гр)Горњи Степош, Доњи Степош, Велики Купци, Мајдево.
Главни васпитач	Марко Лазић



5.Вртић *Лептирић*

Изградња	1981.година
Реконструисан	/
Адреса	Тирила и Методија бр.5
email	leptiric@nataveljkovic.edu.rs
Телефон	037-438-811
Површина објекта	1101m ²
Површина дворишта	5109 m ²
Капацитет	209
Број јаслених група	3
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	4
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми) - у седишту	/
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми)- изван седишта Установе	Згр-Паруновац(2),Бела Вода 1.
Главни васпитач	Јелена Трипковић



6. Вртић Колибри

Изградња	1965. година
Реконструисан	1988. године
Адреса	Нова Балшићева бр.6
email	kolibri@nataveljkovic.edu.rs
Телефон	037-421-147
Површина објекта	967m ²
Површина дворишта	1704m ²
Капацитет	185
Број јаслених група	3
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	4
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми) - у седишту	2 (ОШ „Вук Караџић“)
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми) - изван седишта Установе	1 Кукљин
Главни васпитач	Наташа Михајловић



7. Вртић Бисери

Изградња	1978.година
Реконструисан	/
Адреса	Сликара Миловановића бр.2
email	biseri@nataveljkovic.edu.rs
Телефон	037-457-535
Површина објекта	946 m ²
Површина дворишта	4603 m ²
Капацитет	200
Број јаслених група	2
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	5
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми) – у седишту	1
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми)- изван седишта Установе	4гр.-Јасика(2гр.), Коњух,Крвавица
Главни васпитач	Сања Илић



8. Вртић *Владо Јурић*

Изградња	1999. година
Реконструисан	/
Адреса	Липљанска бр.7
email	vldojurici@nataveljkovic.edu.rs
Телефон	037-491-840
Површина објекта	315m ²
Површина дворишта	645m ²
Капацитет	70
Број јаслених група	1
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	2
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми) - у седишту	/
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми)- изван седишта Установе	1-Жабаре.
Главни васпитач	Микарић Јелена



9. Вртић Голуб мира

Изградња	1985. година
Реконструисан	У току 2021/22
Адреса	Др. Салка бр.2
email	golubmira@nataveljkovic.edu.rs
Телефон	037-457-177
Површина објекта	1166 m ²
Површина дворишта	5059 m ²
Капацитет	225
Број јаслених група	3
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	5
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми) - у седишту	1
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми)- изван седишта Установе.	3гр.-Читлук (2 гр.), Глободер.
Главни васпитач	Маја Милосављевић



10. Вртић Дечији клуб

Изградња	2012. година
Реконструисан	/
Адреса	Обилићева бр.60
email	decijiklub@nataveljkovic.edu.rs
Телефон	037- 442-581
Површина објекта	305 m ²
Површина дворишта	400m ²
Капацитет	70
Број јаслених група	2
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	3
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми) - у седишту	/
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми)- изван седишта Установе	2гр.-Дедина,Пепељевац .
Главни васпитач	Ивана Маринковић



11. Вртић Пчелица

Изградња	1974
Реконструисан	2005/2006 и 2021/22
Адреса	Живорада Пауновића бр.10
email	pčelica@nataveljkovic.edu.rs.
Телефон	/
Површина објекта	/1520
Површина дворишта	6864
Капацитет	280
Број јаслених група	3
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	8
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и програми) - у седишту	1
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми)- изван седишта Установе	4гр.-Дворане,Трмчаре,Кобиље,Макрешане
Главни васпитач	Нада Ракић



12. Вртић Лане

Изградња	2014. година
Реконструисан	/
Адреса	Тирила и Методија бр.5
email	lane@nataveljkovic.edu.rs
Телефон	037-438-811
Површина објекта	500 m ²
Површина дворишта	5109 m ² (Двориште вртића „Лептирић“)
Капацитет	80
Број јаслених група	1
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	2
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми) – у седишту	1
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и различити програми)- изван седишта Установе	/
Главни васпитач	Јелена Трипковић



13. Вртић Сунце

Изградња	2014. година
Реконструисан	/
Адреса	Слатинска бр14
email	sunce@nataveljkovic.edu.rs
Телефон	037- 492-055
Површина објекта	500 m2
Површина дворишта	5945m2 (Двориште вртића „Наша радост“)
Капацитет	80
Број јаслених група	1
Број васпитних група у којима се ВОР остварује у целодневном трајању	2
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми) - у седишту	/
Број група у којима се ВОР остварује у полудневном трајању (редовни и специјализовани програми) - изван седишта Установе	/
Главни васпитач	Марко Лазић



14. Вртић Јеленко ,објекат за одмор и рекреацију деце

Изградња	1989
Реконструисан	2008/2009
Адреса	Рибарска Бања
email	/
Телефон	/
Површина објекта	879
Површина дворишта	2647
Капацитет	80



Део ОЈ „Вртићи“ су различити облици, програми и услуге као подршка деци и породици у установи.

Објекти за одмор и рекреацију – у Сутомору (није у функцији, разматра се могућност реновирања) и у Рибарској бањи (у којем се организују целодневни излети деце).

2. **Организациона јединица *Пионир*** – за основну делатност има припрему и дистрибуцију хране за децу предшколског узраста. Поред тога, а из делокруга свог производног програма, припрема и дистрибуира ужине за децу основношколског узраста на територији Града Крушевца, преко кантина врши продају пекарских и посластичарских производа грађанима. Кухиња такође врши производњу и продају појединачних поруцбина за трећа лица и организује и спроводи исхрану за кориснике Народне кухиње. Кухиња врши припрему и дистрибуцију готових јела за објекте(2) „Натина кашика“.



3. **Организациона јединица *Заједничке службе*** - обавља стручне: педагошко-психолошке, правне, финансијско-рачуноводствене послове, послове безбедности и здравља на раду, послове одржавања и обезбеђења објеката и друге послове за потребе родитеља/старатеља, оснивача, пословних партнера и запослених.

2.Анализа стања

Полазна основа за анализу стања у Установи *Ната Вељковић*, у смислу дефинисања снага и слабости, су:

1. извештај о реализацији Развојног плана 1.јануар 2022- јула 2025.године (анализа реализације РП вршена је сваке радне године од стране Актива за развојно планирање),
2. записници о редовном инспекцијском надзору у Установи о припремљености за рад у радној години,
3. годишњи извештаји о реализацији васпитно-образовног рада у Установи,
4. извештаји Тима за самовредновање о процесу самовредновања свих области квалитета рада,
5. извештаји о реализацији Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања,
6. извештаји о стручном усавршавању запослених у васпитно-образовном раду,
7. извештају Тима ментора и приправника,
8. извештаји о раду стручних органа и тимова,
9. анализа и обради података, упитника, протокола праћења, резултата фокус група, анкета за децу и родитеље/друге законске заступнике које су спроведене у свим вртићима
10. анализа резултата промена насталих у вртићу *Бисери* након пружања менторске подршке од стране ШУ Крушевац, МПС РС

2.1. Анализа унутрашњих аспеката

Позитивни аспекти	Негативни аспекти
Снаге (шта је потребно и даље неговати и подржавати)	Слабости (подручја за побољшање)
<ol style="list-style-type: none"> 1. стручан кадар (васпитачи, стручни сарадници и сарадници), 2. поштовање права детета, 3. богата и квалитетна понуда програма, облика и услуга рада са децом и родитељима, 4. професионална заједница учења у различитим облицима (уживо, онлајн) 5. односи између свих учесника у животу и раду вртића, 6. увођење у посао васпитача приправника, 7. обезбеђивање подршке деци којој је додатна подршка потребна, 8. васпитачи, стручни сарадници и сарадници размењују примере добре праксе у Установи и ван ње, 9. сарадња са ЦСР у поступку 	<ol style="list-style-type: none"> 1. простори/места у локалној заједници не користе се у довољној мери као места за учење деце, 2. број уписане деце у групама је преко норматива, 3. не постоји уговором дефинисана партнерска сарадња са локалним привредним и пословним организацијама у финансирању појединих активности и акција , опремању и набавци потрошних материјала у складу са потребама групе/вртића, 4. недостатак просторних капацитета за целодневни боравак деце на градском и приградском подручју, 14. квалитет просторно-временске организације рада,

<p>обезбеђивања услуге личних пратилаца за пружање личне помоћи детету, на основу мишљења ИРК,</p> <p>10. остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите, исхране и програма заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања;</p> <p>11. организован превоз деце у складу са мапираним потребама,</p> <p>12. унапређени међуинституционални односи са циљем повећања обухвата деце раног узраста (сеоско подручје)</p> <p>13. припремљени плански документи чијом реализацијом се унапређују услови живота и рада у вртићу.</p>	<p>5. недовољан број стручних сарадника и сарадника у односу на број групе/деце,</p> <p>6. квалитет сарадње са родитељима/ другим законским заступницима у различитим областима рада;</p> <p>7. обезбеђивање редовних хоризонталних размена ПУ <i>Ната Велковић</i> са другим предшколским установама.</p>
--	--

2.2.Анализа спољашњих аспеката

Позитивни аспекти	Негативни аспекти
Могућности/шансе (истражити)	Опасности (смањити или избегавати)
<ol style="list-style-type: none"> 1. рад на подизању/развијању свести локалне заједнице, родитеља о значају предшколског васпитања и образовања и промоција струке, 2. стварање прилика за доирање средстава за квалитетнији ВОР (кроз сарадњу са локалном заједницом и родитељима), 3. учешће у пројектима који се односе на улагање у предшколство, 4. учешће у пројектима у којима се ПУ препознаје као партнер за остваривање пројектних циљева, 5. адаптација простора у ЛЗ у корист ПУ, 6. унапређивање сарадње са ЛЗ у циљу стварања услова за формирање група на сеоском подручју за децу узраста од три године до укључивања у ППП 	<ol style="list-style-type: none"> 1. пад natalитета на територији Града, 2. миграција становништва село-град, 3. смањење броја група у полудневном трајању, 4. велики број Мишљења ИРК за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику, којим се даје препорука за одлагањем уписа у први разред тј. поновно похађање ППП, 5. епидемиолошка ситуација, 6. одустајање донатора од финансирања пројеката у области предшколског васпитања и образовања (њихово преусмеравање средстава ка другим областима)

2.3. Шта кажу деца?

Шта волим у вртићу?	Какав вртић бих волео/волела?
<i>Волим што имамо лопте, гуме, да се играмо у пешичанику.</i>	<i>Тобоган, висок 10 метара, да се спустим, да седим.</i>
<i>Волим кад се добацујемо лоптом.</i>	<i>Базен, али велики, да се купам.</i>
<i>Волим да месим, цртам, да се играм и грлим другарице.</i>	<i>Клацкалицу, да се клацкам са Недом.</i>
<i>Најлепше је кад спремамо кашу и кад месимо и кад слаavimo рођендане.</i>	<i>Трамболину, код љуљашки.</i>
<i>Највише волим да се играм лево коцкама, аутићима и у кухињи.</i>	<i>Ракету за двориште.</i>
<i>Волим да правим кућу од коцака и дрвених облица, бродиче од папира, животиње од картона и шишарки.</i>	<i>Да има балоне, да се играм.</i>
<i>Волим моју васпитачицу.</i>	<i>Тротинет и бициклу.</i>
<i>Волим када нам дођу гости.</i>	<i>Да двориште буде само наше!</i>
<i>Волим што посећујемо разна места.</i>	<i>Волела бих да буду праве торте у вртићу, а не од картона .</i>

Срећно дете, срећу ствара



3. Ресурси Установе и средине

3.1. Унутрашњи ресурси

Деца:

У тренутку израде Развојног плана у Установи је 3.441 детета смештено у 147 васпитних група целодневног и полудневног облика рада.

Ред.број	Облик рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак (јаслене групе)	31	690
2.	Целодневни боравак (Васпитне групе деце од 3 год. до укључивања у програм припреме за школу)	53	1511
3.	Целодневни боравак (групе ППП у којима су и млађа деца)	19	520
4.	Полудневни облик рада (групе ППП у којима су и млађа деца)	41	650
6.	Програм <i>Живимо и учимо заједно</i>	3	70
	УКУПНО	147	3.441

Број деце у предшколском и припремном предшколском програму у претходним годинама

Узраст	Школска 2020/2021		Школска 2021/2022		Школска 2022/2023		Школска 2023/2024	
	Дечаци	Девојчице	Дечаци	Девојчице	Дечаци	Девојчице	Дечаци	Девојчице
0-3 године	301	260	346	297	325	299	272	216
3-5,5 године	689	663	791	739	866	806	1059	947
ППП ¹	568	460	521	494	533	492	545	449
Укупно	1558	1383	1658	1530	1724	1597	1876	1612
УКУПНО	2941		3188		3321		3488	

Запослени :Преглед броја запослених према профилима стручности

Р.б	Профил стручности	Укупно
1.	Руковођење: Директор Установе(1) Шеф рачуноводства(1) Шеф централне кухиње ОЈ Пионир(1) Секретар(1)	4

2.	Стручни сарадници и сарадници Педагог(1) Психолог(1) Логопед(1) Стр.сарад.педагог за физичко васпитање(1) Стр.сарад.педагог за музичко васпитање(1) Дијететичар(1) Координатор у реализацији ППП(1) Организатор позоришта лутака (1) Васпитач-сарадник (1)	8
3.	Васпитач у групама деце од 3год.до поласка у школу	189
4.	Васпитач у јасленим групама(13) Мед.сестра васпитач(49)	62
5.	Мед.сестра за прев.заштиту	5
6.	Административни радник	17
7.	Припрема хране	17
8.	Сервирање хране	26
9.	Одржавање хигијене	47
10.	Технички послови: Радник на одржавању столар(2, електричар 2 машинска и металска струка 2), шеф службе одржавања (1) Возач на одржавању(1) Возач (1) Возач за дистрибуцију хране(6)	11
	УКУПНО:	386
	-Остали запослени за које није прописан норматив: Радник на одржавању (1) служба одржавањаПионир (4) Ватрогасац-лице за спровођење заштите од пожара (3)кантине (2-Радник на раду ван Установе (дефектолог у Дуги) 1	11
	УКУПНО:	397

(Постојеће стање, стање по нормативу, план за 2024/25.год.)

Специфичности Установе са аспекта стручних постигнућа

Специфичности Установе са аспекта стручних постигнућа у ранијем периоду исказане су Развојним плановима Установе (за период 2008-2011.год./2011-2014.год./2014-2017.год./2017-31.12.2021.год. /1.1.2022-31.08.2025/. У новом документу стратешког развоја Установе додају се нови делови, и то:

-Након реализованог акционог истраживања, које је укључило и емпиријско истраживање (узорак је чинио 101 васпитач Установа Расинског управног округа), објављена је монографија под називом *Акциона истраживања у функцији*

унапређивања компетенција васпитача (приручник за практичаре). Публикација је штампана у оквиру партнерске сарадње ПУ „Ната Вељковић“, Ротари клуба Крушевац и Центра за стручно усавршавање у Крушевцу и промовисана је на локалним медијима, Сајту ЦСУ Крушевац и YouTube каналу Установе

<https://www.youtube.com/@nataveljkovic510>

октобар, 2022. године. Резултати истраживачког рада практичара су објављени и доступни као публикован рад.

Аутор: Далиборка Живковић. Рецензент: Слободанка Миладиновић.

-24. марта 2023. године је представљен рад на 15. стручним сусретима стручних сарадника и сарадника (учествовала 32 стручна сарадника, 5 васпитача и 5 директора). Назив рада: *Развијање културе заједнице учења кроз развијање и остваривање различитог програма.*

Аутори: Далиборка Живковић и Слободанка Миладиновић.

<https://www.youtube.com/watch?v=TUjXVNWY39s>

-10. маја 2023. године је представљен рад на стручним сусретима стручних сарадника и сарадника Центра Крагујевац, у Ћуприји (учествовало је 30 стручних сарадника, 5 васпитача и 2 директора). Назив рада: *Развијање културе заједнице учења кроз развијање и остваривање различитог програма.*

Аутори: Далиборка Живковић и Слободанка Миладиновић

<https://www.youtube.com/watch?v=9Au2DWjtylc>

-13. маја 2023. године је представљен рад на Конференцији „Васпитач у 21. веку“. Назив скупа: Предшколска установа као професионална заједница учења-иновације, изазови и перспективе (подржано је 20 професора струковних студија, 70 студената, 10 васпитача и 2 директора). Назив рада: *Различит програм предшколске установе – начин грађења заједнице учења у функцији одрживог развоја заједнице.*

Аутор: Далиборка Живковић

<https://www.youtube.com/watch?v=h1JrPutuJIU&t=14s>

-21. октобра 2023. године учешће на 52. сајму образовања и наставних средстава у Београду „Учинимо свет бољим“ на коме је представљена ауторска постер презентација стручног рада „Добити за грађење квалитета праксе кроз учешће у стручним посетама центрима кластера“ (учествовало 26 практичара-васпитача и стручних сарадника; помоћник министра за предшколско васпитање и образовање; представници групе за предшколско образовање и васпитање Министарства просвете, представници ЕЦЕЦ-ИПВО пројекта).

Аутор: Далиборка Живковић

<https://www.youtube.com/watch?v=RS11R7SSioA>

-30. новембра 2023. године учешће на хоризонталној размени у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије- Центар Ниш којој је представљена ауторска постер презентација стручног рада „Добити за грађење квалитета праксе кроз учешће у стручним посетама центрима кластера“ (учествовало 48 практичара-стручних сарадника и сарадника);

Аутор: Далиборка Живковић

<https://www.youtube.com/watch?v=Z9xRwZKJBow>

-08.децембра 2023. учешће на Научно-стручној конференцији са међународним учешћем „Нови трендови у информисању и комуникацији”, Факултет за информационе технологије и инжењерство на којој је саопштен рад „Нови трендови у информисању и комуникацији актера професионалне заједнице учења предшколске установе” (учествовало 26 учесника - стручних сарадника и професора универзитета).

Аутори: Далиборка Живковић и Слободанка Миладиновић

<https://www.youtube.com/watch?v=G8Jz1k76iNU>

-02.фебруара 2024. учешће на стручном скупу медицинских сестара-васпитача у оквиру пројекта „Подстицајно родитељство кроз игру”, Ћуприја, Висока медицинска струковна школа (учествовало 30 медицинских сестара васпитача, васпитача и стручних сарадника).

Аутори: Александра Расинац и Сања Илић.

<https://www.youtube.com/watch?v=wUeUgw3oRLA>

-13.априла 2024.године је представљен рад на 16.стручним сусретима стручних сарадника и сарадника (учествовала 22 стручна сарадника, 3 васпитача и 1 директор). Назив рада: *Подручје развијања вртићке заједнице као потенцијал грађења квалитета рада предшколске установе.*

Аутори: Далиборка Живковић и Слободанка Миладиновић

<https://www.youtube.com/watch?v=lFtEa-Aj67c>

-20.априла 2024.је представљен стручни рад на Стручној конференцији за васпитаче "Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници", Кладово. (учествовала 32 васпитача и стручни сарадник). Назив рада: „Чарапанчићи.

Аутори: Ана Марковић и Стојана Милојевић

<https://www.youtube.com/watch?v=TN1oJ5qWdCI>

Грађење заједнице учења у вртићу-повезивање и партнерство, Стручна конференција васпитача *Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници*, Тара, 5-8.12-2024.

Аутори: Далиборка, Живковић, Александра Тепавчевић, Ивана Одовић и Биљана Недић

<https://www.youtube.com/watch?v=mVOM1tthQIQ>

Диносауруси, приказ развијања теме/пројекта, акредитована Стручна конференција васпитача *Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници*, Тара, 5-8.12-2024.

Аутори: Марија Милетић, Милунка Качаревић

<https://www.youtube.com/shorts/iYnJX7kO9Lo>

Чему служе руже, приказ развијања теме/пројекта, акредитована Стручна конференција васпитача „Живот у вртићу - искуства, учења и различите перспективе“, Кладово, 24-27.4.2025.

Аутори: Ана Марковић, Стојана Милојевић
<https://www.youtube.com/watch?v=Pf1kltte7qY>

Јачање компетенстности васпитача кроз примену акционих истраживања, акредитована Конференција Васпитач у 21.веку Изазови у професионалном развоју васпитача данас, Алексинац, мај 2025.

Аутори: Далиборка Живковић, Слободанка Миладиновић.

Реализација пројеката у сарадњи са друштвеном средином

Ослонац за даљи развој Установе чине и пројекти, како они од националног интереса, тако и они који су имали локални значај у којима је Установа учествовала као актер и партнер на остваривању циљева пројекта.

Пројекти од националног интереса:

Министарство провете - Светска банка *ЕЦЕЦ-Инклузивно предшколско васпитање и образовање* (3 компоненте)

СКГО – УНИЦЕФ: *Подстицајно родитељство кроз игру-Разиграно родитељство* (2 компоненте)

Центар за промоцију науке: *Европске недеља истраживача*

УНИЦЕФ – Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије: *Буди рука која воли и реч која соколи.*

Пројекти на локалном нивоу:

Министарство провете- Светска банка *ЕЦЕЦ-Инклузивно предшколско васпитање и образовање –Подришка деци и породици-добробит за будућност* (локални пројекат)

Министарство здравља: *ПОРИ-Породично оријентисане ране интервенције,*

Министарство правде: *замена столарије на вртићу „Лептирић“*

Министарство за демографију и социјалну политику: *Наше дете, наша радост* (замена крова на вртићу „Наша радост“)

Пројекти у оквиру ЛПА за децу - *Одрастимо заједно, Загрљајем у бољи свет, Стопама истраживача и др.*

Објекти за децу

Објекти у саставу Установе садрже одговарајуће просторије, дворишта и правилником прописану опрему и материјале за реализацију васпитно-образовног рада.

У сваком објекту постоје следеће просторије:

радне собе

вишенаменска сала

терасе, ходници и холови

радна просторија за васпитаче са библиотеком

радна просторија за превентивно-здравствену заштиту

кухиња

санитарни чворови за децу и за одрасле

остале просторије: канцеларије, просторија за одлагање инвентара и материјала за одржавање објекта, котларница и вешерница.

1. Број радних соба у 13 објеката:

Назив објекта	Бр. радних соба за јаслене групе	Бр. радних соба за васпитне групе	Укупан број радних соба
1. Невен	4	11	15
2. Звончић	3	4	7
3. Лабуд	4	7	11
4. Лептирић	3	5	8
5. Колибри	3	4	7
6. Бисери	3	4	7
7. Наша радост	3	6	9
8. Голуб мира	3	8	11
9. Владо Јурић	1	2	3
10. Пчелица	4	9	13
11. Дечији клуб	2	3	5
12. Лане	1	2	3
13. Сунце	1	2	3

2.Преглед функционалних целина за остваривање програма васпитно-образовног рада у полудневном трајању у адаптираним просторима (припремни предшколски програм и други полудневни програми)

Назив објекта-школе за смештај деце у полудневном боравку	Број раднихсоба	Површина простора	Капацитет	
			Број група	Број деце
Објекат при ОШ „Ј. Јовановић Змај“- Мудраковац	2	150м ²	2	52
Објекат при ОШ„Вук Караџић“- полудневни	1	75м ²	2	52
Објекат при ОШ„Вук Караџић“- целодневни	1	75м ²	1	26
Простор у ОШ„Јован Поповић"	1	30 м ²	1	26
Простор у ОШ„Драгомир Марковић"	1	30 м ²	1	26
Простор у школи - подручним одељењима ОШ „Кнез Лазар“ – Велики Купци 1.В. Купци 2.Мајдево	1 1	34м ² 32м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Станислав Бинички“ - Јасика 1.Јасика 2.Кукљин	1 1	34 м ² 34 м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Брана Павловић“- Коњух 1.Коњух 2.Бела Вода	1 1 1	34 м ² 20 м ² 15 м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Васа Пелагић“ – Падеж 1.Крвавица 2.Падеж	1 1	40 м ² 20 м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „В. Станковић Корчагин“ – В. Шиљеговац 1.В. Шиљеговац 2.Каоник 3.Рибаре	2 1 1	30 м ² 30 м ² 20 м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Страхиња Поповић“ - Дворане 1.Дворане	1	20 м ²		

Простор у школи и подручним одељењима ОШ „В. Савић Јан“ - Паруновац 1.Паруновац	1	50 м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Јован Јовановић Змај“ 1.Велико Головоде 2.Кобиље	1 1	40 м ² 20 м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Деспот Стефан“ – Г. Степош 1.Горњи Степош 2.Доњи Степош 3.Јабланица	1 1 1	28 м ² 50 м ² 28 м ²		
Простор у подручним одељењима ОШ „Свети Сава“ – Читлук 1.Глободер	1	47 м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ „Бранко Радичевић“ 1.Дедина 2.Бивоље 3.Макрешане	1 1 1	33 м ² 25 м ² 25 м ²		
Простор у подручним одељењима ОШ „Драгомир Марковић“ 1. Трмчаре	1	15 м ²		
Простор у школи и подручним одељењима ОШ "Жабаре" 1.Жабаре 2.Пепељевац	1 1	40 м ² 63 м ²		
Објекат ПУ „Ната Вељковић“ у Читлуку	2	75 м ²	2	52

Стање опремљености и средства за реализацију васпитно –образовног рада

Простор у вртићима је:

- Опремљен функционалним, удобним и флексибилним намештајем за децу и одрасле.
- Структурисан тако да у њему постоје различите просторне целине које имају своју намену.
- Повезан и интегрисан .
- Безбедан и предвидив .
- Променљив и динамичан .
- Подстицајан – у њему деца и одрасли проналазе различите подстицаје за своје смислено ангажовање, приређене просторне целине их позивају на одређену врсту истраживања .

Радне собе у објектима садрже функционалан намештај за децу и одрасле, оптималан број столова, столица, креветића, тепиха, ормана за одлагање креветића, постељина, и покривача, светлећих столова, и столова са удубљењима за сензорну игру, полица за одлагање различитих материјала за игру, играчака, дидактичког материјала, табли, паноа, цд плејера и ИТ опреме (рачунара, мултифункционалних уређаја, видео пројектора и камера). У оквиру већине соба постоје ограђене терасе за заједничку игру и свакодневни боравак деце на отвореном простору. Испред радних соба у холловима налазе се и ормарићи за одлагање дечије одеће и обуће. Радне собе су места за постављање и приказ дечијих радова и инсталација које су настале као резултат реализованих тема/пројеката у групама. Доступни су деци и у функцији су игре и истраживања деце.

Простор у радној соби, структуриран је на различите просторне целине што зависи од узраста деце, квадратуре собе, интересовања деце и васпитача, као и од пројекта/теме која се реализује, тако да просторне целине нису сталне већ су подложне променама. Дефинисаним просторним целинама деци се омогућава предвидљивост и сигурност у простору, односно деца могу да буду самостална и истовремено им се пружа могућност за различите врсте истраживања. Просторне целине могу бити: литерарна (књиге и други писани материјали, мапе, карте...); за конструисање; за визуелне уметности; за симболичку игру („породични простор“ и игре улога); за осамљивање и скривање; за звук и покрет, простор истраживања светлости и сенки, сензорна просторна целина, позорница и друге просторне пригодне целине према потребама теме/ пројекта. У радним собама јаслених вас.гр. акценат је на кинестетичкој и сензорној просторној целини. Сваку просторну целину васпитач мења и допуњује уношењем различитих средстава и материјала са намером да прошири игру и пружи могућност деци за истраживањем.

Вишенаменска сала као мултифункционалан простор, користи се за игру, слободне активности, истраживање покретом и телом, приредбе, представе и заједничку игру деце различитих узрастних група. У свим објектима у вишенаменској сали налазе се справа и реквизити за подстицање телесног кретања и изражавања, АВ средства (телевизор, кућни биоскоп и мини линија). У вртићима *Невен*, *Звончић*, *Лептирић*, *Бисери*, *Пчелица* и *Голуб мира* у вишенаменској сали постоји и просторна целина за звук и покрет која је опремљена дечијим музичким инструментима и клавиром. Постоји оптималан број АВ средстава, справа и реквизита за физичке

активности али у појединим вртићима у седишту и ван седишта Установе потребна је њихова допуна.

Простор целог вртића (посебно заједнички простори као што су ходници, холови, сале) користе се за различите начине сусретања и заједничког учешћа деце различитих узраста и других одраслих. Ходници и холови садрже различите материјале (сензорне, за практичну манипулацију...) и постављени су тако да буду доступни, позивајући и инспиративни деци и родитељима тако да подстичу на истраживање и заједничку игру као и укључивање родитеља. Холови су и места за постављање и приказ дечијих радова и инсталација које су настале у току реализованих тема/пројеката у групама. Доступни материјали и артефакти су у функцији игре и истраживање деце у вртићу.

Дворишта вртића садрже: травнате површине, површине различитих текстура, дрвеће, жбуње, цвеће, клупе, бетонске стазе, комплекс справа за физичке активности и адекватну расвету. У двориштима вртића постоје следеће справе дрвене и металне конструкције: тобогани са пешчаником, обичне љуљашке и љуљашке шестосед, клацкалице, мостови, возићи, вртешке и квадрати за провлачење и пењање. У појединим вртићима потребно је обновити и допунити справе. Свакодневно коришћење отвореног простора за различите активности, игре и истраживања деце представља приоритетан задатак. У складу са ОП, дворишни простор се уређује тако да: омогућава деци да могу да га конструишу, мењају и граде, да се у њему осећају безбедно, да пружа изазове, да је тајанствен и да пружа прилике за „скривање” и издвајање. Дворишни простор уз средстввс и материјале (које деца и васпитачи износе из вртића у двориште за игру) пружа могућности различитих кинестетичких и сензорних доживљаја и активности и практичне манипулације.

Јаслене групе су у складу са узрастом и бројем деце у групи опремљене структурираним и полуструктурираним материјалима: природним материјалима (плодови, суво воће, зачини, лишће, камење, шкољке, шишарке, кора дрвета, трава, латице), материјалима за манипулисање и обликовање (песак, земља, сензорна маса, пластелин, глина, тесто, вуна, вата), колажним материјалима (украсни папир, вуница, траке, дискови), амбалажним материјалима (тетрапак, папирне ролне, калемови, амбалажа за јаја), пластични материјали (цеви, флаше, поклопци затварачи, сламчице, штапалке, плочице у боји, графофолија, стиропор), играчкама, дидактичким средствима, справама и реквизитима за физичке активности, параванима и скривалицама. Играчке су лагане, топлих боја распоређене у соби тако да се налазе на дохват руке деци што пружа могућност да спонтано бирају оно што их интересује, односно да сами откривају, комбинују и истражују. У јасленим групама постоје: сензорне, манипулативне и магнетне табле.

У вртићу постоје следеће играчке: звучне играчке (звечке, звучне коцке, музичке кутије, шушкалице), играчке на точковима различитих облика и боја за вучење и гурање, играчке са механизмом на навијање, разна возила различитих величина, лутке (обичне и гињол), модели животиња од различитог материјала, крупни конструктори, слагалице, уметалке, сетови (фризера, лекара, кухиње, трговине), сетови за игру у песку, слике у паровима, сликовнице, бојице, јастуци различитих величина, цд плејери и дискови са дечијом музиком. Од средстава за физичке активности (на нивоу вртића) постоје: струњаче, лопте и обручи различитих величина, чуњеви, ниски шведски сандуци, шведске клупе, ниске лестве, даске различитих величина, собне клацкалице,

собни тобогани, сунђерасти и платнени тунели, стојећи кошеви, конопци и сунђерасти базени са шареним лоптицама

Васпитне групе су у складу са узрастом и бројем деце у групи опремљене структурираним и полуструктурираним материјалом(већ наведеним у опису за јаслене вас.групе), као и следећим средствима: музички инструменти (звечке, штапићи, триангли, бубњеви, кастањете, прапорци, чинеле, даире, металофони, ксилофони, клавири, хармонике), лутке (обичне, гињол лутке, лутке на штапу), позорнице (на нивоу вртића), сетови(кухиње, фризера, доктора, мајстора), играчке на точковима (возила различитих величина), ситни и крупни конструктори од дрвета и пластике, модели животиња од различитог материјала, уметаљке, низалице, слагалице са мање или више делова, лото игре са различитом тематиком (домаће животиње, дивље животиње, годишња доба...), крупније и ситније мозаик боцке, друштвене игре (домине са сличицама), сетови за игру у песку, прибор за ликовно васпитање за све технике и радни листови који се набављају у сарадњи са родитељима, едукативни постери за све области рада, сликовнице, цртани филмови, играни дечији филмови, филмови о животињама и дискови са дечијом класичном, народном и забавном музиком.

Од средстава за физичке активности (на нивоу вртића) постоје: обичне струњаче различитих величина, ролинг струњаче, шведске даске различитих величина, шведске даске са кукама, ниске "А"лестве, високе "А" лестве, рипстоли, шведске клупе са квадратима, шведске клупе са кукама, велики шведски сандуци, мали шведски сандуци, ниске греде, велики и средњи тобогани, кошеви, лопте и обручи различитих величина, врећице масе 500г, вијаче, канапи, чуњеви, палице, сталци за обруче, кантице ходалице, атлетске купе са палицама, сетови за куглање, сетови за мини голф, мини голови за фудбал, бицикле и санке.

Поред наведених средстава у групама у којима се реализује припремни предшколски програм постоје још и: логички блокови, дрвени модели геометријских тела, еколошке, саобраћајне и математичке лото игре, саобраћајни полигони, друштвене игре домине са бројевима, *Не љути се човече*, танграми), едукативни постери са тематиком броја, слова и скупова и клавири књиге које садрже клавијатуру и нотне текстове.

У објектима ван седишта Установе последњих година побољшани су услови рада уређењем простора и допуном опреме и средстава за реализацију васпитно-образовног рада. Групе располажу потребним материјалом и дидактичким средствима који су у функцији подстицања дечијег развоја, а њихов број, врста и намена прилагођени су потребама васпитно-образовног рада. На тај начин делује се на стално унапређивање и изједначавање услова за живот и рад деце на сеоском и градском подручју.

У складу са програмском концепцијом и раду на унапређивању стандарда квалитета рада Установе, **као стални задатак планира** се уређење простора, набавка опреме и материјала за реализацију васпитно-образовног рада.

3.2 .Објекти за одмор и рекреацију деце

	Назив објекта	Број		Капацитет	Површина објекта	Површина дворишта	Место
1.	<i>Брца</i>	1	летовалиште	50	153	84	Сутоморе
2.	<i>Јеленко</i>	1	Објекат за рекреативни боравак	80	879	2647	Рибарска Бања

ПУ *Ната Велковић* организује боравак деце у природи у објекату за одмор и рекреацију *Јеленко* у Рибарској Бањи.

Рибарска бања се налази на удаљености од 34 км од Крушевца, на надморској висини од 540 м и лоцирана је на падинама планине Јастребац, усред шумовитих брежуљака, тако да је заклоњена од ветрова и наглих промена температуре. Климатски услови овог подручја су посебно погодни за опоравак, очување и унапређивање здравља деце.

Карактеристике објекта *Јеленко* и стање опремљености

Овај објекат има површину 870 м² и налази се на брду Самар у ограђеном дворишту површине 2647 м².

Објекат садржи следеће просторије: четири спаваће собе са по 20 лежајева за децу и 1 за васпитача, вишенаменска сала (за игру и културно-забавни живот деце) са трпезаријом, пет санитарних чворова за децу од којих су четири директно повезана са спаваћим собама, соба за изолацију, модерно опремљен кухињски комплекс који се састоји од више просторија, 2 мање спаваће собе (за васпитаче и помоћно особље) са санитарним чворовима, кацеларија, холови, велика тераса, остале просторије: вешерница, магацин, котларница.

Кухиња је опремљена свим потребним средствима за рад. Собе су опремљене креветима са по два комплета постељина и фиокама за одлагање дечје одеће. Испред соба налазе се холови са ормарима за одлагање дечје одеће и обуће. У изолационој соби се налази један кревет и ормарић са материјалом за прву помоћ. У сали постоје ормари са кључем за одлагање дидактичког материјала. Дидактички материјал чине конструктори, друштвене игре, средства за физичко васпитање и збирка библиотечких јединица. Од аудио-визуелних средстава у сали се налази телевизор са кућним биоскопом и музичка линија. У трпезарији постоји довољан број столова и столица.

Двориште садржи: травнате површине, бетонске стазе, комплекс справа за игру деце (тобоган са пешчаником, љуљашке, клацкалице).

3.3. Објекти за припрему хране

Кухиња *Пионер* је савремена кухиња са уведеним НАССР системом, која се бави припремом и дистрибуцијом хране за децу предшколског узраста. Објекат у свом саставу има: кухињски, пекарски, посластичарски простор (опремљем савременим кухињским средствима за рад) са пратећим приручним магацинским простором. У

подрумском делу објекта налази се централни магацин за пријем намирница за пројзводњу као и готових пројзвода.

Издвојени део објекта је наменски организован за вешерницу са индустријским машинама за прање постељина из вртића.

У дворишту ове ОЈ налази се паркинг простор за достевна возила за храну као и паркинг за остала возила Установе. Поред улазног дела дворишта кухиње *Пионир* налази се објекат *Натина кашика 2*. Саставни део ове ОЈ је и објекат *Натина кашика 1*, у улици Чолак Антина бр.30.

Карактеристике објекта

Назив објекта	Број	Површина	Капацитет			Адреса
			доручак	ужина	ручак	
„Пионир“	1	1035	2100	4500	2100	Косовска 36

Број и врста оброка

	Вртићи	Петочасовни програм	Школе	Укупно
Доручак	443.000			440.000
Ручак	443.000		20.000	463.000
Ужина	443.000	206.000	120.000	769.000

Број и врста оброка

Вртић “Јеленко“				
Доручак	Ручак	Ужина	Вечера	7 дана
80	80	80	80	

Услуге за (спољне кориснике) грађанство.

Остало	
Црвени крст – топли оброк (порција)	197.600
Слободна продаја пецива (комада)	100.000
Торте (комада)	1800
Колачи (комада)	50.000
Колачи (килограм)	70
Кетеринг (шведски сто) по броју особа	500
Кантина <i>Натина кашика</i> – готова јела кг	123.000

Мрежа Установе

Одлуком о мрежи Установе за предшколско васпитање, образовање и исхрану деце „Ната Вељковић“ у Крушевцу установљена је мрежа Установе на територији Града Крушевца коју на предлог Установе усваја Скупштина града. У овом документу постоји приказ функционалних целина за остваривање програма васпитно-образовног рада у полудневном трајању у адаптираним просторима (припремни предшколски програм и други полудневни програми).

4. Организација рада

4.1 Начин рада Установе

Радна година ПУ *Ната Вељковић* у којој се остварује предшколски програм почиње 02.09.2024. и траје до 31.08.2025. године.

Припремни предшколски програм се у ПУ *Ната Вељковић* остварује у периоду од 02.09.2024. до 13.06.2025. године, у оквиру полудневног и целодневног боравка деце. Васпитно-образовни рад у оквиру Припремног предшколског програма у ПУ *Ната Вељковић* усклађен је са *Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. Годину* и остварује се у току два полугодишта (за децу у полудневном боравку). Прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се 27. децембра 2024. Године. Друго полугодиште почиње 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава 13. јуна 2025.

Васпитачи у полудневном облику рада на сеоском подручју и васпитачи у полудневном облику рада на градском подручју у оквиру радног времена у току радне недеље у обавези су да раде у матичном вртићу како би надоместили своју пуну четрдесеточасовну радну недељу.

Радно време установе и објеката

Радно време Установе је 11 часова и исто почиње у 6:00, а завршава се у 17:00 часова. Радно време Установе утврђено је одлуком Оснивача.

Радници Установе раде 40 часова недељно.

Рад се одвија у две смене, што је детаљније приказано у опису који следи:

Вртићи	1.смена	од 6.00 (7.00) до 12.00 (13.00) часова
	2.смена	од 10.30 (11.00) до 16.30 (17.00) часова
Полудневни боравак	1.смена	од 7.00 (7.30) до 12.00 (12.30) часова
	2.смена	од 13.00 до 18:00 часова

Заједничке службе раде у времену од 7:30 до 15:30 часова.

Установа задржава право да у летњем периоду (јун, јул, август) и зимском периоду (јануар и фебруар) затвори поједине вртиће, а кориснике услуга упути у најближе вртиће.

Зависно од радног времена привреде и потреба родитеља, знатно смањеног броја присутне деце или препоруке оснивача и Школске управе, Установа може утврдити нов распоред радног времена вртића, по посебној одлуци директора.

Рад у кухињи „Пионир“ се одвија на следећи начин:

Кухиња	1.смена	од 4.30 до 12.30 часова
	2.смена	од 21.00 до 5.00 часова

Удружења :

- васпитача,
- медицинских сестара,
- стручних сарадника и сарадника.

Финансиски ресурси:

Установа се финансира из више извора. Из буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја финансира се реализација ППП, из буџета локалне самоуправе се финансира исплата дела личних доходака запослених, набавка хране за децу и набавка средстава за хигијену као и капиталне инвестиције. Финансијски ресурс представљају и сопствена средства, која се остварују обављањем регистроване проширене делатности и која се делом користе за исплату дела личних доходака запослених, текуће одржавање и амортизацију.

5. Спољашњи ресурси

Некадашња престоница средњовековне Србије, град Крушевац, развио се на повољном географском простору. Налази се у близини Западне Мораве на 137м.н.в, а окружен је планинама Јастребац, Копаоник, Гледићке планине.Ободом града протиче река Расина ,а највише узвишење у граду је брдо Багдала. Град је основан 1371.године а некадашњи назив му је био Алаџа Хисар, односно Шаренград. Коначан пад у Турске руке десио се 1454.године, а ослобођењен је1833.године.

Кроз време Крушевац се привредно развијао и градио богату културну баштину.Данас у Крушевцу је на површини од 850km², живи око 120.000 становника, у урбаном подручју града и 101 насељу(приградска насеља и села). Крушевац је привредни, административни, образовни, културни и здравствени центар Расинског округа .

Град Крушевац је оснивач ПУ *Ната Вељковић* својим природним,социјалним и економским обележјем и потенцијалом представља партнера за заједничко грађење реалног програма васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста,чији је основни циљ подршка:целовитом развоју и добробити детета,васпитној функцији породице,даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу,развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Физичко окружење:

- ❖ реке Расина и Западна Морава и језеро Ћелије,
- ❖ планине Јастребац и Копаоник; брдо Багдала,

- ❖ Рибарска Бања,
- ❖ културно-историјски споменици, Археолошки парк, Споменик косовским јунацима, Слободиште.

Установе:

- ❖ основне и средње школе на територији Града Крушевца,
- ❖ предшколске Установе на територији Србије,
- ❖ Музичка школа *Стеван Христић*,
- ❖ Висока школа струковних студија за васпитаче,
- ❖ Центар за стручно усавршавање Крушевац,
- ❖ Крушевачко позориште, Културни центар Крушевац, Народна библиотека, Народни музеј, Историјски архив, Културно-просветна заједница.
- ❖ Туристичка организација Крушевац, Дино парк
- ❖ Бизнис инкубатор

Удружења и организације :

- ❖ јавна предузећа, Завод за јавно здравље, Дом здравља – Диспанзер за децу и омладину, стоматолошка служба
- ❖ Центар за социјални рад, Геронтолошки центар, Спортски центар,
- ❖ Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке деци (ИРК),
- ❖ Мрежа за подршку увођењу инклузивне образовне праксе,
- ❖ Центар за инвалидна лица,
- ❖ Црвени крст,
- ❖ Пријатељи деце Крушевца, *Ротари клуб* Крушевац, *Корак напред*, *Романи цикна*, *Романо алав* и друге невладине организације,
- ❖ Удружење биолога Крушевац,
- ❖ Савет за безбедност у саобраћају на територији Града Крушевца,
- ❖ Удружење хранитеља „Зора“,
- ❖ приватне школе страних језика и плеса,
- ❖ спортски клубови.

• Медији:

- ❖ штампани: *Град*, *Багдала*, *Билтен ЦСУ*
- ❖ електронски: *Регионална телевизија Крушевац*, *Радио Крушевац*, *Телевизија ПЛУС*, *Телевизија Јефимија*, *РТС*.

• Носиоци законодавних, извршних и судских послова:

- ❖ Министарство Просвете, науке и технолошког развоја, Школска управа
- ❖ Град Крушевац (оснивач)
- ❖ МУП
- ❖ Основни суд

6. Мисија

Мисија наше Установе је да свој деци обезбеђује:

- подршку целовитом развоју и добробити кроз квалитетан васпитно-образовни рад,
- породици пружи помоћ у вршењу родитељске/старатељске функције, као и остваривање компензаторске улоге (ублажавање културно-економских, социјалних и образовних разлика).

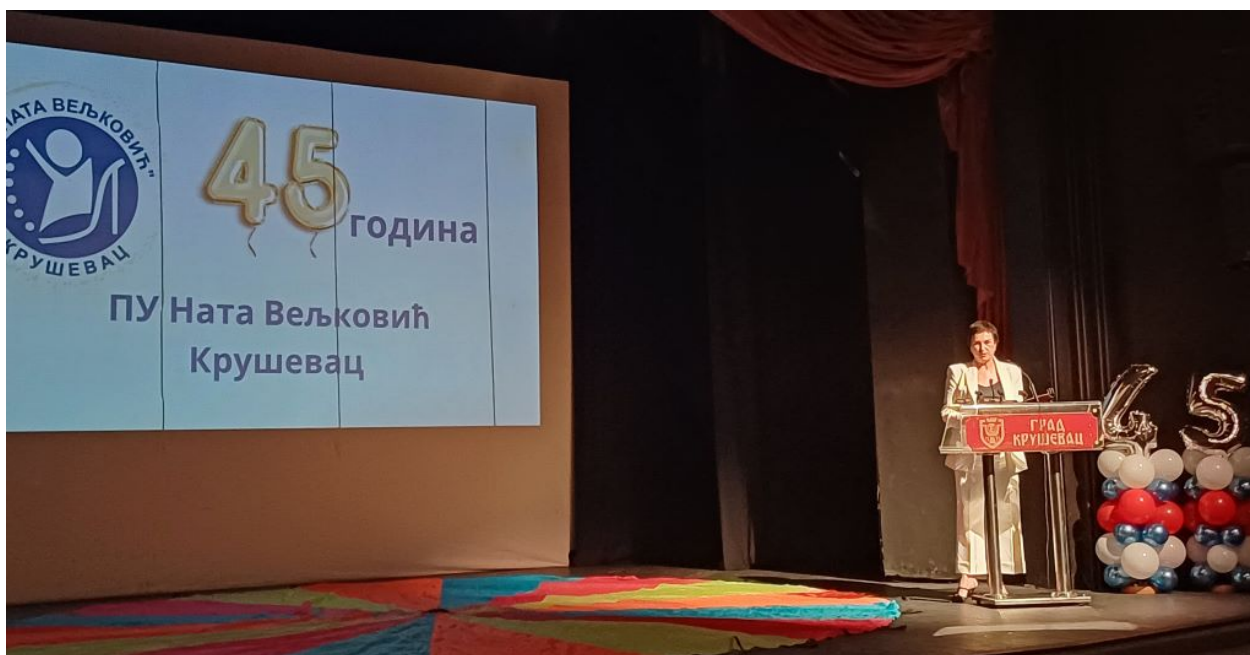
Наша Установа је у том контексту , један од стубова одрживог развоја локалне заједнице.



Срећно дете срећу ствара!

7. Визија

Желимо да се кроз партнерство са локалном заједницом и даље развијамо као Установа у којој деца расту и уче у подстицајној средини, градећи квалитетне односе и стварајући темеље за целоживотно учење.



8. Приоритети

Потребе Установе се сагледавају у циљу побољшања квалитета остваривања основне и других делатности Установе.

Приоритети Развојног плана, као стратешког документа, на чијој ће се реализацији у Установи радити у наредном периоду, су резултат самовредновања области квалитета рада Установе као и унапређивање услова за квалитетну примену и развијање Основа програма предшколског васпитања и образовања и тимски рад на усклађивању реалне праксе са њима, и то кроз:

- даље унапређивање положаја и услова рада запослених као и пружање подршке стручном усавршавању, професионалном развоју и хоризонталној размени на нивоу и између установа,
- мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и заштите од насиља, злостављања и занемаривања,

- унапређивање сарадње са породицом и локалном заједницом у развијању програма, кроз осмишљавање различитих начина информисања и укључивања породице и локалне заједнице, грађењем заједничког разумевања вредности које промовише програмска концепција,
- стално критичко преиспитивање културе и структуре вртића/Установе (сагледавање како оне утичу на обликовање програма и колико су усаглашене са концепцијом Основа програма), покретање промена заснованих на рефлексивном дијалогу заједнице.
- грађење идентитета групе/вртића, фокусирањем на вредности које желимо да учинимо видљивим, на којима градимо односе и креирамо програм. Развијајући дијалог са децом и породицом, у свакој групи или вртићу, препознају се вредности које група дели и жели да негује, јача, промовише и учини видљивим у свом вртићу и породици, а и шире у локалној средини,
- даље професионално јавно деловање и активизам у заједници – ангажовање запослених на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници.

Област промене: Васпитно-образовни рад

Циљ: Унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у складу са инклузивним приступом

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1. Обезбедити континуиране промене у простору (радним собама, заједничким просторима и двориштима вртића) које су резултат развијања реалног програма	<p>1.Формирање/ реструктурирање просторних целина у свим просторима вртићима у складу је са критеријумима уређења датим у ОП</p> <p>2.Деца реорганизују и уређују простор и материјале у складу са темом/пројектом који се реализује у васпитној групи</p>	<p>Практичари</p> <p>Директор</p> <p>Деца, васпитачи, родитељи, стручни сарадници</p>	<p>Током радних година</p> <p>2025/26. 2026/27. 2027/28.</p>	<p>У свим просторима вртића формиране просторне целине у складу са задатим критеријумима.</p> <p>Простор доприноси да деца „прошире“ своја размишљања, умења и доживљаје у оквиру оног чиме се баве.</p>	<p>Педагошка документација васпитне групе, протокол за анализу простора, видео снимци, консултовање са децом</p> <p>Записници са састанака <i>Заједнице учења</i> вртића.</p>	<p>Актив за РП</p>	<p>Август 2026, 2027, 2028. године</p>
2. Унапредити квалитет интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање	<p>1. Планирање теме/пријекта неколико корака унапред , након истраживања различитих извора и почетних активности у оквиру теме/пројкта</p> <p>2. Планирање опремања простора различитим средствима/материјалима у оквиру теме/пројекта</p> <p>3. Планирање начина организовања активности у складу са темом/пројектом и принципима развијања реалног програма</p> <p>4. Васпитач планира: начине свог учешћа у активностима, ресурсе који су потребни, могуће начине укључивања родитеља/друге деце/ сарадника из ЛЗ и места учења у ЛЗ</p>	<p>Практичари</p> <p>и</p> <p>директор</p>	<p>Током радних година</p> <p>2025/26. 2026/27. 2027/28.</p>	<p>У педагошкој документацији свих васпитних група видљиво је планирање у складу са програмском концепцијом.</p>	<p>Педагошка документација</p> <p>Протоколи за праћење ВОРа</p> <p>Извештаји о систематском праћењу ВОРа</p>	<p>Актив за РП</p>	<p>Август 2026, 2027, 2028. године</p>

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
3. Унапредити квалитет рефлексивне праксе и културе промене у развијању програма	1. Покретање и спровођење акционих истраживања 2. Заједничка рефлексивна остварених акционих истраживања и планирање наредних акција	Практичари, деца, родитељи, студенти	Током радних година 2025/26. 2026/27. 2027/28.	Спроведена најмање два акциона истраживања на нивоу вртића током сваке радне године.	Извештаји о обављеном акционом истраживању, педагошка документација вртића	Актив за РП	Август 2026, 2027, 2028. године

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1.Развијање сарадње са породицом на основу испитивања потреба могућности и интересовања породице	1.Планирање испитивања потреба породица са децом за коришћењем модела различитих програма и услуга предшколске установе на сеоском и градском подручју уз краћи опис сваког програма . 2 Спровођење испитивања потреба деце и њихових породица 3-Креирање модела различитих програма за обезбеђивање подршке деци и њиховим породицама у складу са резултатима испитивања и ресурсима Установе и локалне заједнице 4. Интегрисање програма у годишњи план рада Установе 5.Интегрисање активности које се планирају у оквиру развијања пројеката и иницијатива у области инклузивног образовања и др. Установе кроз партнерску сарадњу са ЛЗ,НВО,МПНТР РС	Директор,стручни сарадници/сараници васпитачи ,Васпитачи, стручни сарадници,директор , Васпитачи, стручни сарадници,директор стручни сарадници, директор стручни сарадници,директор	Април/август 2026 /2027/2028 Април/август 2026/27/28. Август 2026/27/28. Август 2026/27/28. Током 2025/26/27/28.	Са Програмом упознати Савет род.Установе,Савет вртића,родитељи вас.гр.. Више од 50%родитеља на нивоу вртића укључени у процес испитивања потреба Понуда програма је у складу са потребама породице Изабрани програми су . Интегрисани у ГПР Установе Учешће Установе у пројектима ЛЗ,НВО, МПНТР РС	Записници: Са СР,са род.састанака,Извештај дир,стр.сар/сар. Упитници Педагошка документација васпитача Записници са састанака Сајт и Јутјуб канал ПУ	Актив за РП	Август 2026, 2027. 2028.године
2.Унапређивање комуникације вртића и породице	1.Презентација реализованих тема/пројеката у васпитним групама на родитељским састанцима 2.Креирање информативно-	Васпитач групе/васпитачи групе	Децембар 2025. Мај/Децемба 2026/27. Мај 2028	Два пута годишње родитељи информисани о реализованим темама/пројектима у вас.гр.	Педагошка документација васпитача	Актив за РП	Август 2026, 2027. 2028.године

	<p>едукативне табле –Падлета, у онлајн окружењу за сваки вртић .</p> <p>3.Отворена врата – индивидуални разговори са родитељима .</p> <p>4.Повећање обухвата деце и родитеља кроз реализацију програма(Клубови за децу и родитеље)</p>	<p>Главни васпитач у сарадњи са чланом Тима за ИКТ</p> <p>Васпитач групе/васпитачи групе</p> <p>Практичари вртића</p>	<p>До краја Октобра 2025.</p> <p>Једном месечно/дан по избору на нивоу вртића</p> <p>Октобар/мај 2025/26/27/ 2028.</p>	<p>Ажурирање информација на Падлету и прослеђивање родитељима једном месечно</p> <p>Једном месечно Дан отворених врата евидентиран у педагошкој документација групе.</p> <p>10% више у односу на претходни период (јун 2025)</p>	<p>Број прилога на Падлету и динамика дистрибуције истих родитељима .</p> <p>Извештај васпитача</p> <p>Извештаји на нивоу вртића,</p>	<p>Актив РП</p> <p>Актив РП</p>	
--	--	---	--	--	---	---------------------------------	--

Област промене: Професионална заједница учења

Циљ: Развијање заједнице учења кроз континуирано учење, промене и професионално јавно деловање

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
Стручно усавршавање на акредитованим и другим програмима и стручним скуповима, засновано на анализи потреба Установе и самопроцени практичара, а у складу са приоритетима П7 и П8	1. Анализа потреба запослених 2. Избор акредитованог/другог програма обуке/ стручног скупа 3. Похађање акредитованог /другог програма обуке /стручног скупа	Тим за СУ Педагошки колегијум Директор Практичари	Септембар 2025. – август 2028.	Извршена анализа потреба запослених, Установе и савремених токова образовања Понуда програма је у складу са приоритетима запослених и Установе Мин.60 запослених током радне године похађа програме	Анкете, наративи,, извештаји и планови о СУ	Актив за РП	Август 2026, 2027, 2028. год.
Даљи рад на обуке развијању модела хоризонталне размене на нивоу Установе и шире	1. Упаривање два вртића/ПУ који учествују у хоризонталној размени 2. Организација хоризонталних размена (приказ активности и рефлексија) до два пута годишње	Директор Стр.сарадници /сарадници Гл.васпитачи Тим за СУ	Септембар 2025. – август 2028.	Реализоване до две хоризонталне размене на годишњем нивоу (између два вртића у Установи и/или између ПУ „Ната Вељковић“ и друге ПУ)	Планови и извештаји о СУ, сајт, јутјуб канал Установе,фотографије	Актив за РП	Август 2026, 2027, 2028. год.
Унапређивање дигиталних компетенција васпитача	1.Испитивање дигиталних компетенција васпитача у сваком вртићу 2. Планирање мин. једног састанка заједнице учења којим се развијају дигиталне компетенције васпитача 3. Приказ инспиративних примера насталих током рада заједница учења	Тим за ИКТ Тим за СУ Практичари	Септембар 2025. – август 2028.	Унапређене дигиталне компетенције практичара. У сваком вртићу постоје зборке доигиталних ресурса (презентације, различити дигитални алати, видео записи и др.)	Извештаји Тима за ИКТ и Тима за СУ	Актив за РП	Август 2026, 2027, 2028. год.
Даљи рад на развијању рефлексивног	1.Организовање фокус група практичара (које могу да укључе и родитеље) најмање	Практичари Гл.васпитачи	Септембар 2025. – август 2028.	Реализовани састанци фокус група у сваком вртићу, најмање једном годишње.	Извештаји Тима за	Актив за РП	Август 2026, 2027, 2028. год.

приступа и критичког преиспитивања праксе	једном годишње у сваком вртићу са темом која је значајна за све учеснике 2. Коришћење резултата добијених у раду фокус група у развијању реалног програма вртића	Тим за СВ		Видљива интеграција закључака са фокус група у реалном програму вртића.	СВ Сајт, фотографије Педагошка документација у вртићу		
---	---	-----------	--	---	---	--	--

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	План евалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
Унапређивање партнерства између два нивоа образовног система	1. Организација састанака са представницима ШОСО „Веселин Николић“ за родитеље деце којој је потребна додатна подршка, на основу Мишљења ИРК, и стварање услова за пружање те подршке	Тим за ИО Представници ШОСО и ШУ	2025/2026. и даље по потреби....	Организован састанак ради информисања родитеља о могућностима пружања додатне подршке детету, у складу са Мишљењем ИРК, једном годишње. Обезбеђена подршка ван ПУ за децу којој је подршка потребна.	Извештаји, сајт ПУ, јутјуб канал ПУ	Актив за РП	Август 2026, 2027, 2028. год
	2. Реализација трибине за практичаре из ПУ и основних школа	Стручни сардници/ сарадници Васпитачи	Октобар 2025.	Организована трибина за практичаре из ПУ и ОШ.			

Областпромене :Управљање и организација

Циљ1.Грађење квалитета управљања и организације рада Установе кроз подстицање развоја компетенција запослених, педагошко лидерство директора и унапређивање материјално-техничких услова рада

Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Планевалуације			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1.Ојачати капацитет за управљање променом/дељено лидерство.	1.Припрема истраживања за утврђивање лидерских вештина запослених. 2.Прикупљање и анализа Резултата истраживања 3.Дељење лидерства у складу са резултатима истраживања.	Директор Главни васпитачи Стручна служба	Април/Август 2026,2027,2028	Подељено лидерство на основу добијених резултата	Упитниви Наративи о резултатима истраживања Распоред задужења запослених	Актив за РП	Август 2026, 2027,2028. године.
2.Систематско праћење и вредновање рада запослених, стручних органа и тимова кроз непосредан увид и давање предлога за унапређивање рада уколико је потребно.	1.Израда плана праћења рада запослених, стручних органа и тимова 2. Реализација праћења рада запослених, стручних органа и тимова 3. Вредновање рада запослених, стручних органа и тимова	Директор, самостално Педагошки колегијум	Децембар, 2025, Децембар/ Јун 2026,2027,2028	Полугодишњи извештајни период ,извршено систематско праћење и вредновање рада запослених, стручних органа и тимова кроз непосредан увид и давање предлога за унапређивање рада уколико је потребно	Педагошка документација носилаца реализације	Актив за РП	Август 2025,2026, 2027,2028. године.
3.Набавка играчака и материјала за све вртиће ,а у складу са потребама вртића за реализацију програма.	1. Обезбеђивање финансијских средстава 2.Израда плана набавке 3.Расписивање јавне набавке 4. Набавка 5.Израда плана расподеле по свим вртићима	1. Директор 2.Стручна служба,служба рачуноводства 3.Служ.за јав.наб.Установе 4.Стручна служба	Током 2026,2027,2028	Играчке и материјал набављени, најмање 80% од предвиђених планом набавке, и подељени по свим вртићима	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2026, 2027,2028. године.

4..Набавка опреме и средстава за радне собе(намештај,сточићи ,столичице, полице за играчке.	1. Обезбеђивање финансијских средстава 2.Израда плана набавке 3.Расписивање јавне набавке 4. Набавка 5.Израда плана расподеле по свим вртићима	1.Директор 2.Стручна служба,служба рачуноводства ¾.Служ.за јав.наб.Установе 5.Стручна служба	Током 2026,2027,2028	Опрема и средства за радне собе набављени, најмање 80% од предвиђених планом набавке, и подељени по свим вртићима	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2026,2027, 2028. године.
5. Доградња вртића „Невен“.	1. Обезбеђивање финансијских средстава 2.Израда предмера и прерачуна 3.Расписивање јавне набавке 4.Одабир извођача и склапање уговора 5.Извођење радова	1.Директор 2.Дирекција за урбанизам 3. Служ.за јав.наб.Установе 4.Тендерска комисија/директор 5.Грађевинска фирма	Током 2025-2028	Дограђен вртић 750м2	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2028. године.
6.Реконструкција старе школе у Читлуку.	1. Обезбеђивање финансијских средстава 2.Израда предмера и прерачуна 3.Расписивање јавне набавке 4.Одабир извођача и склапање уговора 5.Извођење радова	1.Директор 2.Дирекција за урбанизам 3. Служ.за јав.наб.Установе 4.Тендерска комисија/директор 5.Грађевинска фирма	Током 2025-2028	Простор старе школе доведен у намену коришћења за вртић	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2028. године.
7.Постављање видео надзора у свим вртићима Установе	1. Обезбеђивање финансијских средстава 2.Израда предмера и прерачуна 3.Расписивање јавне набавке 4.Одабир извођача и склапање уговора 5.Извођење радова	1.Директор 2. Служ.за јав.наб.Установе 3.Тендерска комисија/директор 4. Фирма за постављање видео надзора	Током 2025-2028	Сви вртићи имају уграђен систем видео надзора и	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2028. године.
8..Постављање инсталације за аутоматску дојаву пожара у вртићу Јеленко у РБ	1.Обезбеђивање финансијских средстава 2 Израда плана набавке и расписивање јавне набавке 3. Одабир извођача и потписивање уговора	1. Директор, 2.Служба за јавне набавке 3Тендерска комисија,Директор	Током ,2026.	Постављена инсталација за аутоматску дојаву пожарау вртићу и вртићу Јеленко у РБ	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2026. године.

9..Реконструкција делова водоводне мреже и постављање хидраната у вртићима: <i>Невен, Наша радост, Лабуд, Голуб мира, Ленгирић</i>	1. Обезбеђивање финансијских средстава 2. Израда предмера и прерачуна 3. Расписивање јавне набавке 4. Одабир извођача и склапање уговора 5. Извођење радова	1. Директор 2. Дирекција за урбанизам 3. Служ. за јав. наб. Установе 4. Тендерска комисија/директор 5. Грађевинска фирма	Током 2025-2028.	Реконструисана водоводна мрежа у наведеним вртићима и постављени хидранти	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2028. године.
10..Постављање ограде у двориштима вртића: <i>Бисери, Ленгирић/Лане</i>	1. Обезбеђивање финансијских средстава 2. Израда предмера и прерачуна 3. Расписивање јавне набавке 4. Одабир извођача и склапање уговора 5. Извођење радова	1. Директор 2. Дирекција за урбанизам 3. Служ. за јав. наб. Установе 4. Тендерска комисија/директор 5. Грађевинска фирма	Током 2025-2028.	Постављена ограда у двориштима вртића: <i>Бисери, Ленгирић/Лане</i>	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2028. године.
11. Равнање земљаног дела дворишта и остављање бетонских стаза у двориштима вртића : <i>Ленгирић/Лане, Пчелица.</i>	1. Обезбеђивање финансијских средстава 2. Израда предмера и прерачуна 3. Расписивање јавне набавке 4. Одабир извођача и склапање уговора 5. Извођење радова	1. Директор 2. Дирекција за урбанизам 3. Служ. за јав. наб. Установе 4. Тендерска комисија/директор 5. Грађевинска фирма	Током 2026-2028	Постављене бетонске стазе у двориштима вртића: <i>Ленгирић /Лане, Пчелица.</i>	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2028. године.
12. Реконструкција крова вртића <i>Лабуд</i>	1. Обезбеђивање финансијских средстава 2. Израда предмера и прерачуна 3. Расписивање јавне набавке 4. Одабир извођача и склапање уговора 5. Извођење радова	1. Директор 2. Дирекција за урбанизам 3. Служ. за јав. наб. Установе 4. Тендерска комисија/директор 5. Грађевинска фирма	Током 2026-2028	Реконструисан кров вртића <i>Лабуд</i>	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2028. године.
13. Реконструкција крова кухиње <i>Пионир</i>	1. Обезбеђивање финансијских средстава 2. Израда предмера и прерачуна 3. Расписивање јавне набавке	1. Директор/ управник ОЈ Пионир 2. Дирекција за урбанизам 3. Служ. за јав. наб. Установе	Током 2026-2028	Реконструисан кров кухиње <i>Пионир</i>	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2028. године.

	4.Одабир извођача и склапање уговора 5.Извођење радова	4.Тендерска комисија/директор 5.Грађевинска фирма					
14.Израда нове електро мреже у кухињи <i>Пионир</i>	1. Обезбеђивање финансијских средстава 2.Израда предмера и прерачуна 3.Расписивање јавне набавке 4.Одабир извођача и склапање уговора 5.Извођење радова	1.Директор /управник ОЈ Пионир 2.Дирекција за урбанизам 3. Служ.за јав.наб.Установе 4.Тендерска комисија/директор 5.Грађевинска фирма	Током 2026-2028	Урађена електро мрежа у кухињи <i>Пионир</i>	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август ,2027,2028. године.
15.Набака опреме за домаћинство ОЈ <i>Пионир</i>	1.Обезбеђивање финансијских средстава 2 Израда плана набавке и расписивање јавне набавке 3. Одабир добављача и потписивање уговора	1. Директор, управник ОЈ Пионир 2.Служба за јавне набавке 3Тендерска комисија,Директор	Током 2026-2028.	Набављена опрема	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2027,2028. године.
16. Набавка доставног возила за превоз хране	1.Обезбеђивање финансијских средстава 2 Израда плана набавке и расписивање јавне набавке 3. Одабир добављача и потписивање уговора	1. Директор, управник ОЈ Пионир 2.Служба за јавне набавке 3Тендерска комисија, Директор	Током 2027	Купљено возило	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2027. године.
17.Замена службеног путничког возила	1.Обезбеђивање финансијских средстава 2 Израда плана набавке и расписивање јавне набавке 3. Одабир добављача и потписивање уговора	1. Директор, 2.Служба за јавне набавке 3Тендерска комисија, Директор	Током 2025	Замењено возило	Увид у документацију правне и рачуноводствене службе	Актив за РП	Август 2028. године.

9.Развојни циљеви

Развојним планом обухваћене су следеће областик квалитета рада предшколске установе :

- 1.Васпитно-образовни рад*
- 2.Подршка деци и породици*
- 3.Професионална заједница учења*
- 4.Управљање и организација*

Чланови Актива за развојно планирање у радној 2024/25. години су били :

Весна Живковић, директор, Слободанка Миладиновић, педагог, Ивана Маринковић, председник Удружења васпитача Расинског округа, Љиљана Лиздек, представник Удружења медицинска сестара, представник Управног одбора Установе „Вања Тоцић,представник Савета родитеља, Јелена Миљковић,Марија Средојевић, психолог, Далиборка Живковић, координатор у реализацији ППП, Јелена Миливојевић, стр. сарадник за музичко, Биљана Стефановић, шеф централне кухиње ОЈ *Пионир*, Горан Вукадиновић, шеф службе рачуноводства, Александра Шошић, вртић *Невен*, Марија Стефановић,, вртић *Звончић*, Гордана Јовановић, вртић *Лабуд*, Зорица Степић, вртић *Пчелица*, Виолета Драгојевић, вртић *Наша радост/Сунце*, Ивана Мијаиловић, вртић *Лептирић/Лане*, Нела Пантелић *Голуб мира*, Верица Ђурђевић , вртић *Колибри*, Јелена Микарић, вртић *Владо Јурић*, Мирјана Ивановић, вртић *Бисери* и Слађана Спасић, *Дечји клуб*.

Председник Управног одбора
Драгана Думановић, проф.социологије