

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„НАТА ВЕЉКОВИЋ“
КРУШЕВАЦ



***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ЗА 2024/25.***

Садржај

I. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	5
1. Активности на реализацији Програма развоја града	5
2. Активности на реализацији политике цена	7
II. ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	8
III. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД.....	9
8. Програм неге и васпитно-образовног рада у групама деце до 3 године.....	9
Илустративни примери развијања реалног програма у групама деце до 3 године	11
8.1. Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до укључивања у програм припреме за школу	11
8.2. Програми у целодневном и полудневном трајању -Припремни предшколски програм (програм у години пред полазак у школу).....	14
8.3. Васпитно-образовни рад са децом са развојним сметњама у редовним васпитним групама - инклузија.....	16
8.4. Врсте и начини остваривања различитих (диверсификованих) облика и програма које остварује Установа	17
8.5. Рекреативни боравак и излет деце у вртићу "Јеленко" у Рибарској Бањи .	20
8.6. Мешовити хор „Звончић“	25
9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	26
10. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	31
10.1. Сарадња Установе са локалном самоуправом.....	33
10.2. Сарадња са основном школом и СОШО„Веселин Николић"	34
10.3. Сарадња са Народном библиотеком Крушевац.....	36
10.4. Сарадње Установе са Народним музејом у Крушевцу	36
10.5. Сарадња Установе са Црвеним крстом у Крушевцу	38
10.6. Сарадња Установе са Центром за промоцију науке – Научним клубом у Крушевцу.....	38
10.7. Сарадња Установе са Астрономским удружењем „Еурека“	39
10.8. Сарадња са Установе са Удружењем биолога и Удружењем „Загрљај"	39
10.9. Сарадња Установе са локалном заједницом у реализацији спортских манифестација	40
11. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	42
12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	43
12.1. Васпитно-образовно веће.....	43
12.2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	45
12.3. Педагошки колегијум	46
12.4. Актив медицинских сестара	48
12.5. Актив васпитача у групама деце од 3 године до укључивања у ППП	50
12.6. Актив васпитача реализатора у години пред полазак у школу (ППП), различитих облика и програма.....	51
12.7. Актив стручних сарадника и сарадника.....	61
12.8. Тим за самовредновање	64
12.9. Актив за развојно планирање	66
12.10. Тим за стручно усавршавање и професионални развој	70
12.11. Тим ментора и приправника	72
12.12. Тим за инклузивно образовање.....	80

12.13. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	83
12.13.1. Тим за кризне интервенције	85
12.14. Тима за заштиту животне средине –	87
екокоординатори и мобилни координатори	87
12.15. Тим за информационо-комуникационе технологије	88
12.16. План рада Тима за припрему, организацију и реализацију излета и рекреативног боравка деце у вртићу "Јеленко" у Рибарској Бањи.....	94
12.17. Тим за припрему, организацију и реализацију Завршне приредбе предшколаца	97
13. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА	99
14. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	100
14.1. Управни одбор	100
14.2. Савет родитеља	100
15. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	101
16. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	106
16.1. Стручно усавршавање и праћење остваривања стручног усавршавања васпитно-образовног особља	106
16.5. Стручно усавршавање запослених у другим ОЈ.....	110
16.6. Библиотечко-информациона делатност	110
16.7. Хоризонтално учење.....	111
17. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	112
18. ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	119
19. ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА	121
19.1. Циљеви и задаци исхране предшколске деце.....	121

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, директор Установе, дана 12 .09.2025. године подноси Управном одбору

***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА
РАДА ЗА 2024/25.***

Септембар, 2025.

I. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Активности на реализацији Програма развоја града

Предшколска установа „Ната Вељковић“ Крушевац основана је 01. јануара 1979. године спајањем Дечијег вртића „Пчелица“ и ОУР „Пионир“.

Основна делатност Установе је васпитање, образовање, нега и исхрана, превентивно – здравствена и социјална заштита деце узраста до 6,5 година старости.

Организована је у форми три организационе целине сходно делатностима којима се баве:

1) Организациона јединица Вртићи се бави непосредним васпитно-образовним радом, негом, исхраном, превентивно-здравственом и социјалном заштитом деце узраста од једне до шест и по година, укључујући и програме од општег интереса и рад са децом на болничком лечењу.

Организациона јединица Вртићи у свом саставу има 13 објеката комбинованог типа: „Невен“, „Звончић“, „Лабуд“, „Колибри“, „Бисери“, „Голуб мира“, „Лептирић“, „Наша радост“, „Пчелица“, „Владо Јурић“, „Дечји клуб“, „Лане“ и „Сунце“ и објекти за полудневни боравак деце у којима се спроводи обавезан припремни предшколски програм: „Вук Карацић“, Мудраковац, Читлук, ОШ „Јован Поповић“ и објеката-прилагођени простори при основним школама у приградским и сеоским насељима.

У састав ОЈ „вртићи“ улазе и специфични облици рада и услуга породици:

Рад са децом организован је путем различитих програма: целодневни, полудневни, као и повремене специфични, у форми пружања услуга породици.

А) Целодневни боравак је облик рада који обухвата боравак деце у објектима Установе у трајању од 11 часова дневно. **Укупан број деце у Установи је 3.441.**

Укупан број деце у целодневном боравку је 2.721

б) Полудневни боравак је облик рада који обухвата боравак деце у трајању од 5 часова дневно.

Укупан број деце у овом облику рада је 720.

д) Кухиња Пионир за основну делатност има припрему и дистрибуцију хране за децу предшколског узраста. Поред тога, а из делокруга свог производног програма припрема и дистрибуира ужине за децу основношколског узраста на територији града, оброке за кориснике Народне кухиње, и други уговорени послови за продају хране. Такође врши се продаја пекарских и посластичарских производа преко кантина.

е) Ресторани „НАТИНА КАШИКА“ 1 и 2

Приходи које остварују ресторани користе се за редовно финансирање расхода обухваћених финансијским планом Установе за текућу годину.

2. Активности на реализацији политике цена

На основу Решења о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколској установи „Ната Вељковић“ Крушевац, број III Бр. 38-4/17/01.06.2017. године, од 10.06.2017. године у примени је нова економска цена боравка деце у износу од 18.200,00 динара за целодневни боравак и 8.790,00 динара за полудневни боравак. У току школске 2024/25. године није било промене економске цене боравка деце у установи.

Учешће корисника-родитеља у цени боравка је 20% од утврђене економске цене, и износи 3.640,00 динара за целодневни боравак и 1.758,00 динара.

Разлика до прихваћене економске цене надокнађује се из буџета града и буџета републике.

Право на регресирање свих трошкова боравка у предшколској установи из средстава буџета града имају:

- Деца без родитељског старања
- Деца са сметњама у развоју
- Деца ратних војних инвалида категорије I-IV из оружаних акција после 17. августа 1990. године
- Деца корисника права на материјално обезбеђење породице по прописима о социјалној заштити
- Деца која бораве у дому „Јефимија“ у оквиру спровођења услуге интервентног смештаја деце у кризним ситуацијама, по прописима о социјалној заштити и решењу центра за социјални рад.
- Треће и свако наредно дете у породици

Право на регресирање дела трошкова боравка у установи из средстава буџета града остварују родитељи за:

- Прво дете у износу од 20%, ако су у предшколској установи смештена два детета, и то од тренутка уписа другог детета у предшколску установу.
- Самохраном родитељу износу од 20% од цене коју би плаћао.

Од укупног броја уписане деце право на регресирање свих трошкова у предшколској установи остварује у просеку око 450 деце, док још око 400 деце остварује права на додатно умањење цене боравка.

У буџету Републике Србије – Министарство просвете, обезбеђују се средства за:

- Остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу по групи у седишту установе 34 групе и ван седишта установе 33 групе.
- Остваривање предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу на одељењу крушевачке болнице.
- У буџету Републике Србије – Министарство за рад и социјална питања, обезбеђују се средства за накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и децу ометену у развоју, у висини учешћа корисника у цени услуге, под условом да су остварили право на дечији додаток.

II. ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ
ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА
У периоду од 01.09.2024 до 31.08.2025.године

Назив инвестиције	Извор финансирања			
	01- Град	07 - Мин просвете	04 – сопствена средства	Пројекти / донације
Постављање нових ПВЦ прозора и врата у вртићу ЛАБУД		1.900.000		
Постављање новог крова на вртићу НАША РАДОСТ	2.185.275	4.684.185	694.142	
Постављање нових ПВЦ прозора и врата у вртићу ЛЕПТИРИЋ				3.973.560
Реконструкција дела крова на вртићу ЛАБУД			204.120	
Израда пројекта за озакоњење постојећег објекта вртић-стара школа у Читлуку	461.600			
Набавка доставног возила за доставу хране за Народну кухињу			1.024.800	
Набавка намештаја за дечије собе- гардеробни ормани, дрвене столице, постељина и друго				123.600
Набавка 1.385 ком. пластичних креветића (замена дрвених)		7.977.600		
Набавка рачунарске опреме			158.169	
Набавка опреме за кухињу Пионир- Универзална кухињска машина		1.122.000		
Набавка опреме за кухињу Пионир- Електрични казан 250 литара		967.200		
Набавка инд.судо машине за вртић Владо Јурић		696.000		
Набавка кухињског прибора за ПИОНИР			191.904	
Донација ИКТ опреме од Министарства просвете – 65 лаптоп-Леново-65 веб камера Лигитек-30 штампача канон МФП 461- 30 - видео пројектора Епсон				8.000.000
Набавка две климе за вртић Невен и две климе за вртић Наша радост				240.474
Набавка 2 усисивача за вртиће			48.897	
Набавка васпитно образовног материјала		101.130		
Укупна улагања :	2.646.875	17.448.115	2.322.032	12.337.634

Укупно извршене инвестиције : 34.754.656

III ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

8. Програм неге и васпитно-образовног рада у групама деце до 3 године

У радној 2024/25.год. Васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године реализован је у **31 група** (690) у 13 вртића,

Просечан број деце јасленог узраста на нивоу Установе која су похађала програме васпитно-образовног рада је 55,040 % . Реализација васпитно-образовног рада, одвијала се у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања, Предшколским програмом Установе,Развојним планом , актуелном стручном литературом и сазнањима стеченим кроз семинаре стручног усавршавања.

Полазишта за реализацију неге и васпитног рада била су развојне могућности деце, њихове потребе и заинтересованост. Током године, посебна пажња посвећивала се реализацији приоритетних задатака планираних Годишњим планом рада Установе. Приоритетни задаци, планирани Планом рада Установе за радну 2024/25.годину били су у складу са развијањем и унапређивањем квалитета Програма *Године узлета* и дефинисани су као :

1. стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце,
2. подршка грађењу односа у вртићу (међувршњачких, међу децом, различитих узраста, са родитељима, другим одраслима :помоћно особље у вртићу ,студенти Академије васпитачко-медицинских струковних студија –васпитач деце јасленог узраста ,ђаци Медицинске школе –смер мед.сестра –техничар општег смера), окружењем,
3. грађењу културе заједништва,
4. развијању тема и пројеката у функцији подршке добробити деце,
5. документовању-васпитно образовне праксе,
6. рефлексiji васпитне праксе.

Приоритетни задаци су реализовани током радне године путем наведених активности: осмишљавање и коришћење свих расположивих простора вртића за игру и учење, - креирање простора који омогућава игру мање групе деце и осамљивање деце, - стварање прилика за интеракцију са децом старијег узраста , -обезбеђивање услова за лакшу адаптацију деце.

Кроз активности медицинских сестара васпитача и стручних сарадника/сарадника посебна пажња посвећена је осмишљавању и креирању свих расположивих простора вртића који омогућавају учење и игру (првенствено радних соба), усвајању хигијенских навика, задовољавању дечијих потреба за сном, исхраном и боравком на свежем ваздуху, чиме се доприносило стварању услова за остваривање добробити детета.

Креиран је простор који омогућава игру мање групе деце и осамљивање деце,безбедан и богат подстицајима и који позива децу на истраживање. Анализом анкета, као и кроз запажања стручних сарадника, уочено је да је велика пажња била посвећена структурирању средине за учење. Медицинске сестре-васпитачи су током

године уносиле измене у средину за учење у виду формирања различитих просторних целина у складу са потребама и интересовањима деце. Деца су имала потребу да истражују свет који их окружује путем чула и покрета, стицала су искуства, сазнања и градили слику света око себе, подстицана су и подржавана у процесима истраживања и експериментисања. Кинестетичка и сензорна просторна целина су биле основне просторне целине у свим јасленим групама. Просторне целине су допуњаване уношењем неструктурираног и полуструктурираног материјала, различитим ликовним материјалима, реквизитима које су деца користила на различите начине. Панео-почетни и процесни простор за излагање дечијих радова и фотографије настале током реализација пројеката, у свим јасленим групама одражавао је живот и културу заједнице и дечија животна искуства настала током реализације пројеката.

Активно се радило на осмишљавању и коришћењу свих расположивих простора ван радних соба (ходници, атријуми, терасе, дворишта). У ходницима се простор испред радних соба користио за излагање артефаката деце, родитеља и васпитача настао током реализације пројекта. Терасе у свим јасленим групама су са малом променом (осликавање пода и изношење реквизита) постале полигони за игру. Сви вртићи Установе имају дворишта тако да је организована шетња и игра деце јасленог узраста била безбедна и инспиративна, коришћење играчака кофица, лопатица, грабуљица, воде, природних материјала из окружења... омогућило је деци да стичу искуство и изналазе решења у проблем ситуацијама и развијају своје социо-емоционалне компетенције.

Стварање прилика за интеракцију са децом старијег узраста током године интензивирани су сарадња деце јаслених и вртићких васпитних група, где су створане различите прилике за интеракцију деце. Циљ ове сарадње био је олакшавање адаптације деце при преласку из јаслених група у вртиће и јачање и унапређивање тимског рада између медицинских сестара-васпитача и васпитача.

Сарадња са родитељима се одвијала: вођењем индивидуалних разговора приликом довођења и преузимања деце из вртића, на родитељским састанцима (општи и групни родитељски састанци, трибине „Значај раног развоја „у вртићима: *Голуб мира Бисери, Невен* радионице са родитељима у оквиру различитог програма *Клуб родитеља/деце љубитеља књиге и Клуб родитеља/деце љубитеља лопте*. Као и путем писане комуникације (Вибер групе). Фотографије (почетних и процесних панео пројеката, промене у простору радне собе, истраживачке активности деце, прославе рођендана, игре у дворишту, активности у сали и у просторима испред радних соба...) су од стране медицинских сестара васпитача постављане на страници Вибер групе.

Пре поласка деце у јаслене васпитне групе, организовани су општи родитељски састанци. Медицинске сестре васпитачи су поделиле флајере за родитеље едукативног карактера, путем којих су родитељи били у прилици да се информишу о начину и условима адаптације. Појединачно је договарана сатница доласка родитеља са децом у вртић. Стручна служба посветила је посебну пажњу индивидуалним разговорима како са родитељима/старатељима тако и са медицинским сестрама васпитачима у стварању повољних услова за лакшу адаптацију и социјализацију деце јасленог узраста. У наредној радној години ће се радити на унапређивању квалитета сарадње са породицом.

Наставак пројекат *Разиграно родитељство* реализован је од почетка радне године у свим вртићима. У вртићима су формиране просторне целине у заједничким просторима са циљем деловања на развијање читалачких навика код деце раног узраста. Са пројектом се наставља и у радној 2025/2026.. Као програмска мера у оквиру

наведеног пројекта у групама је уведен и развијен различит програм *Клуб родитеља/деце љубитеља књиге* и *Клуб родитеља/деце љубитеља лопте*. Након испитивања ставова родитеља који су били активни учесници са децом у раду клубова, може се констатовати подршка и жеља за даљим учешћем у активностима.

Медицинске сестре васпитачи тежиле су да остваре и негују партнерске односе са родитељима усмерене на добробит деце и породице. Васпитачи свих јаслених група документовали су рад у групама кроз Тематски портфолио, савладавњем методологије документовања кроз: План теме/пројекта, Прича о теми/пројекту,) На унапређивању квалитета документовања као сталном задатку (након увида у педагошку документацију) треба посвећеније радити у наредној радној години .

Илустративни примери развијања реалног програма у групама деце до 3 године

<https://www.youtube.com/watch?v=SxfgLiFTIIM>
<https://www.youtube.com/watch?v=INFnxA1whS8>
<https://www.youtube.com/shorts/OSdWvfCcKDw>
<https://www.youtube.com/watch?v=Svd4w0QBGwM>
<https://www.youtube.com/watch?v=ULurkuPjnnM>

8.1. Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до укључивања у програм припреме за школу

Реализација васпитно-образовног рада са децом узраста од три године до укључивања у програм припреме за школу реализована је у 53гр.(1511) у 13 вртића. Просечан број деце у васпитним групама узраста од 3- 5,5 год на нивоу Установе која су похађала програме васпитно-образовног рада је **био 60,78%**.

Васпитно-образовни рад одвијао се у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања, Предшколским програмом Установе, Развојним планом Установе, актуелном стручном литературом и сазнањима стеченим кроз семинаре стручног усавршавања васпитача. Полазишта за реализацију васпитно-образовног рада била су развојне могућности деце, њихове потребе и заинтересованост. Током године, посебна пажња посвећивала се реализацији приоритетних задатака планираних Годишњим планом.

Приоритетни задаци, дефинисани Планом рада Установе за радну 2024/25.годину били су у складу са развијањем и унапређивањем квалитета Програма *Године узлета* и дефинисани су као :

1. стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце
2. подршка грађењу односа у вртићу (међувршњачких, међу децом различитих узраста, са родитељима, другим одраслима: помоћно особље у вртићу ,студенти Академије васпитачко-медицинских струковних студија –васпитач деце предшколског узраста ,ђаци Медицинске школе –смер мед.сестра –техничар општег смера, окружењем),

3. грађењу културе заједништва,
4. развијању тема / пројеката у функцији подршке добробити деце,
5. документовању васпитно –образовног рада ,
6. рефлексiji васпитне праксе.

Приоритетни задаци су реализовани током радне године путем наведених активности: осмишљавање и коришћење свих расположивих простора вртића за игру и учење, стварање прилика за интеракцију са децом различитих узраста –развијање интегрисаног приступа кроз пројектно планирање.

Кроз активности васпитача и стручних сарадника/сарадника посебна пажња посвећена је осмишљавању и креирању свих расположивих простора вртића који омогућавају учење и игру (првенствено радних соба) а онда осталог расположивог простора у вртићима. Формирање просторних целина у радним собама и опремање истих различитим материјалима довело је до стварања сигурног, доброг и подстицајног простора за истраживање и заједничко учење деце и васпитача. Деца су била активна, радознала, успостављала комуникацију и овладавала окружењем у коме се налазила. Имајући у виду да деца доживљавају свет кроз односе које успостављају и развијају ,а да односи којима се подржава дечија добробит и делање су покретачи њиховог развоја ,васпитачи су кроз различите пројектне активности стварали услове за грађење односа који се базирају на уважавању, сарадњи, одговорности и заједништву, градећи тако идентитет сваке групе појединачно . Идентитет групе је настајао као основ за унапређивање односа у групи и креирање реалног програма као и подршка социјалној добробити детета и развијању личног идентитета.Идентитет сваке групе карактерисала је процесуалност и стални дијалог деце, породице и васпитача око онога што им је важно, око чега се окупљају и желе да се ангажују-граде културу заједништва.

Заједничке активноти деце различитих узраста су се реализовале у простору сале вртића,музичке, плесне активности, уз поштовање постојећег распореда на нивоу вртића(највише две групе). Простор дворишта вртића је омогућавао заједничке активности : игру са реквизитима, спортска дешавања, истраживачке активности у оквиру пројеката/тема,посете представника институција МУП-а, Ватрогасне јединице, Ветеринарске станице, Јавно комуналног предузећа. Развијањем теме/пројекта истовремено се развијао и реални програм у свим васпитним групама а у складу са принципима развијања(датим у ОП *Године узлета*) и паралелно су се дешавале структуралне и друге промене у простору васпитних група и осталог простора.

Кроз теме/пројекте деца су учила интегрисано кроз оно што су доживљавала,замишљала и оно што су практично радила, настајало је јединство мисли, доживљаја и акција. На тај начин се уважавала различитост и посебност деце као и специфичности њихових породица. Кроз реализацију пројектних активности постоји видљивост укључености родитеља у смислу уважавања њихових предлога за развијање пројекта и идеја за продубљивање истраживања тематиком којом се деца баве. Начини сарадње су се одвијали путем индивидуалног учешћа родитеља у раду групе,реализацијом групних радионица ,заједничким активностима деце и родитеља на отвореном простору(дворишта вртића).

Локално окружење вртића, васпитачи и деца су користили као места учења, а у складу са пројектом који је реализован у групи. Представници институција из локалног окружења су били партнери у реализацији активности.

Наставак реализације пројекта *Разиграно родитељство* је од почетка радне године у свим вртићима. У наредној радној години ће васпитачи као и прошле радне године кроз хоризонталну размену практичара унапређивати компетенције.

Сарадња са родитељима се одвијала путем писане комуникације (Вибер групе), е-маил, телефонским путем, као и индивидуалним разговором приликом довођења и преузимања деце из вртића. Фотографије (почетних и процесних панова теме/пројеката, промене у простору радне собе, истраживачке активности деце, прославе рођендана, Дана Установе, Светог Саве, 8. марта, Ускрса, игре у дворишту, активности у сали, атријуму и у просторима испред радних соба...) су од стране васпитача постављане на страници Вибер групе. Тако да су родитељи имали редовно сазнања о дешавањима у групи.

Родитељи су били активни учесници свих дешавања на нивоу вртића у оквиру планирања и реализација: Дечије недеље, трибина, фестивала (породичне игре), радионица Моја породица слави..., Ликовни салон *Васкрс у нашој кући*

У оквиру пројеката ЕЦЕЦ - ИПВО и *Подстицајно родитељство кроз игру* као програмске мере у оквиру наведених пројеката у вртићима су уведени и развијени различити програми: Клуб за децу и родитеље – *Разиграно поподне* као и *Клуб родитеља/деце љубитеља књиге* и *Клуб родитеља/деце љубитеља лопте*. Након испитивања ставова родитеља (Упитници о квалитету реализованих активности) који су били активни учесници са децом у раду клубова, може се констатовати препознавање значаја партнерства и жеља за даљим учешћем у активностима. На нивоу Установе реализовано је укупно 161 радионица, број родитеља и других одраслих (васпитачи, представници локалне заједнице), који су активно учествовали у њиховој реализацији је 2.429, а број деце је 2.506.

Васпитачи свих васпитних група документовали су рад у васпитним групама кроз Тематски портфолио, савладавњем методологије документовања кроз: План теме/пројекта, Прича о теми/пројекту, Запажања.)

Током 2025/26. год. наставићемо да радимо на грађењу идентитета групе, са фокусом на вредностима које желимо да учинимо видљивим, на којима градимо односе и креирамо програм. Кроз дијалог са децом и породицом, у свакој групи, препознају се вредности које група дели и жели да их негује, јача, промовише и учини видљивим у свом вртићу и породици, а и шире, у локалној средини.

Илустративни примери развијања реалног програма са децом од 3 године до укључивања у програм припреме за школу

<https://www.youtube.com/watch?v=WEE96BY3deE>

<https://www.youtube.com/watch?v=WCMvbTPyUIo>

<https://www.youtube.com/shorts/Qz94MgNgLK8>

<https://www.youtube.com/shorts/NjjkZKCPWTY>

.

8.2. Програми у целодневном и полудневном трајању -Припремни предшколски програм (програм у години пред полазак у школу)

План васпитно-образовног рада са децом пред полазак у школу се ослања на снаге детета и помаже му да изрази своју особеност, своје унутрашње потребе и интересовања и даље их развија адекватну подршку практичара и осталих чланова заједнице. Игре и активности које се подржавају доприносе проширивању и систематизацији социјалних и сазнајних искустава деце, емоционалној и социјалној стабилности деце, оснажује комуникативне компетенције и подржава мотивацију за новим облицима учења и сазнавања. Ове године, у складу са Календаром васпитно-образовног рада за основну школу у периоду од 02.септембра 2024. до 13.јуна 2025., обавезни ППП (програм у години пред полазак у школу) је похађало 939 деце:

**ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
У ОРГАНИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

<u>План обухвата деце узраста од пет и по до шест и по година припремним предшколским програмом у трајању од 4 сата дневно четворчасовни програм</u>			
У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
10	116	31	330
<u>План обухвата деце узраста од пет и по до шест и по година припремним предшколским програмом у целодневном боравку</u>			
У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
19	493	-	-
ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ УКУПНО	ГРУПА 60	ДЕЦЕ 939	

На основу мишљења Интерресорне комисије, која су дата током 2023/2024, Припремни предшколски програм су током 2024/2025. похађала и деца старија од 6,5 година о чему постоји посебан извештај. Током године, сходно процедурама установљеним законом, надлежнима је пријављено троје деце (од којих једно два пута) као непоходеће.

Укључивањем све деце у групе у години пред полазак у школу (припремне предшколске групе) обезбеђивали су се услови за проширивање социјалног и сазнајног искуства чиме се ублажавају социо - културне разлике и обезбеђују подједнаке могућности за полазак у школу. Програм, такође, треба да представља допуну породичном васпитању јер је отворен је за потребе деце и породица и полази од права родитеља да активно учествују у развоју и васпитању деце, чиме се унапређују васпитне компетенције породице.

Остваривање припремног предшколског програма (програма у години пред полазак у школу) је доприносило програмском и организационом повезивању предшколског и школског система као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце.

Током године, посебна пажња посвећивала се реализацији приоритетних задатака планираних Годишњим планом. Приоритетни задаци, дефинисани Планом рада Установе за радну 2024/2025.годину били су у складу са даљом имплементацијом и ширењем Програма *Године узлета* и дефинисани су као :

- стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце;
- подршка грађењу односа у вртићу (међувршњачких, са родитељима, другим одраслима, окружењем);
- грађењу културе заједништва;
- развијању тема и пројеката у функцији подршке добробити деце;
- рефлексиви васпитне праксе.

Кроз различите активности васпитача, стручних сарадника/сарадника и ментора МП (последње се односи само на вртић „Бисери“) посебна пажња посвећена је осмишљавању и креирању свих расположивих простора вртића који омогућавају учење и игру, као и коришћење ресурса локалне заједнице као места за учење. Формирање просторних целина у радним собама и рад на њиховом опремању различитим материјалима довело је до стварања сигурног, доброг и подстицајног простора за истраживање и заједничко учење деце. Ипак, потребно је и на даље унапређивати овај сегмент развијања реалног програма. Социјална средина за развој и учење деце је процењена као најразвијенији сегмент рада. Деца су била активна, радознала, успостављала комуникацију и тако спазнала физичко окружење у коме су се налазила. Имајући у виду да деца доживљавају свет кроз односе које успостављају и развијају, а да односи којима се подржава дечија добробит и делање су покретачи њиховог развоја, васпитачи су кроз различите пројектне активности стварали услове за грађење односа који се базирају на уважавању, сарадњи, одговорности и заједништву, градећи тако идентитет сваке групе појединачно. Кроз теме/пројекте деца су учили интегрисано кроз оно што су доживљавала, замишљала и оно што су практично радила, настајало је јединство мисли, доживљаја и акција. Кроз непосредни увид у васпитно-образовни рад, педагошку документацију, полугодишњи извештај о раду Установе и дискусије на заједницама учења, као и процес самовредновања закључено је да у наредном периоду треба унапредити квалитет развијања реалног програма кроз теме/пројекте (уочавање повода, уношење провокације, планирање, трајање пројекта и др. сегмената). Током године је унапређен квалитет временске организације, као дела физичког окружења, али су и даље уочљиве дилеме практичара када је овај сегмент рада у питању.

Сарадња са родитељима/другим законским заступницима се одвијала путем писане комуникације (Вибер групе), е-маила, телефонским путем, у делању вртићке заједнице групе и различитих клубова за децу и родитеље, као и индивидуалним разговором приликом довођења и преузимања деце из вртића. Одржавани су и групни родитељски састанци. Фотографије (почетних и процесних панова теме/пројеката, промене у простору радне собе, истраживачке активности деце, прославе рођендана, игре у дворишту, активности у сали, атријуму и у просторима испред радних соба...) су од стране васпитача постављане на страници Вибер групе, тако да су родитељи имали редовно и благовремено сазнања о дешавањима у групи и вртићу, уколико нису били у прилици да то непосредно виде у вртићу. Кроз реализацију пројектних активности постоји видљивост укључености родитеља у

смислу уважавања њихових предлога за развијање пројекта, али је и даље потребно радити на разумевању смисла и значаја добијања идеја родитеља за продубљивање истраживања тематиком којом се деца баве. За то је предуслов систематичнији приступ упознавању родитеља о томе шта јесте учење детета у вртићу и представљање конкретног примера на посебно организованим сусретима практичара и родитеља. Осим кроз пројектно учење, заједничке активности деце различитих узраста су се реализовале и кроз различите животно-практичне активности.

Успостављање везе између два дела јединственог система образовања и васпитања олакшава се прелазак детета у ново окружење и представља заједничку одговорност вртића, породице и основне школе. Општи циљ је обезбеђивање квалитетног физичког и социјалног контекста за развој и учење кроз холистички приступ детету, уз уважавање индивидуалних карактеристика и права сваког детета. Овај циљ током претходне године није оствариван на квалитетан начин, с обзиром на велике изазове који су постојали у обављању делатности основног васпитања и образовања. Ипак, постојале су и пропуштене прилике за учење и грађење односа, које практичари из оба нивоа васпитања и образовања нису искористили, а биле би значајне за остваривање овог циља.

Васпитачи свих васпитних група документовали су рад у васпитним групама кроз портфолио теме/пројекта.

Илустративни примери развијања реалног програма у години пред полазак у школу:

<https://youtu.be/e71ue4gHdc>

<https://www.youtube.com/watch?v=X80xikR04KM>

<https://www.youtube.com/watch?v=z8JCyPKI9C0>

<https://www.youtube.com/watch?v=ghzmQM5FwL0&pp=0gcJCb4JAYcqIYzv>

<https://www.youtube.com/watch?v=0Bj-PuJswfc>

<https://www.youtube.com/watch?v=0vFvmd41XHU>

<https://www.youtube.com/watch?v=JIIBcklfyA4>

<https://www.youtube.com/watch?v=v-WoKQqAcde>

<https://www.youtube.com/watch?v=0vFvmd41XHU>

8.3. Васпитно-образовни рад са децом са развојним сметњама у редовним васпитним групама - инклузија

На основу расположиве и од родитеља приложене документације у вртићима и васпитним групама ван седиште Установе, током радне 2024./2025.године. Уписано је 104оро деце којој је потребна додатна подршка и/или имају развојну сметњу ((dysphasia evolucionis et exspresiva et receptivea, ser.paraliza, hipohidrotička ektodermalna dispalazija, hemiplegia inf., sy L.Down, epileptica ,хромозомска аберација 49 хромозома, слабовидост, мешовити развојни поремећај са елементима дисхармоничног развоја и аутизма, код којих је IQ испод просека за календарски узраст, срчане аномалије). 78-оро деце у својој документацији има мишљење Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику (ИРК), од којих је 35-оро поново похађало ППП. У групама у години пред полазак у школу

(ППП) уписано је 50 детета која имају мишљење ИРК. Само са медицинском документацијом уписано је 32 детета, од којих су нека накнадно добила и мишљење ИРК.

Деца су уписана у редовне васпитне групе у складу са принципима инклузивног васпитања и образовања. Један од основних принципа је и принцип аутентичности, где је у фокусу васпитача препознавање и уважавање интегритета, различитости и посебности сваког детета, посебно узимајући у обзир потребе за подршком деци са сметњама у развоју и инвалидитетом као и деци из других осетљивих група.

Ради унапређивања рада са децом којој је потребна додатна подршка на предшколском узрасту и остваривања услова за њихово потпуно укључивање у редовни васпитно-образовни систем ПУ, након опсервације и праћења у васпитним групама (укључивање у активности и напредовање) васпитачи су израдили педагошке профиле за 73 детета (5оро деце због своје основне болести/хоспитализације/инвалидитета није редовно похађало вртић). Тим за инклузивно образовање је од новембра до априла/маја израдио мере индивидуализације за 66-оро деце.

Тим за ИО није израдио мере за сву децу која поново похађају ППП, као и за децу која су предходном периоду превазишла препреке у напредовању и развоју. Индивидуални приступ биће у оним областима у којима је потребна додатна подршка у оквиру редовних васпитно-образовних активности, поштујући принцип интегрисаног учења.

Мерама су дефинисане области које се односе на циљеве пружања подршке, прилагођене методе, материјале и учила, простора/услова у којима се активност одвија. При изради мера индивидуализације водило се рачуна о сагледавању детета као јединственог и целовитог бића, полазећи од његових потенцијала и могућности као активног учесника који учи кроз свакодневно учешће у заједници у коју је укључено.

Стварајући подржавајућу средину за дететов развој, редослед и распоред активности прилагођава се специфичним потребама и индивидуалним способностима и карактеристикама детета, као и актуелној теми/пројекту који се развија. Циљ је подршка „добробити детету“ који обједињује разумевање холистичке природе развоја детета и целовитости процеса неге, васпитања, образовања и интегрисаног учења детета.

Комисија за процену потребе за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику је за 49-оро деце определила пратиоце за пружање личне помоћи. Током ове године ангажовано је 45 пратиоца.

8.4. *Врсте и начини остваривања различитих (диверсификованих) облика и програма које остварује Установа*

У радној 2024/2025. години у Установи су реализовани различити програми *Клуб малих еколога, Весело поподне, Читаоница/причаоница, Ликовна радионица и програм Корак по корак у знање о саобраћају* у групама у којима се реализују предшколски програми у полудневном трајању (сва деца, уз отвореност Установе да га похађају и деца која нису уписана у вртић). Програм *Клуб малих еколога* је реализован

и у свим припремним групама у целодневном обичу рада. Програм Мали археолог је реализован у 6 група у којима се програми предшколског васпитања и образовања остварују у полудневном и 3 групе у целодневном трајању (169 деце) . Програму се експериментално придружила је једна васпитна група деце јасленог узраста.

Програм *Живимо и учимо заједно- Sikavas bešas savore* који је намењен деци узраста од 3 до 5,5 година у насељеним местима Читлук и Велики Шиљеговац у оквиру пројекта *Инклузивно предшколско васпитање и образовање: Подршка деци и породици – добробит за будућност*, чиме је повећан обухват предшколским васпитањем и образовањем деце овог узраста. Програмом је било обухваћено 56 деце.

У јуну 2024.је извршено анкетање родитеља/других законских заступника са циљем сагледавања њихове перспективе у погледу понуде различитих програма и облика рада Установе. Резултати ће бити коришћени унапређивање квалитета рада Установе у наредном периоду.

Подршка *Мобилног саветовалишта* за насељена места Читлук и Велики Шиљеговац, као посебне услуге породицама деце предшколског узраста у оквиру горенаведеног пројекта, је током рада Установе у ограниченом капацитету пружана непосредно и на даљину (упућивани су материјали информативно-едукативног карактера путем апликације Viber). Током године је подршка пружана и путем телефона или дигиталних платформи (апликација Viber, web страница Установе). Програм је реализован уз партнерску сарадњу васпитно-образовног особља ПУ *Ната Вељковић* и локалне заједнице (Дечјег диспанзера, Центра за социјални рад), уз уважавање специфичних потреба корисника услуге. Пример:

<https://www.youtube.com/watch?v=z-RvsBKovgQ>

Саветодавни рад са родитељима/другим законским заступницима је организован у периоду од октобра до јуна, два пута недељно, уторком и четвртком, у трајању од 11,00 до 13,30 часова, а по потреби и чешће. Чланице *Мобилног саветовалишта* су осим пројектних група,а у складу са потребама и организационим могућностима, посећивали и друге групе на сеоском подручју (Коњух, Кукљин и др.), а учествовале су и на трибинама које је ПУ „Ната Вељковић“ организовала кроз партнерство са Друштвом педагога и психолога Расинког округа у пројекту ЕЦЕЦ-ИПВО. Саветодавни рад на даљину је обављан свакодневно, најчешће путем телефона.

Кроз различите врсте подршке у оквиру наведених програма пружања саветодавне помоћи родитељима/другим законским заступницима је прошло више од 500 родитеља/других законских заступника деце предшколског узраста.

Превоз деце. У процесу остваривања принципа и функција предшколског васпитања и образовања, а уважавајући потребе породица, Установа врши организовани превоз деце ради похађања обавезног Припремног предшколског програма и осталих програма које организује ПУ „Ната Вељковић“. У организованом превозу деце учествује возач и васпитач-групни пратилац. Установа је током 2023/2024. обављала организовани превоз на релацијама:

1) минибус 1 (Полетарац) превозио је децу на релацијама: Мачковац-Глободер-Мачковац (4 детета, обавезни ППП) Валика Ломница-Мало Головоде-Мудраковац-Мало Головоде-Велика Ломница (4 деце, обавезни ППП)

2) минибус 2 (Наше дете) превозио је децу на релацијима: Текије-Добромир-Гаглово/Ново Село-Мали Шиљеговац –Паруновац и назад из Паруновца(8 деце, обавезни ППП)

Минибусима су превожена и млађа деца, у складу са поднесеним захтевима родитеља/других законских заступника и капацитетима Установе). Такође, минибуси су коришћени и у програму *Мали археолог* током реализације различитих активности.

Од септембра 2022.године Установе је укључена у још један пројекат ЈЛС Крушевац *Подстицајно родитељство кроз игру - Разиграно родитељство*. Кроз пројекат је покренута и развијена нова програмска услуга (*Клуб љубитеља лопте* и *Клуб љубитеља науке и умертности*). Као мера након завршетка пројекта, ови програми су били реализовани и током ове радне године, чиме су постали и део сталне понуде програма и услуга наше Установе. Овим програмима подршке јачању родитељских и компетенција деце кроз организацију и релизацију 161 радионице је било обухваћено 2506 деце (која су уписана или још увек не похађају вртић, старија браћа и сестре) и 2429 родитеља или других одраслих чланова породице.

Током године су на нивоу Установе реализовани и остали програми предвиђени Годишњим планом рада за 2024/2025.годину (стр. 94 и 95) коју остварују запослени у Установи у сарадњи са представницима локалне заједнице (*Дечји ликовни салон Васкрс у нашој кући*, *Породична радост*, *породична радионица - Моја породица слави*, *Дечија недеља*), као и *Енглески језик* и *Плес* за које су ангажовани спољни сарадници по посебним уговорима.

Примери реализације активности видљиви су на линковима:

<https://www.youtube.com/watch?v=EPiioOIs1Io>
<https://www.youtube.com/shorts/7v1a-7rkadQ>
<https://www.youtube.com/watch?v=jzhFENsbnQo>
<https://www.youtube.com/watch?v=0Bj-PuJswfc>
<https://www.youtube.com/shorts/ZaVjYaQNaYs>
<https://www.youtube.com/shorts/jDgJKDKYcls>
<https://www.youtube.com/watch?v=z8JCyPKI9C>
<https://www.youtube.com/shorts/4ARVhbbSIHI>
<https://www.youtube.com/watch?v=IPFbpeas5ys>
<https://www.youtube.com/watch?v=K8DxzBVSNNs>
<https://www.youtube.com/watch?v=Cm2ffpl6G7M>
<https://www.youtube.com/watch?v=yNWvxxof5Xg>
<https://www.youtube.com/watch?v=9mN0YFcWBJw>
<https://www.youtube.com/watch?v=2g6QONHrdac>
<https://www.youtube.com/watch?v=IERxj12yKj0>
https://www.youtube.com/shorts/8y9_nvkcHE

8.5. Рекреативни боравак и излет деце у вртићу "Јеленко" у Рибарској Бањи

У радној 2024/2025. год. Тим за припрему, организацију и реализацију излета на нивоу Установе донео је одлуку да се у текућој радној години реализује целодневни излет у јесењем, зимском и пролећном периоду.

1. Општа организација

Целодневни излет реализован је радним данима у јесењем, зимском и пролећном периоду.

У јесењем периоду излет је реализован у **11 група** у месецу септембру и октобру, у периоду од **30.09.2024. до 17.10.2024.год.** На излету је било **891 дете и 100** васпитача средњих и старијих вртићких група и група у години пред полазак у школу у целодневном бораваку вртића "Невен", "Колибри", "Вук Караџић", "Пчелица", "Лабуд", "Звончић", "Наша радост", "Бисери", "Голуб мира", "Дечији клуб", "Лане", "Сунце", "Лептирић" и "Владо Јурић". У овом периоду Целодневни излет се одвијао по плану и програму изузев за 3., 5., 8. и 10. групу које су биле одложене одложене због лоших временских услова.

У зимском периоду излет је реализован у **15 група** у месецу марту и априлу, у периоду од **05.03.2025. до 04.04.2025.год.** На излету је било **1209 детета и 140** васпитача средњих и старијих вртићких група и група у години пред полазак у школу у целодневном и полудневном бораваку вртића "Невен", "Колибри", "Пчелица", "Лабуд", "Звончић", "Наша радост", "Бисери", "Голуб мира", "Дечији клуб", "Лане", "Сунце", "Лептирић", "Владо Јурић", ОШ "Јован Поповић", "Вук Караџић", ОШ "Драгомир Марковић", Бивоље и група на сеоском подручју из Јасике, Крвавице, Падежа, Шанца, Великог Шиљеговца, Читлука, Мудраковца, Жабара, Великог Шиљеговца, Паруновца, Коњуха, Глободера/Мачковца, Макрешана, Кобиља, Дедине, Пепељевца, Трмчара, Дворана, Јабланице, Кукљина, Горњег Степоша и Беле Воде. У овом периоду Целодневни излет се одвијао по плану и програму изузев за 9. и 10. групу које су биле одложене због лоших временских услова.

У пролећном периоду излет је реализован у **16 група** у месецу мају и јуну, у периоду од **12.05.2025. до 06.06.2025.год.** На излету је било **1324 детета и 149** васпитача млађих, средњих и старијих вртићких група и група у години пред полазак у школу у целодневном и полудневном бораваку вртића "Невен", "Колибри", "Пчелица", "Лабуд", "Звончић", "Наша радост", "Бисери", "Голуб мира", "Дечији клуб", "Лане", "Сунце", "Лептирић", "Владо Јурић", ОШ "Јован Поповић", "Вук Караџић", "Драгомир Марковић", Бивоље и група на сеоском подручју из Крвавице, Коњуха, Кобиља, Падежа, Шанца, Мајдева, Горњег Степоша, Великих Купаца, Мудраковца, Паруновца, Читлука, Јасике, Дедине, Пепељевца, Кукљина, Макрешана, Глободера/Мачковца и Жабара. У овом периоду Целодневни излет се одвијао по плану и програму изузев за 5., 7. и 13 групу. Две групе су биле одложене због лоших временских услова а једна због немогућности превозника да обезбеди превоз за одређени датум.

Припрема, организација и реализација одвијала се по плану и програму и подразумевала је анимирање деце и родитеља за излет кроз различите писане и дигиталне материјале, пријављивање деце уз сагласност родитеља, реализацију родитељског састанка, формирање група, израду распореда реализације излета, израду

документа "Обавезе запослених поводом припреме, организације и реализације излета деце у вртићу "Јеленко" у Рибарској Бањи", реализацију састанка Тима за припрему, организацију и реализацију излета на нивоу Установе, склапање уговора са родитељима, прикупљање потписаних уговора и новчаних средстава, израду спискова путника, реализацију састанка са главним васпитачима и васпитачима група, израду Извештаја са састанка са васпитачима, избор превозника, сарадњу са изабраним превозником "Југопревоз" Крушевац, Полицијском управом Крушевац, Домом здравља Крушевац и Специјалном болницом Рибарска Бања.

2. Припрема за одлазак на излет

Реализацији излета предходила је припрема васпитача, деце и родитеља која се одвијала по плану и програму.

Припрема васпитача обухватала је радне састанке са стручним сарадником за физичко васпитање, упознавање са документом "Обавезе запослених поводом припреме, организације и реализације излета деце у Рибарској Бањи", упознавање са Програмом излета, документацијом која ће се водити у објекту, планирање активности и припрему за састанке са родитељима.

Припрема деце обухватала је упознавање са местом у које одлазе, припрему за одвајање од породице и боравак у новим условима, упознавање са активностима које ће се реализовати и њиховим обавезама у новој средини.

Припрема родитеља обухватала је пружање информација о месту боравка, условима у објекту и околини, програму излета, јеловнику, превознику, осигурању, превентивно-здравственој заштити деце, времену поласка и повратка, цени и условима плаћања, потребној гардероби и осталом прибору, здравственој документацији коју треба да припреме као и стручне информације о њиховој улози у психо-педагошкој припреми деце.

У току радне 2024/2025.године одржана су 3 састанка Тима за припрему, организацију и реализацију излета деце, 3 састанака са главним васпитачима поводом опште припреме и организације и 18 састанка са васпитачима група поводом припреме и реализације излета. Поред састанака, комуникација са главним васпитачима, васпитачима група и родитељима одвијала се и путем разговора, телефона и вибер група.

3. Програм васпитно-образовног рада на излету

Планирање васпитно-образовног рада на излету било је у складу са темом/пројектом конкретне васпитне групе, могућностима објекта, ближе и шире околине, временским условима, узрастом, интересовањима и потребама деце.

Излет деце у Рибарској Бањи успешно је реализован и остварени су сви циљеви. Подршка добробити детета кроз:

- *Очување и унапређивање здравља деце кроз боравак у природи и активан одмор
- *Развијање природних облика кретања и моторичких способности деце у природним условима
- *Развијање способности доживљавања и упознавања природе, њених законитости и лепота, као и моралних вредности о поступцима човека у односу на животну средину
- *Коришћење природних ресурса за заједничку истраживачку игру
- *Стицање искуства у колективном животу и заједништву, уз развијање толеранције у односима са другима

- *Развијање хигијенских навика и навика о здравом начину живота
- *Развијање навика креативног провођења слободног времена
- *Успостављање позитивне социо-емотивне климе у групи и објекту и подстицање ведрога расположења

У већини група Излет се одвијао према Програму излета. У неким групама активности у односу на сатницу Програма излета су се мењале због повремене кише.

У преподневним сатима након доручка, реализоване су шетње у природи у различитим деловима Рибарске Бање, активности сналажења у природи уз развијање природних облика кретања и савладавање природних препрека, практично упознавање природе и истраживачке игре у природи уз коришћење природних ресурса, упознавање са знаменитостима краја уз обилазак културно-историјских споменика, значајних објеката као и различитих професија људи. Након прве ужине у дворишту вртића реализоване су различите игре са природним и спортским реквизитима. У току поподневног одмора у оквиру објекта реализоване су мирне игре, а након поподневног одмора реализована је шетња на брду "Самар" уз практично упознавање природе и њених ресурса, еколошке игре и активности.

Конкретни садржаји активности васпитно-образовног рада налазе се у документацији коју је водио вођа излета на нивоу своје групе.

По повратку са излета реализоване су следеће активности: илустрација најлепших доживљаја, разговори о доживљеном и бележење дечијих исказа, изложба дечијих ликовних радова, исказа, слика на паноима за родитеље и израда различитих дигиталних презентација на нивоу вртића и Установе за сајт и јутјуб канал Установе.

4. Документовање рада

Током реализације излета вође излета и превентивне сестре у објекту водиле су "Књигу реализације целодневног излета деце у Рибарској Бањи" као и "Евиденцију и педагошку документацију у различитим облицима и програмима васпитно-образовног рада", које су након реализације излета на нивоу Установе предате стручном сараднику за физичко васпитање.

Након реализације излета сваке групе, вође излета и превентивне сестре су стручном сараднику за физичко васпитање предавале "Извештај о реализацији целодневног излета" у писаној форми.

Део извештаја који се односио на бројно стање деце на излету стручни сарадник за физичко васпитање је достављао служби рачуноводства.

Сва документација је уредно вођена у складу са упутством и достављана стручном сараднику за физичко васпитање.

5. Превентивно-здравствена заштита

Током реализације *излета* превентивне сестре су у сарадњи са васпитачима вршиле увид у здравствено стање деце. Поред тога превентивне сестре вршиле су и увид у здравствено-хигијенске услове у објекту и дворишту као и увид у рад серверки и спремачица, који су били на задовољавајућем нивоу.

У току излета долазило је промена здравственог стања мањег броја деце које су се углавном односиле на повишену температуру, стомачне тегобе, повраћање и огреботине. Код деце код које су се симптоми болести погоршавали, превентивне сестре су их водиле у амбуланту Специјалне болнице Рибарска Бања, где су добијала адекватну терапију, а затим по позиву и доласку родитеља, деца су напустила објекат.

6. Исхрана

Исхрану за децу током излета обезбеђивала је кухиња "Пионир". Храна је припремана према јеловнику који су направили дијететичари и сваког јутра је допремана у објекат.

На излету деца су имала четири obroка дневно и то доручак, ужину, ручак и ужину.

За децу која су била на специјалном режиму исхране, храна је припремана у складу са њиховим режимом исхране.

7. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима одвијала се пре, за време и по завршетку излета.

Пре одласка на рекреативни боравак и излет, родитељима су на паноима у вртићима, путем вибер група као и на родитељском састанку пружане информације о месту боравка, условима у објекту и околини, условима одласка на излет, исхрани деце, осигурању, превентивно-здравственој заштити деце, програму васпитно-образовног рада на излету као и њиховој улози у припреми деце за одвајање од породице.

За време излета родитељи су путем телефонског контакта могли да се информишу о својој деци.

По завршетку излета, васпитачи су обављали информативне разговоре са родитељима, а испред радних соба излагани су дечији ликовни радови, искази, фотографије са коментарима о доживљеном а поред тога комуникација је одвијала и путем вибер група, сајта и јутјуб канала Установе, где су родитељи могли да погледају различите презентације и видео записе са излета.

8. Превоз деце

Превоз деце је обављан у сарадњи са "Југопревозом" Крушевац. Пре поласка аутобуса од стране саобраћајне полиције вршена је контрола како би се испоштовала законом предвиђена правила за превоз деце. Током контроле саобраћајне полиције у већини група није било проблема и аутобуси су кретали и враћали се према педвиђеној сатници, међутим у неким групама било је извесних проблема, тако да су аутобуси полазили касније.

За излет била су била ангажована два аутобуса са 57 седишта, односно укупно за 114 путника, која су ујутру у 08.00 ч. са паркинг простора Крушевац возила једну групу до Рибарске Бање и враћала исту на исто место у 18.00 ч. Изузетак су чиниле групе на сеоском подручју које су се налазиле на путу за Рибарску Бању, за које је место поласка и повратка било аутобуско стајалиште у селу.

9. Осигурање деце

За време реализације излета деце важило је осигурање које су родитељи уплатили у вртићу тако да су сва деца била осигурана.

10. Кадровски услови

У јесењем периоду на излету укупно је било 100 васпитача, 8 пратилаца деце, 3 превентивне сестре, 11 сервирки и 12 спремачица.

У зимском периоду на излету укупно је било 140 васпитача, 14 пратилаца деце, 4 превентивне сестре, 15 сервирки и 16 спремачица.

У пролећном периоду на излету укупно је било 149 васпитача, 20 пратилаца деце, 4 превентивне сестре, 16 сервирки и 17 спремачица.

У свакој групи по један васпитач био је именован за вођу излета.

Послове припреме и организације излета обављали су стручни сарадник за физичко васпитање - координатор, превентивне сестре, управник кухиње "Пионир", служба одржавања, служба рачуноводства, службеник за послове одбране, заштите и безбедности на раду, а увид су вршили директор и стручни сарадник за физичко васпитање.

11. Технички услови

Технички услови у објекту и дворишту вртића су били задовољавајући и није долазило до већих проблема. Мањи технички проблеми који су се дешавали током реализације санирани су доласком радника службе одржавања у објекат по позиву вође излета.

12. Финансирање и цена излета

Цена излета деце у Рибарској Бањи у јесењем, зимском и пролећном периоду је била 1700,00 динара. Одлука о повећању цене излета је уследила након повећања цене превоза. Родитељи су пре поласка на излет склапали Уговор на нивоу групе код васпитача и предавали новац за излет. Васпитачи су по доласку са излета на благајни Установе предавали примерак Уговора и новац за своју групу. Родитељима чија деца нису пошла на излет, новац је враћен.

13. Праћење реализације излета

Праћење реализације излета остварено је у складу са планом.

Вође излета биле су одговорне за општу организацију и реализацију програма излета на нивоу групе и по повратку из Рибарске Бање подносиле су извештај стручном сараднику за физичко васпитање.

Сестре на превентивно-здравственој заштити, биле су одговорне за превентивно- здравствену заштиту деце и по повратку из Рибарске Бање подносиле су извештај стручном сараднику за физичко васпитање.

За исхрану деце био је одговоран управник кухиње "Пионир" који је подносио извештај директору.

За безбедност објекта био је одговоран службеник за послове одбране, заштите и безбедности на раду који је подносио извештај директору.

За техничку исправност објекта и дворишта вртића била је одговорана служба одржавања која је подносила извештај директору.

За општу припрему, организацију и реализацију, као и реализацију програма васпитно – образовног рада на излету био је одговоран стручни сарадник за физичко васпитање који је подносио извештај директору и Активу стручних сарадника и сарадника.

За општу организацију и реализацију Програма излета на нивоу Установе био је одговоран директор који је подносио извештаје Управном одбору и Савету родитеља.

8.6. Мешовити хор „Звончић“

Годишњим планом за радну 2024-2025. годину у оквиру Пригодних програма предвиђене активности са децом и одраслима реализоване су по плану и програму. Програм се реализовао сходно праћењу активности по Годишњем програму рада који се односио на део Културних и јавних манифестација.

Од значајних активности издвајају се:

- Обележавање прославе дана Светог Саве. Носиоци ове активности били су васпитачи и деца вртића „Бисери“. Пригодним програмом у духу православља, обележио се овај дан просветитељства.
- Обележавање прославе дана установе. Носиоци ове манифестације били су запослени радници Установе, васпитачи и деца вртића „Невен“ и „Дечији клуб“. Програм је био богат и шаренолик, на високом нивоу, а задовољство и заједништво свих запослених се ширило међу свим присутнима.

9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Породица је главни партнер предшколске установе у планирању, реализацији, развијању и унапређивању квалитета програма васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста.

Током године били су заступљени следећи облици сарадње:

1. Узајамно информисање родитеља и васпитног особља

- *Индивидуални разговори* - обављани су поводом: адаптације детета на колектив, здравственог стања, исхране, развијања/усвајања навика, социјализације, напредовања у развоју, тешкоћа у развоју детета, новонасталих ситуацијама у породици. Разговори су иницирани од стране родитеља или васпитача. Број обављених индивидуалних разговора је већи у узрасно млађим групама. Васпитачи су током обављања индивидуалних разговора родитељима давали информације о дечијем развоју и напредовању као и *путујући портфолио* и тако им омогућили да активно прате дечији развој и напредовање и учествују у његовом документовању.

- Поред индивидуалних разговора, а са циљем информисања родитеља, у пракси је била заступљена свакодневна размена информација приликом довођења/одвођења деце у вртић.

- *Посете породици* – реализована је једна посета породици детета вас.гр.ван седишта Установе –припадајућа група вртићу, „Колибри“.

- *Групни родитељски састанци* - реализовани су на почетку и током радне године.

Дневни ред првог родитељског састанка обухватио све важне тачке значајне за почетак радне године и живот и рад једне васпитне групе. Родитељи су упознати са програмом рада као и очекивањима везаним за међусобну сарадњу. Дата је информација о структури дневних активности и плану адаптације новоуписане деце у вртић. Поред основних информација о раду са децом дата је и сугестија да се са документима који имају за циљ заштиту права детета, укључујући и Програмом заштите деце од насиља... и Тимом за заштиту на нивоу вртића родитељи могу упознати како преко сајта Установе, исто тако и на паноима на улазу у свим вртићима Установе. На првом родитељском састанку обављен је избор чланова родитељског одбора. Дневни ред родитељских састанака током радне године био је у складу са ГПР Установе, актуелним дешавањима у Установи као и у појединачној васпитној групи .

Присуство родитеља на реализованим родитељским састанцима током године на нивоу вртића. 60%.

- *Пано за родитеље* - на паноу испред радне собе истицани су садржаји намењени родитељима (теме/пројекти који се реализују, чланци из часописа и стр. литературе који се односе на раст, здравље, развој и васпитање деце, информације о актуелним догађањима у вртићу и Установи, обавезе и задужења родитеља). У холловима, на улазу у свим вртићима, налазе се панои на којима су јасно истакнуте неопходне информације о вртићу (лична карта вртића и/или мапа, пано са информацијама о Тиму за заштиту од насиља, пано са информацијама о ПЗЗ, недељни јеловник за децу...). Информативно-едукативни садржаји као вид стручне подршке објављивани су на сајту Установе .

- **Артефакти и инсталације** који су настајали током реализације пројеката у заједницама учења постављани су у заједничким просторима и фотографије /видео записи истих су слате родитељима преко Вибер група.

- **Изложбе дечјих ликовних радова:** *Постер лепих речи, Мој вртић слави рођендан, Васкрс у нашој кући,* су представљане путем Youtube канала Установе и сајта Установе.

- **Приредбе за родитеље** – Завршна приредба предшколаца организована је традиционално на Слободишту у оквиру Видовданских свечаности.

- У свим групама ППП реализоване су приредбе за родитеље и организована је свечена додела Уверења о похађању ППП.

На званичној интернет презентацији Установе и Youtube каналу Установе, редовно су постављане информације о актуелним дешавањима (видео прилози) у Установи и вртићима, као и текстови о значају предшколског васпитања и образовања.

2. Едукација родитеља/других законских заступника

- **Општи родитељски састанци** одржани су у периоду фебруар/март 2025. са родитељима деце ППП свих вртића Родитељским састанцима је присуствовало 840 родитеља/других законских заступника деце која су похађала програм у години пред полазак у школу, током 2024/2025. године. Сви родитељски састанци су одржани у партнерству са представницима основних школа и Дома здравља Крушевац.

Линкови који документују реализоване активности .

Упис деце у први разред", тема родитељских састанака у вртићима: *Звончић, Дечији клуб, Лептирић, Лане, Бисери.*

<https://www.youtube.com/shorts/woPXxyfIr7Q>

Тим за ИО и додатну подршку деци. Родитељски састанак у сарадњи са колегама ШОСО „В. Николић“.

<https://www.youtube.com/shorts/lyjYLellQto>

Трибина за родитеље „Значај раног развоја“ 30.10.2024.. Вртић „Невен“. Мултисекторски тим

<https://www.youtube.com/shorts/4ARVhbbSIHI>

Трибина за родитеље „Значај раног развоја.“ 18.11.2024.. Вртић „Голуб мира“ . Мултисекторски тим .

<https://www.youtube.com/shorts/97RxUTv7wyl>

- **Групни родитељски састанци**

У складу са ГПР сви групни родитељски састанци евидентирани су у педагошкој документацији васпитача групе. У свакој васпитној групи најмање три род. састанка.

- **Саветодавни рад са родитељима** - стручни сарадници и сарадници су реализовали саветодавни рад током године у оквиру редовних активности и у оквиру рада *Саветовалишта за родитеље/друге законске заступнике* (два пута недељно, у периоду октобар-јуни), *Саветовалишта на даљину* (заказани телефонски разговори, мејл преписка) и *Мобилног саветовалишта* (са родитељима предшколске деце у

насељима Читлук, Велики Шиљеговац и Коњух), а све са циљем пружња услуга породицама са децом раног узраста.

Посебно истичемо рад *Саветовалишта на даљину*, путем ког су стр. сарадници и сарадници пружали психосоцијалну помоћ родитељима/другим законским заступницима у циљу организације активности са децом, родитељима у статусу потребе заштите здравља деце, као и родитељима у статусу потребе за уписом детета у вртић. Чланови саветовалишта су обавили преко стотину разговора са родитељима/другим законским заступницима. Саветодавни рад је имао посебан значај у процесу реализације пројеката у Установи ,где су родитељи имала партнерску улогу (*Мали археолог, Раузграно родитељство, Безбедност деце у саобраћају ..*)

- Израда едукативних листића и мултимедијалних презентација - стручни сарадници и сарадници су сачинили едукативне материјале (нпр. *Припрема детета за полазак у школу, Значај играчке у одрастању детета, Желите да ваше дете заволи књигу*). Наведени материјали су дистрибуирани родитељима на првим родитељским састанцима и путем званичне интернет презентације Установе. Такође су подељени материјали партнерских институција : УНИЦЕФ, МПРС, Агенција за безбедност, Дечији диспанзер, Центар за социјални рад и др.

- Васпитно-образовна делатност и актуелна дешавања у Установи представљени су путем званичне интернет презентације Установе, у едукативним емисијама у локалним медијима, током године.

3. Учешће родитеља у животу и раду вртића, одвијало се на следеће начине:

- **родитељски одбор групе** - изабран у свим групама у Установи на првом родитељском састанку у септембару 2024. године и броји по три члана у групи. Током године, одбор се бавио питањима значајним за живот и рад конкретне групе.

- **Савет родитеља**- током године заседао је **5 пута**. На првом састанку Савет је упознат са даљим развијањем и унапређивањем програма предшколског васпитања и образовања. Током године Савет се бавио питањима од интереса за децу на нивоу Установе, а по плану рада Савета родитеља. Представници Савета родитеља (3) учествовали су и у раду Управног одбора. Представници савета родитеља из појединих вртића као и родитељи из васпитних група (855) активно су учествовали у процесу самовредновања рада Установе.

- **Активности за родитеље**- учешће родитеља у васпитно-образовном раду током године огледало се у реализацији пројектних активности са децом. Васпитачи у сваком пројекту планирају укључивање родитеља упућивањем позива (пројекат путује кући), да дају предлоге за развијање пројекта и идеја за продубљивање истраживања тематике којом се деца баве. Родитељи се најчешће укључују у следеће активности: доношење материјала рад, прикупљање игровног материјала, израда играчака од амбалажног материјала, слања различите литературе као извора сазнања, учешће у реализацији пројектних активности са децом у кућним условима. Родитељи су активно учествовали у истраживању Установе којим су испитане потребе деце и породице када је реч о избору и креирању различитих програма предшколског васпитања и образовања, као и ставовима родитеља о квалитету реализације ППП-а и очекивања пред полазак деце у први разред.

У оквиру пројеката ЕЦЕЦ - ИПВО и *Подстицајно родитељство кроз игру* као програмске мере у оквиру наведених пројекта, у вртићима су уведени и развијени различити програми Клуб за децу и родитеље –*Разиграно поподне* као и *Клуб родитеља/деце љубитељанауке и уметности* и *Клуб родитеља/деце љубитеља лопте*. Након испитивања ставова родитеља који су били активни учесници са децом у раду клубова, може се констатовати подршка и жеља за даљим учешћем у активностима јер постоји свесност значаја партнерства родитеља и предшколске установе, а у циљу остваривања добробити деце. На нивоу Установе реализовано је укупно 161 радионица, број родитеља и других одраслих (васпитачи, представници локалне заједнице), који су активно учествовали у њиховој реализацији је 2.429, а број деце је 2.506.

На нивоу Установе су у вртићима: *Невен, Пчелица, Бисери, Лабуд* (март/април 2025.) организоване фокус групе са родитељима (специфичан облик групног интервјуа). Сагледавање потреба за пружање подршке родитељима (породици), јачању родитељских компетенција за праћење и учествовање у реализацији програма као и коришћење ресурса локалне заједнице као места за учење деце предшколског узраста. Општи закључак да је подршка неопходна и да треба да се институцијски спроводи у континуитету уз коришћење свих ресурса како Установе, тако и ресурса који постоје у локалној заједници.

Учешће родитеља на фестивалима у организацији Установе и у сарадњи са локалном заједницом.

Фестивал игре у вртићу „Наша радост“.

<https://www.youtube.com/watch?v=QCtOXih-Plo>

Мини научни фестивал „Стопама истраживача“ - „Магија пчела“. Деца, родитељи и васпитачи. Врт „Бисери“.

https://www.youtube.com/watch?v=AuZ_fKQyxuc

Дечији научни камп *Стопама истраживача*. Јастребац као место за учење, деце, вас. и сарадника. Партнерство се негује.

<https://www.youtube.com/watch?v=0vFvmd41XHU&t=33s>

Сајам цвећа у сарадњи са Градом Крушевац

https://www.youtube.com/watch?v=JbQ6_Xh7Ko

Васкршњи хуманитарни вашар. Деца, родитељи и васпитачи вртића:

„Лабуд, Невен, Пчелица, Бисери“.

<https://www.youtube.com/watch?v=zfLracmz21Y>

Родитељи/други законски заступници деце која су похађала ППП су у јуну месецу преузели дечији порфолио и доставили га стручној служби приликом тестирања детета за упис у први разред, чиме је, и ове године, пружена подршка транзицији деце из првог у наредни ниво предуниверзитетског васпитања и образовања. Учешће родитеља/других законских заступника чија деца остварују право на додатну подршку у свим активностима предвиђеним одговарајући законским и подзаконским актима.

Рад са родитељима/другим законским заступницима новопримљене деце током периода транзиције (адаптације) одвијао се кроз информисање и едукацију родитеља на општим родитељским састанцима у свим вртићима у периоду од 27.06-1.07.2025. год. Састанцима је присуствовало 65% родитеља новопримљене деце у програме у целодневном трајању. Том приликом родитељи су упознати са организацијом рада у вртићу, програмом ВО рада, превентивно-здравственом заштитом деце и општим одликама адаптације на колеткив.

Свим родитељима прослеђен је упитник који се односи на податке о породици и основне одлике развоја и понашања детета. Са родитељима који нису могли да присуствују састанку или чија деца имају одређене здравствене или развојне специфичности обављани су и индивидуални разговори од стране стручних сарадника/ сарадника и/или васпитача. У сарадњи са васпитачима група, израђени су планови адаптације.

10. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Током радне године Установа је, са циљем реализације програмских задатака и унапређивања васпитно-образовне праксе, остварила сарадњу са следећим институцијама:

Просветне установе

- Академија васпитачко-медицинских струковних студија-одсек Крушевац – пракса студената у вртићима «Наша радост», «Пчелица», «Лептирић» и «Невен»
- Медицинска школа – професионална пракса у вртићима
- Центар за стручно усавршавање – стручно усавршавање васпитног особља
- ШОСО „Веселин Николић“ – пружање дефектолошке подршке деци са сметњама у развоју

Здравствене установе

- Дечји диспансер и Дом здравља – посете педијатра, праћење здравствено-хигијенских услова у свим вртићима
- Дечја стоматолошка амбуланта – посете стоматолога и саветодавни рад у свим вртићима. Обележавање «Недеље здравих уста и зуба» у свим вртићима
- Завод за јавно здравље – Континуирано се спроводе све консултације, савете и препоруке око решавања актуелних здравствених проблема. Посебну пажњу смо усмерили на адекватно примењивање свих превентивно-здравствених мера. Редовно су спровођене мере дезинсекције, дератизације и дезинфекције. Организовани су санитарни прегледи особља на шест месеци (септембар-март) Обележавање месеца правилне исхране у свим вртићима. Ушешће на ликовним конкурсима које реализује ЗЗЈ, сви вртићи
- Дечје одељење Здравственог центра – сарадња у оквиру рада групе деце на болничком лечењу.
- Здравствени центар Крушевац – сарадња поводом реализације излета деце у Рибарској Бањи
- Специјална болница Рибарска Бања – сарадња поводом реализације излета деце у Рибарској Бањи

Институције социјалне заштите

- Центар за социјални рад – превенција и решавање проблема породица са децом која су у стању социјалне подршке, као и подршка пратиоцима деце из осетљивих група.
- Геронтолошки центар - посета деце одраслима, вртић «Наша радост»
- Удружење особа са инвалидитетом - дружење деце вртића са корисницима центра, вртић «Лабуд»

Институције културе

- Народни музеј – учешће деце свих вртића на ликовним конкурсима у организацији Народног музеја, посета деце музеју, галерији и кући Симића.
- Крушевачко позориште – представе за децу у време трајања Дечије недеље
- Културни центар Крушевац - учешће деце и родитеља на манифестацији и такмичењу «Нај јаје». Посета деце пројекцијама на Фестивалу дечијег филма
- Туристички савез града Крушевца- учешће деце и родитеља вртића «Пчелица» на Видовданском дечијем карневалу

МУП РЈ Крушевац

- Обележавање акције „Недеља заштите деце у саобраћају“ реализоване у свим вртићима, радионица - контакт програм одржан са децом вртића «Невен»
- Сарадња поводом реализације излета деце у Рибарској Бањи
- Сарадња поводом реализације Завршне приредбе предшколаца

Ватрогасна служба

- Сарадња ватрогасне јединице и показне активности деци у вртићима
- Сарадња поводом реализације Завршне приредбе

ЈКП Водовод

- Сарадња поводом реализације Светског дана вода, учешће деце вртића „Невен“
- Сарадња поводом реализације Завршне приредбе предшколаца

Војска Србије

- Посета деце вртића "Невен" касарни "Цар Лазар" поводом Дана отворених врата
- Сарадња поводом реализације Завршне приредбе

Ветеринарска станица Крушевац

Вршење дезинфекције, дезинсекције и дератизације објеката Установе

Црква:

- Свечано сечење славског колача поводом обележавања Дана Светог Саве у свим вртићима и посете деце црквама у окружењу

ЈКП Крушевац

- Учешће деце у обележавању Светског дана животне средине
- Прикупљање, сортирање и одлагање отпадног материјала у свим вртићима
- Сарадња поводом реализације Завршне приредбе

Медијске куће

- Током године медијске куће су пропратиле све битније догађаје у вртићима
- Објављивање актуелних информација
- Учешће у едукативним емисијама везаних за раст и развој деце

Месне заједнице

- Све месне заједнице су узеле учешће у решавању проблема припадајућих вртића.

Савет за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Крушевца

~ Учешће у обележавању Европске недеље мобилности – централне активности реализоване су у вртићима «Голуб мира» и «Наша радост»

~ Превентивне активности из области саобраћајног васпитања, активности реализоване у вртићима «Голуб мира», «Лептирић», «Невен», «Колибри».

Невладине организације

- Ротари клуб- Учешће у реализацији ликовног конкурса на тему "Васкс у нашој кући"

Хидрометеоролошки завод-станица Крушевац

~ Сарадња током реализације Завршне приредбе

10.1. Сарадња Установе са локалном самоуправом

Сарадња Установе са јединицом локалне самоуправе је током 2024/2025. године реализована на три нивоа:

1. Сарадња представника оснивача и руководства Установе,
2. Сарадња стручних и саветодавних органа,
3. Организација и реализација великих манифестација.

Разнолики видови сарадње су остваривани кроз одржавање састанака, сусрета, реализацију пројеката и програма, те рад у радним група за израду аката локалне самоуправе (ЛПА за Роме, ЛПА за децу, ЛПА за младе, ЛПА за развој културе и др.), кроз заједничко учешће у реализацији пројеката (код МНПТР- компоненте ЕСЕС пројекта *Подршка деци и породици-добробит за будућност*, додатно опремање Установе намештајем и дидактичким средствима, као и наставак реализације програма/пројекта Сталне конференције градова и општина и њених партнера под називом *Подстицајно родитељство кроз игру - Разиграно родитељство*), при припреми и реализацији пројеката у оквиру реализације Локалног акционог плана за децу и Локалног акционог плана за младе (у сарадњи са удружењима *Загрљај* и *Удружење биолога*), при обележавању значајних датума и организацији манифестација (посебно при организацији Завршне приредбе), путем службених преписки и телефонских контаката, на иницијативу представника Установе, локалне самоуправе или обе сарадничке стране.

Примери сарадње су видљиви на линковима:

<https://www.youtube.com/shorts/6QbmN9Bf1IY>
https://www.youtube.com/shorts/LCT_mPpSJMA
<https://www.youtube.com/shorts/lpwrump0OyhM>

https://www.youtube.com/watch?v=ZcYeJr9_bxU

10.2. Сарадња са основном школом и СОШО „Веселин Николић“

Установа планира сарадњу са свим основним школама у Расинском округу, као и са школама изван њега, уколико се за то укаже потреба. Током 2024/2025. године су, у том смислу, реализовани су планирани садржаји из дефинисаних области сарадње (сарадња директора, сарадња стручних органа установа, сарадња васпитача и учитеља, сарадња васпитача и стручних сарадника уз укључивање родитеља/других законских заступника, сарадња деце из вртића и ученика) непосредно или на даљину (путем дигиталне платформе Viber, YouTube):

Нивои сарадње	Садржај сарадње
Сарадња директора и помоћника директора	-службени контакти, посете и састанци; - присуствовање свечаностима и приредбама у организацији Установе/ школе -осмишљавање и организација нових видова сарадње
Сарадња стручних органа установа	-састанци, телефонски контакти и службене преписке са циљем усклађивања деловања школе и предшколске установе; -припремање, организовање и реализација заједничких састанака; - присуствовање свечаностима и приредбама, представама у организацији Установе / школе -осмишљавање и организација нових видова сарадње
Сарадња васпитача и учитеља	-службени контакти, посете и састанци; -припремање и реализација заједничких активности у просторијама вртића/школе; -припремање и реализација заједничких шетњи, приредби, изложби, прослава и др. ; достављање/пријем дечјег портфолија, као сврсисходне колекције информација о детету; - присуствовање свечаностима и приредбама у организацији Установе/ школе.
Сарадња васпитача и стручних сарадника уз укључивање родитеља/других законских заступника	-достављање/пријем на увид дечјег портфолија, као сврсисходне колекције информација о детету; -организовање и заједничка реализација родитељских састанака

Сарадња деце из вртића и ученика	- посете деце из вртића школи –размена стваралачких постигнућа (заједничке активности); -посете деце из вртића школи, и обрнуто (завршне свечаности); -посете ученика вртићу - размена стваралачких постигнућа (заједничке активности); -заједничке шетње, приредбе, изложбе,представе, прославе и др.; -заједничко коришћење објеката, терена и других просторија
---	--

И други саставни делови Годишњег извештаја о раду садрже податке о појединим сегментима сарадње наше Установе и основних школа.

Током 2024/2025., на нивоу локалне заједнице, тим наше Установе је активно сарађивао са представницима основних школа при израду малих пројеката у оквиру Локалног акционог плана за децу и Локалног акционог плана за младе.

Успостављање везе између два дела јединственог система образовања и васпитања олакшава се прелазак детета у ново окружење и представља заједничку одговорност вртића, породице и основне школе. Општи циљ је обезбеђивање квалитетног физичког и социјалног контекста за развој и учење кроз холистички приступ детету, уз уважавање индивидуалних карактеристика и права сваког детета. Овај циљ током претходне године није оствариван на квалитетан начин, с обзиром на велике изазове који су постојали у обављању делатности основног васпитања и образовања. Ипак, постојале су и пропуштене прилике за учење и грађење односа, које практичари из оба нивоа васпитања и образовања нису искористили, а биле би значајне за остваривање овог циља.

Примери реализованих активности видљиви су на линковима:

https://www.facebook.com/reel/1641703939824966?locale=sr_RS

<https://www.youtube.com/watch?v=v-WoKQqAcdE&pp=0gcJCb4JAYcqIYzv>

<https://www.youtube.com/watch?v=WHdpvsPesyk>

<https://www.youtube.com/watch?v=K9zlzaQyTEA>

https://www.youtube.com/watch?v=rJFcxzllwCA&feature=shared&fbclid=IwY2xjawLBAMJleHRuA2FlbQIxMQBicmlkETF5ZUZZSFZHcGNtb0dLTWMxAR4qzllHrekPUFQMxpd5L-UftvE-PttBKblbLsz4Hi5EEWXiMwMqtxUNujmKQQ_aem_1bujtJJMK15lh2dVfPpsiQ

10.3. Сарадња са Народном библиотеком Крушевац

Током 2024/2025. године реализован је низ заједничких активности у сарадањи Установе и Народне библиотеке Крушевац. Следи табеларни приказ остварености активности планираних у оквиру Годишњег плана рада.

Садржај сарадње	Оствареност сарадње
Организовани упис деце која похађају обавезни ППП у НБК	остварено
Активности у оквиру обележавања <i>Дечје недеље – дан Њено величанство књига</i> : посета библиотекара	остварено
Посета предшколаца НБК	остварено
Организовани упис запослених у НБК	остварено
Посета библиотекара, учешће у активностима ПУ	остварено



Слика: Заједничке активности деце, васпитача и библиотекара

10.4. Сарадње Установе са Народним музејом у Крушевцу

Током 2024/2025. године реализован је низ заједничких активности у сарадањи Установе и Народне музеја. Следи табеларни приказ оствареног.

Садржај сарадње	Оствареност сарадње
Организовано обавештавање запослених, родитеља и деце о бесплатном коришћењу музејских ресурса током 2024/2025.	остварено
<i>Посете Музеју током године</i>	остварено

Пример активности-линк:

<https://www.youtube.com/watch?v=3olfZhUT2UM>

https://www.youtube.com/watch?v=lsaczp55_o4&pp=0gcJCb4JAҮcqIҮzv

10.5. Сарадња Установе са Црвеним крстом у Крушевцу

Током 2023/2024. године су реализоване активности кроз партнерску сарадњу у оквиру рада тела локалне самоуправе и кроз учешће у јавним догађајима у организацији ЈЛС. ПУ „Ната Вељковић“, ОЈ „Пионир“ је наставила да припрема оброке, као подршка Црвеног крста посебно осетљивој категорији становништва.

10.6. Сарадња Установе са Центром за промоцију науке – Научним клубом у Крушевцу

Током 2024/2025. године реализован је низ заједничких активности у сарадњи Установе и Научног клуба. Следи табеларни приказ оствареног.

Садржај сарадње	Оствареност сарадње
Учешће у програмима Центра за промоцију науке-Научног клуба у Крушевцу програмима у оквиру партнерства на пројектима ЈПА за децу и ЈПА за младе	остварено
Учешће у програмима Центра за промоцију науке-Научног клуба у Крушевцу по посебним јавним позивима: Обележавање Европске недеље истраживача	остварено

Примери реализације активности видљиви су на линковима:

https://youtu.be/k_yN6fDtxXE

<https://www.youtube.com/watch?v=0Bj-PuJswfc&pp=0gcJCb4JAYcqIYzv>

<https://www.youtube.com/watch?v=SCH3GmWue1Y&pp=0gcJCb4JAYcqIYzv>

10.7. Сарадња Установе са Астрономским удружењем „Еурека“

План сарадње са Колом српских сестара је реализован кроз различите акције и активности.

Садржај сарадње	Начин сарадње	Носиоци реализације	Место реализације	Напомена
Хуманитарне акције (по посебном протоколу реализације)	Организовано прикупљање и одвожење затварача	Све групе	Установа	Укључити родитеље/ друге законске заступнике (прибавити сагласност за посету)
Дан добротe током трајања Дечје недеље	Купљени дид.и потрошни материјали за групу у В.Головодама	Чланице Кола српских сестара	Велико Головоде	

Пример активности могуће је пратити на линку
<https://www.youtube.com/watch?v=8TQtctjw0&t=25s>

10.8. Сарадња са Установе са Удружењем биолога и Удружењем „Загрљај“

Сарадња са наведеним удружењима је остварена по плану:

Садржај сарадње	Динамика сарадње	Носиоци реализације	Место реализације	Напомена
Реализација активности и радионица планираних кроз пројекте у оквиру ЛПА за децу и младе	Септембар-децембар 2024.	Чланови удружења, мваспитне групе вртића „Наша радост“, „Бисери“, „Пчелица“, „Лептирић“ „Колибри“, „Невен“, „Голуб мира“-Читлук	Просторије и дворишта вртића, Народни музеј, Јастребац (уз коришћење аутобудског превоза)	Укључити родитеље/ друге законске заступнике, чланове породице ученике ОШ, представнике ЛЗ

Линкови на којима је могуће погледати неколико активности:

https://www.youtube.com/watch?v=IbAkG_ZRnMU
<https://www.youtube.com/watch?v=dXPYw10gQ5U>
<https://www.youtube.com/watch?v=QE0XRd6gPgA>
<https://www.youtube.com/watch?v=WHdpvsPcsyk>
<https://www.youtube.com/watch?v=Q72PUXDHiBY>
<https://www.youtube.com/watch?v=1WnACli5ApU>

10.9. Сарадња Установе са локалном заједницом у реализацији спортских манифестација

ПУ „Ната Вељковић“ сваке године у складу са Годишњим планом рада, активно учествује у спортским активностима и манифестацијама у сарадњи са локалном заједницом.

Традиционална манифестација, *Европска недеља мобилности* под слоганом „*Заједнички јавни простори*“ одржана је у периоду од 16.09.2024.–22.09.2024.год.

Циљ ове манифестација је био промовисање важности и вредности одрживе мобилности кроз бројне активности у јавним просторима у којима су учествовала деца, васпитачи, родитељи свих вртића на градском и сеоском подручију као и представници шире локалне заједнице. На овај начин код деце се од најранијег узраста стварају навике о значају и важности здраве животне средине и здравог стила живота.

Као посебне активности издвајају се:

* **"Мобилност најмлађих"**. Ова активност је обухватала возњу бицикли и тротинета у оквиру полигона и у њој су учествовала деца, васпитачи и родитељи група у години пред полазак у школу, вртића "Голуб мира". Кроз ову активност промовисана је употреба алтернативних средстава превоза као и саобраћајних активности код најмлађе популације.

* **"Parking day"** која је одржана на паркинг простору вртића "Невен" и у којој су учествовала деца и васпитачи група у години пред полазак у школу. У овој активности простор за паркирање аутомобила је постао спортско игралиште у којем су деца вежбала, играла се и дружила. Циљ ове активности је био промовисање здравих стилова живота кроз коришћење паркинг простора вртића за дечију игру као и скретање пажње широј јавности на значај коришћења алтернативних средстава превоза. Кроз ову активност деца су на индиректан начин послала поруку запосленима и родитељима, да се у вртић може доћи пешачењем или неким алтернативним средством превоза.

Спортски савез града Крушевца, дана 15.10.2024.год, организовао је промотивну манифестацију **"Крушевачки сајам спорта"**, на атлетском стадиону Спортског центра Крушевац. На овој манифестацији учествовало је око 200 деце као и васпитачи, старијих група и група у години пред полазак у школу вртића "Лептирић", "Дечији клуб" и "Наша радост". Програм је обухватао интерактивну промоцију спортова и спортских организација, а циљ манифестације је био упознавање са различитим спортовима и подизање свести код деце о значају бављења спортом и здравим животним навикама.

Традиционални **Крос РТС-а "Кроз Србију"** под покровитељством Министарства просвете и у организацији Школске управе Крушевац одржан је у јесењем и пролећном периоду. Трка дужине 100 метара одвијала се у двориштима вртића и школа и оближњим парковима и другим пригодним местима и у њој су учествовала деца у години пред полазак у школу са градског и сеоског подручија. Најбржи такмичари као и свака група учесника били су награђени дипломом.

У организацији Града Крушевца и Атлетско рекреативног клуба Маратонац, 16.03.2025.год. у прелепим улицама царског града одржан је традиционални **10. Крушевачки полумаратон**.

Овај догађај окупио је све људе добре воље којима је трчање стил и животна навика чиме је промовисан здрав начин живота који је посебно значајан за будуће генерације.

Полумаратон је отворен у 10.00 ч. трком на 100м под називом "**Дечији осмех**" у којој је учествовало 465 предшколаца свих вртића на територији града, као и 65 васпитача, 2 превентивне сестаре и стручни сарадник за физичко васпитање.

Посебну подршку овој манифестацији пружали су родитељи који су трчали заједно са својом децом.

Циљ ове манифестације био је промоција здравог стила живота, тако да није било важно које ће дете прво стићи на циљ, већ да сва деца трче. Сва деца која су трчала била су победници тога дана и као награду добила су медаљу.

Градска управа Крушевац у сарадњи са Спортским савезом града Крушеваца организовала је манифестацију "**Плазма Спортске игре младих**", која је одржана, **30.04.2025.год.** у центру града код трга Косовских јунака са почетком у 10 часова. "**Плазма спортске игре младих**" представља највећу спортску манифестацију за децу и младе у региону, са циљем промоције спортског духа, здравих стилова живота, другарства и фер плеја. Програм манифестације обухватао је свечано отварање са културно-уметничким програмом и паљењем бакље као спортске полигоне за децу. У овој манифестацији је учествовало 120 детета и 9 васпитача група у години пред полазак у школу вртића "Невен", као и 1 превентивна сестра и стручни сарадник за физичко васпитање.

11. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Културне и јавне манифестације у оквиру Годишњег плана рада, реализоване су на нивоу васпитних група, на нивоу вртића, Установе и Града, и то следеће:

- Обележавање Дечије недеље чији је мото: „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан“ реализована је у периоду од 07. октобра до 13. октобра 2024.
Учешће су имале све јаслене и васпитне групе свих вртића, предвиђено Програмом рада Дечије недеље.
У оквиру Дечије недеље одржано је такмичење рецитатора Расинског округа у организацији УВРО „Јефимија“, под називом: „Лете, лете, лепе речи“. На такмичењу су учествовала деца Предшколских Установа из Тишевца, Трстеника, Алесандровца, Варварина и Бруса. Укупно је учествовало 26 предшколаца Расинског округа.
У сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја на територији Града Крушевца, у оквиру Дечије недеље, реализована је и централна активност у вртићима „Голуб мира“, „Невен“ . (октобар)
- Светски Дан Детета реализован је у форми радионица са децом у свим вртићима на тему толеранције и дискриминације (новембар)
- Дан Светог Саве, реализован је у свим вртићима, а централна активност реализована је у вртићу „Бисери“ (јануар)
- Дан жена 8.март, реализован је у свим вртићима. (март)
- Дан Установе обележен је централном прославом у Крушевачком позоришту. Учешће су имала деца и васпитачи вртића „Невен“ и „Дечији клуб“ уз подршку запослених (хорско извођење) (април)
- Завршна приредба предшколаца под називом „Дај ми крила један круг“, реализована је на Слободишту 01.06.2025. године са почетком у 10:30 часова. Ова манифестација је пропраћена поред родитеља и од стране представника локалне самоуправе. (јун)
- Учешће деце старије васпитне групе вртића „Пчелица“ на дечијем карневалу у Шаренграду – Дино парк, у организацији Туристичке организације града Крушевца. (јун)

12. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи и тимови у Установи у радној 2024/25. години су реализовали активности у складу са планираним.

12.1. Васпитно-образовно веће

Чланови Васпитно-образовног већа су: сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, и директор. Седницама Васпитно -образовног већа руководио је директор Установе, а записник са седница водила је Гордана Антић.

У току радне 2024/25.год. реализовано је 5 седница Васпитно-образовног већа.Садржај рада и динамика реализације као и место су били следећи:

Време, место одржавања и начин реализације	Садржај рада и приоритетна област СУ	Носиоци реализације
12.09.2024. у 18,00 h вртић <i>Невен</i>	Извештај о реализацији Развојног плана за 2023/24. Годишњи план рада Установе за 2024/25. и план развојних активности	Директор, стр.сар/сар., главни васпитачи
	Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања <i>Програм заштите од дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности</i>	Директор, стр.сар/ сар., главни васпитачи
	Текућа питања	Чланови ВОВ
	https://www.youtube.com/watch?v=gciU36T1eEk	
у периоду од 10.12-12.12.2024. у 18 h вртић <i>Невен</i>	Представљање часописа Савеза удружења васпитача „Праскозорје“	И. Маринковић, председник УВРО <i>Јефимија</i>
	Приказ стручног рада „Грађење заједнице учења у вртићу – повезивање и грађење партнерства“	А. Тепавчевић, И. Одовић, Б. Недић, Д. Живковић
	Текућа питања	Чланови ВОВ
	https://www.youtube.com/watch?v=QtaLiD7hx8E https://www.youtube.com/shorts/WV9VOyFIZ3I	
у периоду од 10.02-	Извештај о квалитету развијања реалног програма	Стручни сарадници, васпитачи

ПУ „Ната Вељковић“

13.02.2025. у 18 h вртић <i>Невен</i>	Полугодишњи извештај о реализацији Програма заштите деце од насиља	С.Миладиновић, педагог директор
	Полугодишњи извештај о спровођењу мера заштите и безбедности деце и запослених	
	Информација о упису деце у ППП за радну 2025/26. годину	Директор
	Текућа питања	Чланови ВОВ
	https://www.youtube.com/watch?v=c0K9qEWHcYQ	
у периоду од 13.05- 15.05.2025.	Организација уписа деце у програме у целодневном трајању/план транзиције	Директор
	Информација о реализацији Завршне приредбе	Директор Координатор Тима
у 18 h вртић <i>Невен</i>	Извештај о самовредновању	Директор и М. Средојевић
	<i>Како смо се мењали?</i> Рефлексивни увиди практичара	Тимови вртића <i>Бисери и Лабуд</i>
	Текућа питања	Чланови ВОВ
	https://www.youtube.com/watch?v=gWTbOnEG6V0&t=11s	
27- 29.08.2025. у 18 h вртић <i>Невен</i>	Број група у Установи за радну 2025/26.годину	Директор
	Распоред радника у васпитно-образовном раду и чланови руководства стручних актива и тимова у Установи за 2025/26. годину	Директор
	Извештај о реализацији Програма заштите деце од насиља	Директор
	Извештај о спровођењу мера заштите и безбедности деце и запослених	
	Извештај о стручном усавршавању васпитно-образовног особља	Директор
Текућа питања	Чланови ВОВ	

12.2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се старао о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе; пратио остваривање предшколског програма; вредновао резултате рада васпитача и стручног сарадника/сарадника.

Задаци Тима	Носиоци реализације	
Давање мишљења у вези са реализацијом Развојног плана и процеса самовредновања	Чланови Тима, Актив за развојно планирање, Тим за СВ	Август 2025.
Давање мишљење у вези са осигурањем квалитета реализације Предшколског програма дечјег вртића	Чланови Тима, стручни сарадници и сарадници, представници стручних тимова	Август 2025.
Давање мишљења у вези са осигурањем и унапређивањем квалитета неге и васпитно-образовног рада при остваривању општих исхода педагошке праксе и васпитно-образовног процеса	Чланови Тима - стручни сарадници и сарадници, представници стручних тимова	Фебруар, август 2025.
Давање мишљења у вези са остваривањем сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима	Чланови Тима, стручни сарадници и сарадници, представници стручних тимова	Март, јун, август 2025.
Праћење и давање мишљење и препорука за медијско представљање активности Установе	Чланови Тима и мултимедија дизајнер	Фебруар, март, април, јун 2025.

12.3. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум су чинили: директор, руководиоци стручних актива, координатори тимова и стручни сарадници, и то:

- Тим за одржавање квалитета, Актив за развојно планирање – Весна Живковић, директор Установе
- Актива стручних сарадника и сарадника, Тим за самовредновање – Марија Средојевић,
- Актива медицинских сестара – Јелена Радивојевић,
- Актива васпитача деце узраста од 3 год. до укључивања у програм припреме за полазак у школу – Биљана Неђић,
- Актива васпитача реализатора ППП, Тим за стручно усавршавање и професионални развој, Тим за заштиту животне средине – Далиборка Живковић,
- Актив за развојно планирање, Тим приправника и ментора – Слободанка Миладиновић,
- Тим за инклузивно образовање – Драгана Дунђеровић,
- Тим за припрему, организацију и реализацију излета и рекреативног боравка деце у вртићу *Јеленко* у Рибарској Бањи – Весна Радмановац,
- Тим за припрему, организацију и реализацију Завршне приредбе предшколаца – Јелена Миливојевић.

У радној 2024/25. години одржано је укупно пет седница Педагошког колегијума на којима су се разматрали следећи садржаји:

Време реализације	Дневни ред седнице Педагошког колегијума
Септембар 2024.	1. Доношење одлуке о избору различитих програма - енглески језик и плесне активности за реализацију у радној 2024/25. години
Децембар 2024.	1. Разматрање извештаја Тима за инклузивно образовање о начину пружања подршке деци која имају Мишљење ИРК 2. Разматрање тромесечног Извештаја о стручном усавршавању у Установи 3. Извештај о презентованом раду на Стручној конференцији са темом <i>Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници</i> , новембар 2024. 4. Оставреност менторства у процесу обуке <i>Година узлета</i> путем платформе Пасош за учење
Фебруар 2025.	1. Извештај о прихваћеним радовима за презентовање на конференцијама са темом <i>Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу</i> у Кладову и на Тари током 2025.године
Април 2025.	1. Разматрање извештаја Тима за инклузивно образовање о начину пружања подршке деци која имају Мишљење

	<p>ИРК</p> <ol style="list-style-type: none">2. Разматрање тромесечног Извештаја о стручном усавршавању у Установи (децембар – фебруар)3. Ток уписа у ППП за 2025/26. и формирање нових група4. Пракса ученика Медицинске школе, студената АВМС и Факултета за безбедност5. Извештај о завршетку пројеката ЕЦЕЦ – локални пројекат <i>Подрика деци и породици – добробит за будућност, Наше дете – наша радост</i>, као и пројекти у оквиру ЛАП за децу6. Учешће деце ПУ у манифестацијама у организацији локалне самоуправе
Јул 2025.	<ol style="list-style-type: none">1. Разматрање документа „Развојни план Установе за период 01.09.2025-31.08.2028. године

12.4. Актив медицинских сестара

Актив медицинских сестара чинили су практичари - медицинске сестре-васпитачи и медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити, распоређени у 2 заједнице:

Заједница учења 1: практичари из вртића *Голуб мира, Бисери, Владо Јурић, Колибри, Лептирић, Лане, Невен* – руководилац Јелена Матић, састанци су одржани у вртићу *Невен*. (16:30-18:30). Реализовано: 13.11.2024. 16.12.2024. 10.02.2025. 27.02.2025.16.04.2025

Заједница учења 2: практичари из вртића *Наша радост, Сунце, Пчелица, Лабуд, Звончић, Дечји клуб* – руководилац Сања Миловановић, састанци су одржани у вртићу *Пчелица*. (16:30-18:30). Реализовано 12.11.2024. 26.12.2024. 10.02.2025.16.04.2025.

Време реализације	Садржај рада и приоритетна област СУ	Начин реализације
до 25.09.2024. 16,30 часова	-Извештај о раду Актива за 2023/24. - Плана рада Актива за 2024/25. - Документовање васпитно-образовног рада, дечји порфолио... - Остваривање сарадња са породицом, у циљу развијања реалног програма	Сасатанак свих чланова Актива у вртићу <i>Невен</i>
у периоду новембар-март почетак рада у 16,30 часова	<i>Планирање у оквиру Модела ЗПУ</i> (Тим координатора ЗПУ и практичари из вртића заједнице1/2)	Радионице за сваку заједницу учења
у периоду април-мај почетак рада у 16,30 часова	Прикази активности са циљем квалитеније транзиције из јаслених у вртићке групе	Састанци у свакој заједници учења
Јун 2024. године	Рефлексије руководиоца сваке заједнице учења о оствареном квалитету рада Предлог плана рада Актива за наредну радну годину	Руководиоци заједница учења/руководилац Актива

Илустративни примери:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZkNmNhp6wfA>

<https://www.youtube.com/watch?v=An3TVgpZheI>

<https://www.youtube.com/watch?v=7b3CdVPRYyk>

<https://www.youtube.com/watch?v=3IqEvQdDaq4>

<https://www.youtube.com/watch?v=ayIHipLfg8E>

Хоризонталне размене су реализоване кроз рад заједница учења као и стручних сусрета практичара из два или три вртића испланиране на месечном нивоу .

Илустративни примери:

<https://www.youtube.com/watch?v=DGjq922wPUM>

<https://youtube.com/shorts/hJpZq9ZoXdY?si=dMkB5UIHlrJO9doK>

Руководилац Актива медицинских сестара је била Јелена Радивојевић. Руководство и чланови Актива медицинских сестара активно су сарађивали са представницима Актива стручних сарадника и сарадника у реализацији планираних активности.

Рефлексије руководиоца заједнице учења о оствареном квалитету рада.

Рад Актива сестара у мањим заједницама пружа могућност да квалитет професионалне комуникације буде на вишем нивоу јер смо се боље међусобно упознали. Размена о Планирању омогућила је да о својој пракси промишљамо на „мало другачији начин“. Учећи једни од других уз подршку стручног сарадника мењали смо своју праксу и унапређивали своје компетенције.

Присуствовање седницама Актива

Када је реч о присуствовању седницама Актива, као обавезног облика стручног усавршавања запослених, **треба истаћи да чланови Актива имају право и дужност** да присуствују састанцима Актива (**о чему се води посебна евиденција**), те да учествују у његовом раду, сходно *Закону о основама система васпитања и образовања*, који прописује стручно усавршавање на нивоу установе, као и *Правилнику о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника*. Сви чланови Актива су у својим личним извештајима евидентирали присуство састанцима. Практичари који нису редовно присуствовали састанцима, по одлуци Педагошког колегијума биће на седници Васпитно-образовног већа упознати са мерама које се примењују за непоштовање радне обавезе.

12.5. Актив васпитача у групама деце од 3 године до укључивања у ППП

Чланови Актив васпитача у групама деце од 3 године до укључивања у програм припреме за школу били су распоређени у 3 заједнице учења:

1. Заједница учења 1: практичари из вртића *Голуб мира, Бисери, Владо Јурић, Колибри* – руководилац Агата Вребац, састанци су се одржавали у у вртићу *Голуб мира*.(17:00-19.00) Реализовано,25.11.2024., 28.01.2025., 31.03.2025., 30.04.2025.
2. Заједница учења 2: практичари из вртића *Наша радост, Сунце, Пчелица, Лабуд* – руководилац Томана Дамњановић, састанци су се одржавали у вртићу *Пчелица*. (17:00-19.00) Реализовано, 26.11.2024. 06.02.2025. 3.04.2025.
3. Заједница учења 3: практичари из вртића *Невен, Звончић, Дечји клуб, Ленгирић и Лане* – руководилац Марија Милетић, састанци се одржавали у вртићу *Невен*. (17:00-19.00) Реализовано , 5.11.2024., 3.12.2024., 16.01.2025. 11.03.2025.

Руководилац Актива васпитача у групама деце од 3 године до укључивања у програм припреме за школу је била васпитач, Биљана Недић.

Руководство и чланови Актива васпитача активно су сарађивали са представницима Актива стручних сарадника и сарадника у реализацији планираних активности.

Време реализације	Садржај рада и приоритетна област СУ	Начин реализације
до 25.09.2024. 17 часова	-Извештај о раду Актива за 2023/24. -Плана рада Актива за 2024/25. -Документовање васпитно-образовног рада, дечји порфолио... -Остваривање сарадња са породицом, у циљу развијања реалног програма https://www.youtube.com/shorts/iJvJSVs1G0g	Сасатанак свих чланова Актива у вртићу <i>Невен</i>
у периоду новембар-април 2025. почетак рада у 17 часова	<i>Игра у оквиру Модела ЗПУ</i> (Тим координатора ЗПУ и практичари из вртића заједнице учења 1/2/3)	Радионице за сваку заједницу учења
Мај-јун 2025. године	Рефлексије руководиоца сваке заједнице учења о оствареном квалитету рада Предлог плана рада Актива за наредну радну годину	Руководиоци заједница учења/руководилац Актива

Напомена:

Вредновање стручног усавршавања: реализатор – 4, слушалац

Илустративни примери :

<https://www.youtube.com/watch?v=An3TVgpZheI>

<https://www.youtube.com/watch?v=zAzvFqF39XI>

<https://www.youtube.com/watch?v=XaWnEioTJt4>

https://www.youtube.com/shorts/ZEgvrDT6_9Y

Хоризонталне размене су реализоване кроз рад заједница учења као и стручних сусрета практичара из два или три вртића испланиране на месечном нивоу .

Илустративни примери:

<https://www.youtube.com/watch?v=DGjq922wPUM> ,

<https://youtube.com/shorts/hJpZq9ZoXdY?si=dMkB5UIHlrJO9doK>) .

Рефлексије руководиоца заједнице учења о оствареном квалитету рада.

Састанци заједница учења су били добро организовани и реализовани од стране практичара и стручног сарадника. Кроз приказ Игре, сваки васпитач је био суочени са новим питањима и изазовима које треба да решава у складу са уверењима, знањима и умењима кроз преиспитивање теорије и своје праксе у односу на дати контекст. Ова заједница учења нам је током трајања пружила могућност грађења боље сарадње усмислу континуиране размене информација међу практичарима који се баве истом темом.

Присуствовање седницама Актива

Када је реч о присуствовању седницама Актива, као обавезног облика стручног усавршавања запослених, **треба истаћи да чланови Актива имају право и дужност** да присуствују састанцима Актива (**о чему се води посебна евиденција**), те да учествују у његовом раду, сходно *Закону о основама система васпитања и образовања*, који прописује стручно усавршавање на нивоу установе, као и *Правилнику о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника*. Сви чланови Актива су у својим личним извештајима евидентирали присуство састанцима. Практичари који нису редовно присуствовали састанцима, по одлуци Педагошког колегијума биће на седници Васпитно-образовног већа упознати са мерама које се примењују за непоштовање радне обавезе .

12.6. Актив васпитача реализатора у години пред полазак у школу (ППШ), различитих облика и програма

Актив васпитача реализатора програма у години пред полазак у школу (Припремног предшколског програма), различитих облика и програма су током 2024/2025. чинили васпитачи реализатори Припремног предшколског програма,

различитих програма и услуга (*Весело поподне, Читаоница/причаоница, Клуб малих еколога, Ликовна радионица, Корак по корак у знање о саобраћају*) и програма *Живимо и учимо заједно* и координатор у реализацији ППП, различитих програма и услуга.

Руководство Актива у радној 2024/2025. години су чиниле Далиборка Живковић, руководилац и Лидија Јанковић, заменик и записничар.

Представник Актива у Педагошком колегијуму је била Далиборка Живковић. Руководство и чланови Актива васпитача реализатора програма у години пред полазак у школу (ППП), различитих програма и услуга су активно сарађивали са представницима Актива стручних сарадника и сарадника и других актива и тимова у реализацији планираних активности.

Актив је током 2024/2025. радио у складу са Годишњим планом рада за 2024/2025. уз измењен датум одржавања друге седнице због организационих потреба Установе.

I Реализација седница Актива

Годишњим планом рада је предвиђено да седницама Актива присуствује 82 васпитача. Током извештајног периода седницама су присуствовали, по потреби и професионалним интересовањима, васпитачи на крајој/дужој замени одсутних запослених, као и чланови других актива.

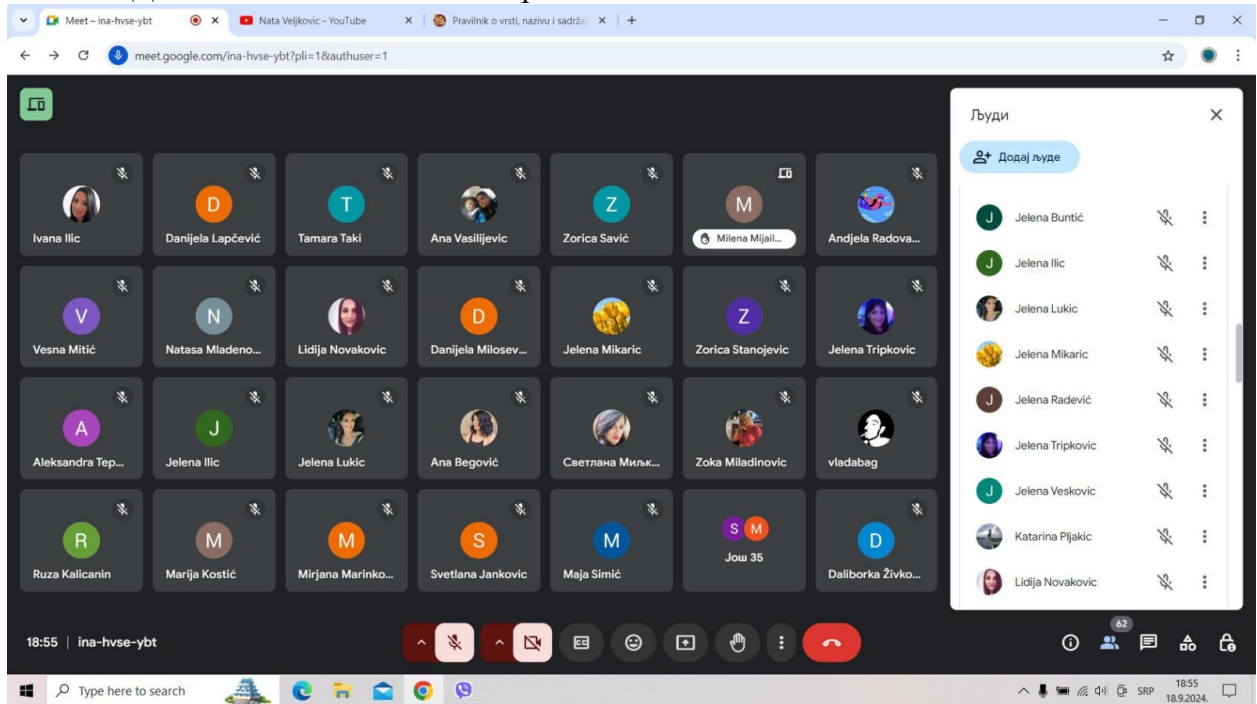
Поред стручног усавршавања кроз три заједнице учења, на седницама Актива се разматрају актуелне теме, чија анализа подуже ниво информисаности запослених, што је предуслов успешног и квалитетног функционисања Установе. Током 2024/2025. године две планиране седнице Актива су одржане путем дигиталних платформи (*Вртићка заједница* и *Google meet*):

Време, место реализације	Садржај рада	Носиоци активности	Вредновање стр. усавршавања			Приоритетна област СУ
			Реализатор	Помоћник реализатора	слушалац/учесник	
18.09.2024. сви вртићи (на даљину, , Google meet	1. Извештај о раду Актива у протеклој години	Д.Живковић	-	-	-	-
	2. Упутство и План рада Актива током 2024/2025.	Д.Живковић	-	-	-	-
	3. Текућа питања	Д.Живковић	-	-	-	-
08.05..2025. сви вртићи (на даљину, , Google meet	1. Упис деце у ППП-припрема	Д.Живковић	-	-	-	-
	2. Упис деце у 1.разред – припрема	Д.Живковић	-	-	-	-

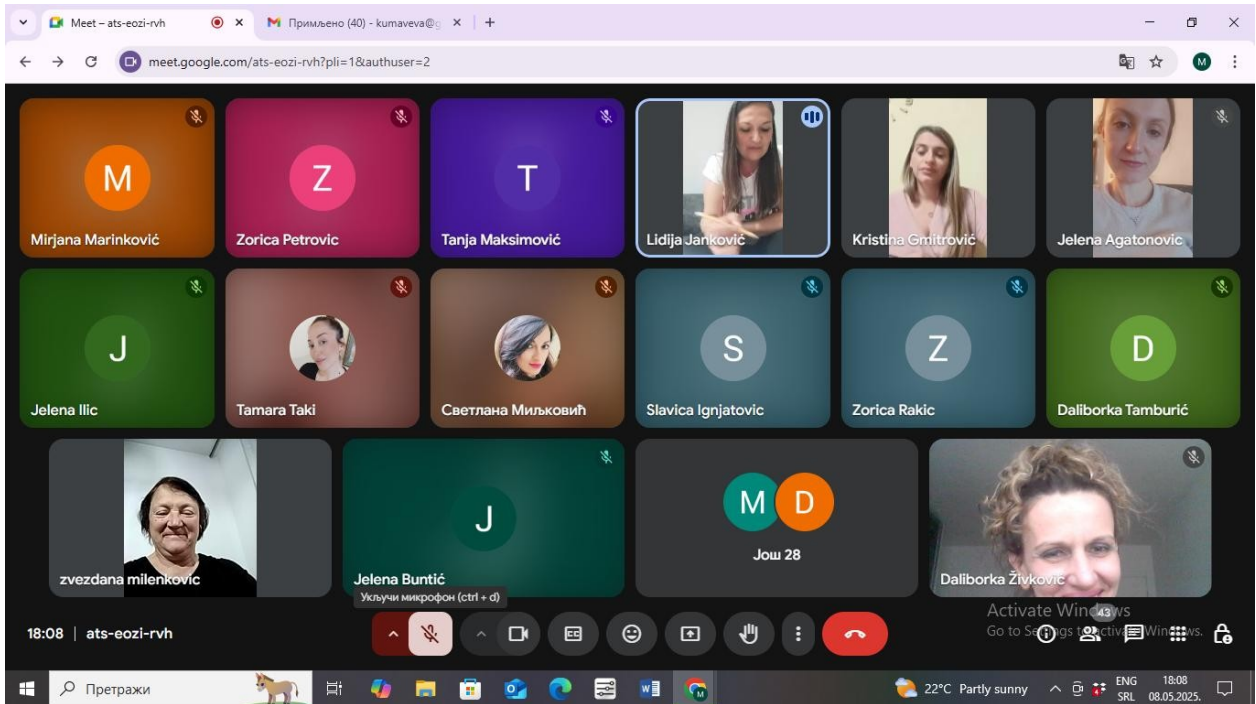
ПУ „Ната Вељковић“

	3. Текућа питања	Д. Живковић	-	-	-	-
Јун/јул/ Август 2025.	1. Предлог плана рада за наредну годину	Чланови Актива у сарадњи са стручном службом	-	-	-	-

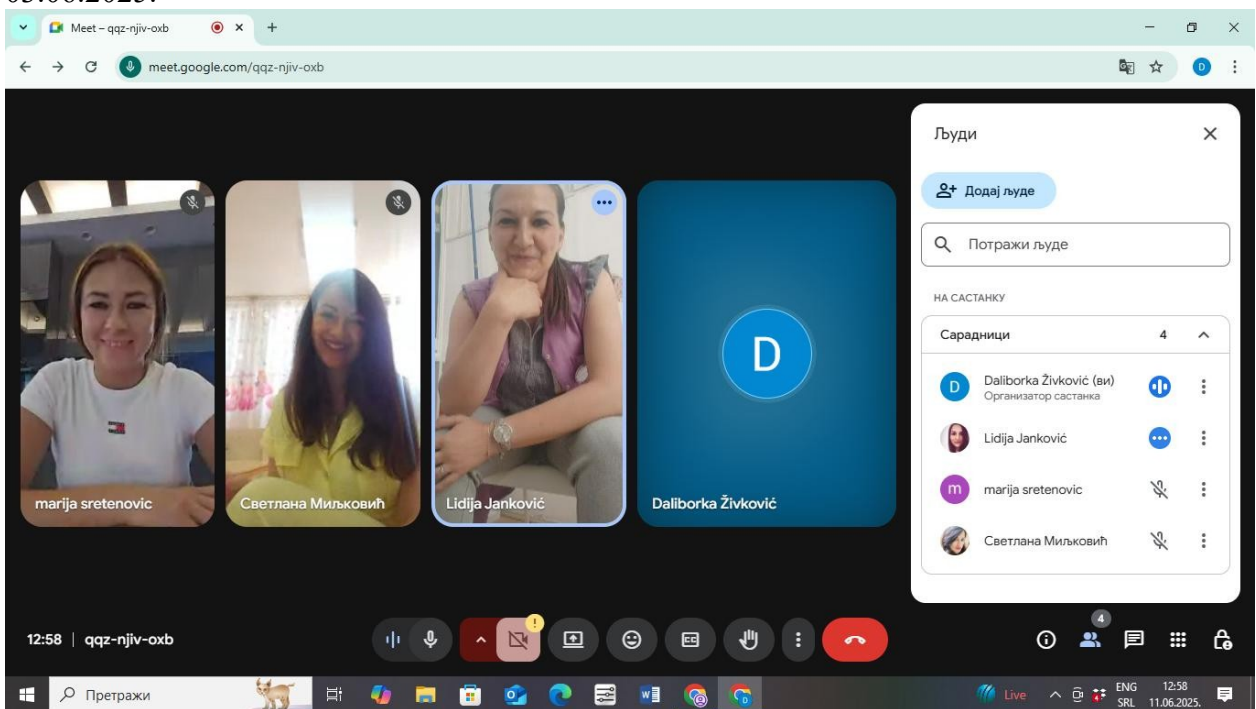
Слика 1: Детаљ са седнице Актива одржане 18.09.2024.



Слика 2: Детаљ са седнице Актива одржане 08.05.2025.

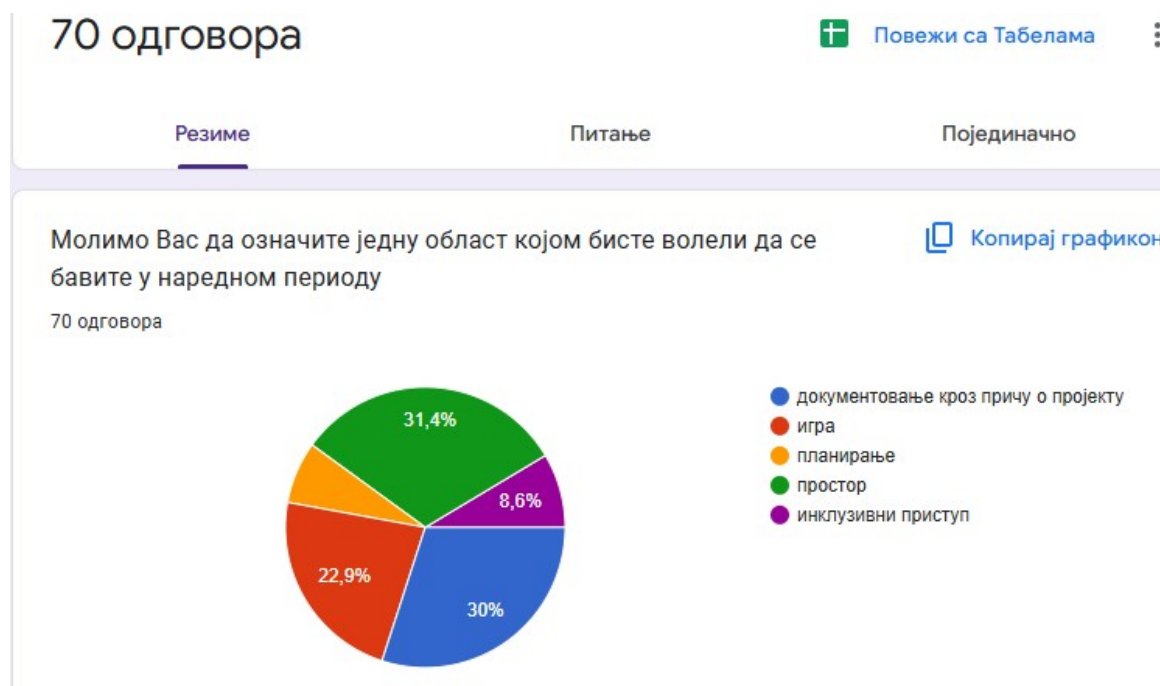
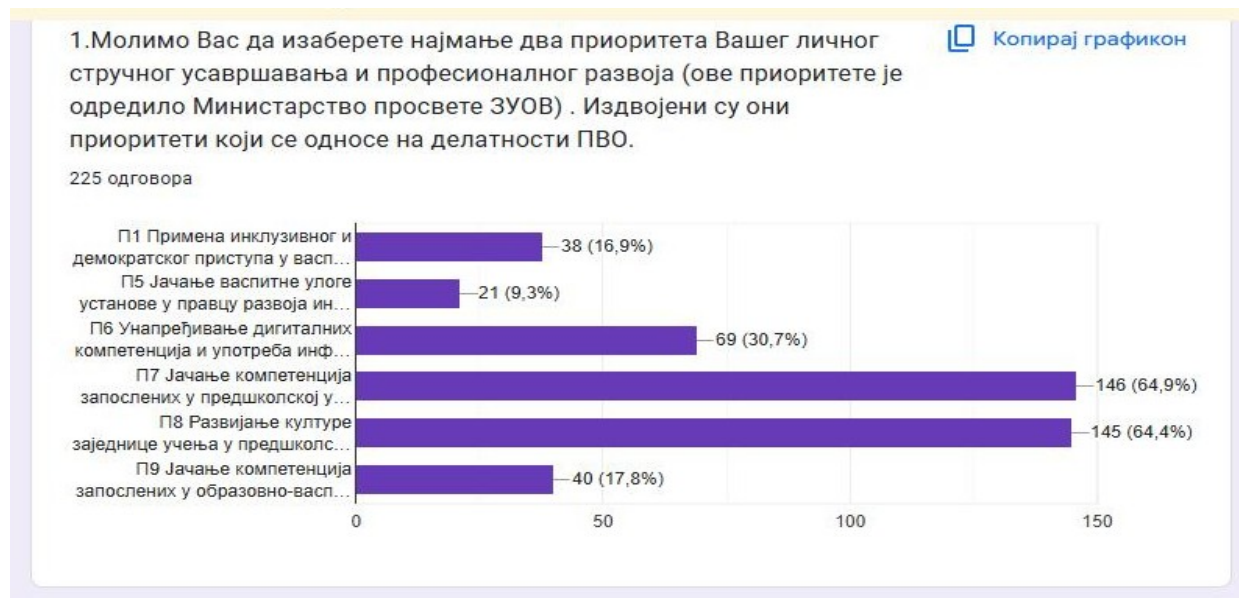


Слика 3: Детаљ са састанка координатора Актива са координаторима заједница учења 03.06.2025.



Током маја и јуна 2025. извршено је испитивање потреба и анализа резултата анкетања запослених у области стручног усавшавања и професионалног развоја, а у вези са планирањем рада овог стручног Актива у наредној радној години (прва анкета се односила на самопроцену нивоа развијености компетенција запослених, а друга на избор фокус теме којом би практичари желели да се баве у наредној радној

години. Резултати који ће бити коришћени за израду плана рада Актива током 2025/2026.су следећи:



Актив је током 2024/2025. био подељен подељен на заједнице учења које су у функцији остваривања стручног усавршавања кроз хоризонталне размене по следећем плану.

Заједница 1: практичари из вртића *Голуб мира, Бисери, Владо Јурић, Колибри* – руководилац заједнице 1 актива Светлана Миљковић, састанци се одржавају у вртићу „Колибри“-објекат „Вук Караџић“;

Заједница 2: практичари из вртића *Наша радост, Сунце, Пчелица, Лабуд* -руководилац актива – руководилац заједнице 2 актива Марија Сретеновић, састанци се одржавају у вртићу „Наша радост“;

Заједница 3: практичари из вртића *Невен, Звончић, Дечији клуб, Лептирић, Лане* - руководилац актива – руководилац заједнице 3 актива Сандра Миленковић (замена Лидија Јанковић), састанци се одржавају у вртићу „Звончић“.

Активности стручног усавршавања кроз три заједнице учења су биле организоване на следећој основи.

Време, место реализације	Садржај рада	Начин реализације активности
У периоду новембар-децембар почетак рада у 18.00 часова	Документовање 1, прича о пројекту (процес по моделу ЗПУ; Координатор учења Д.Живковић и чланови заједница учења)	Уводна радионица: циљ; тема, досадашња искуства практичара-размена; планиране активности и временска динамика наредних састанака; задатак за самостални рад на матрици (прича о пројекту „Сат“ и једна сопствена прича васпитача групе
У периоду март-април почетак рада у 18.00 часова	Документовање 2, прича о пројекту (процес по моделу ЗПУ: размна прича о пројекту, анализа на нивоу заједница учења вртића, повратна информација на седници заједнице учења 1,2 и 3)	Радионица коју реализује по један тим/васпитач из сваког вртића члана заједнице

Стручну подршку при организацији рада свих заједница учења је у континуитету пружала Д.Живковић. Између две тематске целине, а у складу са Моделом ЗПУ, сви чланови актива су индивидуално (анализа уз примену инструмената) и у оквиру тимова (анализа упарене приче о пројекту) радили на задацима (по адаптираном Моделу ЗПУ). Следи приказ заједничких сесија заједница учења кроз које је остварена хоризонтална размена практичара из различитих вртића.

Заједница учења 1	Заједница учења 2	Заједница учења 3
11.12.2024	6.11.2024.	25.11.2024.
03.02.2025.	03.02.2025.	03.02.2025.
18.03.2024	13.03.2025.	31.03.2025.

08.04.2025	25.04.2025.	30.04.2025..
Годишњи извештај о раду Заједнице учења 1 сачинила и чува Светлана Миљковић	Годишњи извештај о раду Заједнице учења 2 сачинила и чува Марија Сретеновић	Годишњи извештај о раду Заједнице учења 2 сачинила и чува Лидија Јанковић

Примере видео-документације је могуће погледати на:

<https://www.youtube.com/watch?v=EzE2FQVG-r8>

<https://youtu.be/CuIGN8-uSeU?feature=shared>

<https://youtu.be/e03-oDaoXH0?feature=shared>

Примери рефлексивног осврта васпитача практичара на процес учења кроз који су прошли током 2024/2025. (онлајн анкетање кроз *Упитник за чланове Заједница учења 1,2 и 3 Актива васпитача у групама пред полазак у школу и различитих програма*) :

Sastanci su bili dobro organizovani kao i ucesnici koji su izlagali pricu o projektu. Izlagaci i kolege koje su prisustvovalе sastancima su bili u stalnoj interakciji sto je dovelo do pojasnjenja mnogih stvari o temi o kojoj se govorilo, sto je samim tim podiglo kvalitet sastanaka na jedan visi nivo.

DOBRO ORGANIZOVANO I PRIPREMLJENE PREZENTACIJE PRIČA O PROJEKTU, KAO I NAČIN PREZENTOVANJA.

Svi sastanci su dobro organizovani izlagaci su sazeto predstavljali svoje price o projektima. Svaka diskusija i pozitivna kritika su argumentovane tako da smo svi imali velike koristi od ovih druzenja,razmene iskustva a nadam se da cemo tako i nastaviti.

Zadovoljna sam organizacijom, procesom i uvidima do kojih zajedno dolazimo. Prijaju mi.

Sastanci su realizovani tako da su prakticari imali prilike da zajeno uce i razmenjuju iskustva iz prakse, da iznesu i izazove sa kojima su se suocavali kao i da cuju ili iznrsu konstruktivnu kritiku sto znacajno doprinosi unapedjivanju prakse. Iz svega navedenig proistice da su sastanci bili kvitetno organizovani.

Odlicno organizovani sastanci. Sastanci su nam poslužili za bolje razumevanje i preispitivanje prakse, kako

iskustva a nadam se da cemo tako i nastaviti.

Zadovoljna sam organizacijom, procesom i uvidima do kojih zajedno dolazimo. Prijaju mi.

Sastanci su realizovani tako da su prakticari imali prilike da zajeno uce i razmenjuju iskustva iz prakse, da iznesu i izazove sa kojima su se suocavali kao i da cuju ili iznrsu konstruktivnu kritiku sto znacajno doprinosi unaptedjivanju prakse. Iz svega navedenig proistice da su sastanci bili kvitetno organizovani.

Odlicno organizovani sastanci. Sastanci su nam poslužili za bolje razumevanje i preispitivanje prakse, kako kroz vlastita promisljanja, tako u dijalogu sa kolegama. Sve ovo je doprinelo boljem kvalitetu dokumentovanja priča o projektu.

Procenjujem da je jako dobro organizovana, slikovito, diskusije i razmene mišljenja takođe dosta znace i mozemo dosta toga da naučimo .

Organizovani sastanci pružili su sadržaje kako je i bilo planirano. Imali smo prilike da čitamo, analiziramo i diskutujemo o pričma o projektu, razmenjunemo uvide kroz sendvič tehniku i samorefleksiju. Proširili smo znanja iz ove oblasti i razrešili neke nedoumice, a kritički prijatelji pomogli su da prevaziđemo poteškoće i osnažimo, kako bi buduće priče bile još kvalitetnije.

Procenjujem da je jako dobro organizovana, slikovito, diskusije i razmene mišljenja takođe dosta znace i mozemo dosta toga da naučimo .

Organizovani sastanci pružili su sadržaje kako je i bilo planirano. Imali smo prilike da čitamo, analiziramo i diskutujemo o pričma o projektu, razmenjunemo uvide kroz sendvič tehniku i samorefleksiju. Proširili smo znanja iz ove oblasti i razrešili neke nedoumice, a kritički prijatelji pomogli su da prevaziđemo poteškoće i osnažimo, kako bi buduće priče bile još kvalitetnije.

Sastanci su bili dobro organizovani, konstruktivni, korisni i zasnovani na uvažavanju i poštovanju svakog ponaosob. Imali smo priliku da svi zajedno rastemo i učimo jedni od drugih.

Moja procena kvaliteta sastanaka na temu dokumentovanja kroz priču o projektu je sledeća:

Sastanci posvećeni dokumentovanju kroz priču o projektu bili su izuzetno vredni i efikasni, s obzirom na kompleksnost i inovativnost teme.

Sama tema – dokumentovanje kroz priču o projektu – bila je jasno definisana i visoko relevantna za sve učesnike. To je omogućilo da se diskusije fokusiraju na suštinu i izbegnu lutanja.

Primetno je bilo aktivno učešće prisutnih. Ljudi su postavljali relevantna pitanja, delili svoja iskustva i iznosili konstruktivne predloge. Ova interakcija je doprinela bogatijoj razmeni ideja.

I / а Присуствовање седницама и заједницама учења овог Актива

Када је реч о присуствовању седницама Актива, као обавезног облика стручног усавршавања запослених, треба истаћи да чланови Актива имају право и дужност да присуствују састанцима Актива (о чему се води посебна евиденција), те да учествују у његовом раду, сходно *Закону о основама система васпитања и образовања*, који прописује стручно усавршавање на нивоу установе, као и *Правилнику о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника*. Сви чланови Актива су у својим личним извештајима евидентирали присуство седницама и састанцима заједница учења 1,2 и 3, а службена евиденција показује да сви чланови Актива нису редовно присуствовали заказаним седницама и заједницама учења.

II Реализација пројеката и сарадња са локалном заједницом

Запажено је учешће чланова овог Актива у свим активностима дефинисаним следећим тачкама Годишњег плана рада Установе:

- 4.4. План развојних активности за текућу радну годину
- 4.5. Годишњи план самовредновања
- 8.5.5 Програми одласка деце у вртић „Јеленко“ у Рибарској бањи
- 10. Сарадња са локалном заједницом
 - 10.2 Сарадња са основном школом
 - 10.3. Сарадња са Народном библиотеком
 - 10.4. Сарадња са Народним музејом
 - 10.5. Сарадња са Црвеним крстом
 - 10.6. Сарадња са Центром за промоцију науке-Научним клубом у Крушевцу
- 11. Културне и јавне манифестације
- 12. Програми рада стручних органа
- 16. Стручно усавршавање и професионални развој запослених

Од септембра 2019. Установа је у сарадњи са партнерима из локалне заједнице започела, а 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024. и наставила, са реализацијом пројекта ЕСЕС-МПНТР *Подршка деци породици-добробит за будућност*.

III Учешће на стручним скуповима и објављене публикације

Током претходне радне године на стручним скуповима су учествовали чланови Актива. Учешће на стручним скуповима, трибинама – саопштења и објављени радови:

Грађење заједнице учења у вртићу-повезивање и партнерство, Стручна конференција васпитача *Грађење заједничтва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници*, Тара, 5-8.12-2024.

Аутори: Далиборка, Живковић, Александра Тепавчевић, Ивана Одовић и Биљана Недић

<https://www.youtube.com/watch?v=mVOM1tthQIQ>

Јачање компетенстности васпитача кроз примену акционих истраживања, акредитована Конференција Васпитач у 21.веку Изазови у професионалном развоју васпитача данас, Алексинац, мај 2025.

Аутори: Далиборка Живковић, Слободанка Миладиновић

IV Додатне информације

Решењем министра просвете, науке и технолошког развоја од 12.01.2017. Далиборка Живковић, координатор у реализацији ППП, различитих програма и облика је изабрана за саветника-спољног сарадника при Министарству просвете, науке и технолошког развоја за област предшколског васпитања и образовања. Током радне 2024/2025. је обављала и задатке као саветник-спољни сарадник МПНТР РС.

V Закључак

Из наведеног се може закључити да је Програм рада Актива васпитача-реализатора Припремног предшколског програма, различитих програма и облика за 2024/2025. годину успешно реализован, као и да су постојале активности којима су планиране активности допуњене новим (учешће на организованим манифестацијама пројеката у оквиру ЛПА за децу и ЛПА за младе), чиме је квалитет рада овог стручног тела, као и васпитно-образовног рада у Установи подигнут на виши ниво.

12.7. Актив стручних сарадника и сарадника

Актив стручних сарадника и сарадника се током године бавио различитим питањима, проблемима и потребама Установе и предлагао мере за унапређивање квалитета васпитно – образовног рада у Установи.

У раду Актива учествовали су: Марија Средојевић, стручни сарадник психолог - председник Актива, Јелена Миливојевић, стручни сарадник педагог за музичко васпитање- записничар, Слободанка Миладиновић, стручни сарадник педагог, Драгана Дунђеровић, стручни сарадник – логопед, Далиборка Живковић, координатор у реализацији ППП, Весна Радмановац, стручни сарадник педагог за физичко васпитање и Весна Живковић, директор. Поред сталних чланова, седницама Актива су по потреби присуствовали и представници других актива/служби.

Активом стручних сарадника и сарадника је руководила председник Актива Марија Средојевић, психолог.

У току радне 2024/2025.год. реализоване су 6 седница Актива стручних сарадника и сарадника.

ПУ „Ната Вељковић“

Преглед одржаних седница Актива:

Садржај рада	Динамика одржавања	излагач	слушалац
<ul style="list-style-type: none"> - Начини подршке васпитачима у развијању реалног програма - План праћења васпитно-образовних активности за период септембар-децембар - Реализација различитих програма и облика рада у Установи 2024-25 - Договор о изради Програма активности за време трајања Дечије недеље - Предлог за набавку опреме и дидактичког материјала (у складу са ГУ), стручне литературе за централну Библиотеку Установе и библиотеке вртића - Усаглашавање послова стр.сарадника-сарадника према Правилнику о програму свих облика рада стр.сарадника у ПУ - Текућа питања 	Септембар	/	/
<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација активности за време трајања <i>Дечје недеље</i>. - Подручје развијања заједнице предшколске установе – активности стручног сарадника-сарадника-рефлексија - Обележавање Светског Дана детета – могући начини реализације 	Октобар	/	/
<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација активности поводом обележавања Светског дана детета - Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића - Сагледавање активности везано за израду РП Установе 	Новембар	/	/
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана Светог Саве – могући начини реализације - Разматрање тромесечног извештаја о СУ - Размена искустава стручних сарадника – сарадника о праћењу активности у претходном периоду, у контексту примене Основа програма - План праћења васпитно-образовних активности за период јануар-јун 	Децембар	/	/
<ul style="list-style-type: none"> - Планирање организације Завршне приредбе (избор теме, места реализације, број учесника – могући начини реализације) - Припреме за упис деце у ППП: организација, план активности, носиоци реализације и предлог мера за обухват деце из осетљивих група - Планирање испитивања потреба породица са децом за коришћењем различитих програма и услуга предшколске установе на сеоском и градском подручју - Процена потреба за добијањем сагласности Оснивача за већим обухватом деце у васпитним групама - Разматрање тромесечног извештаја о СУ - Текућа питања 	Март	/	/

ПУ „Ната Вељковић“

<ul style="list-style-type: none">- Обележавање Дана Установе/Завршна приредба- План активности везаних за структурирање група у вртићима за наредну радну годину и активности везаних за упис деце у вртиће и транзиције деце- Текућа питања	Април	/	/
---	-------	---	---

12.8. Тим за самовредновање

Процесом самовредновања руководио је централни Тим за самовредновање (у даљем тексту: Тим), који је планирао, организовао и спровео самовредновање са запосленима, родитељима/другим законским заступницима, децом и представницима локалне заједнице. Како би се на што потпунији начин сагледале перспективе свих оних који чине контекст рада Установе, чланови овог тима су били представници свих група актера (свих вртића, свих облика и програма рада у Установи, стручних тела и органа...) и то:

Име и презиме
1. Марија Средојевић, координатор Тима за св
2. Слободанка Миладиновић, педагог
3. Далиборка Живковић, координатор у реализацији ППП и различитих програма и облика рада
4. Милена Станојевић, мед. сестра, вртић „Невен“
5. Марина Живковић/Тамара Миладиновић, васпитач, вртић „Невен“
6. Данка Стефановић, васпитач, вртић „Звончић“, прип.
7. Марија Ђокић, васпитач, вртић „Лабуд“
8. Јелена Милетић, васпитач, вртић „Лабуд“
9. Сања Вељковић, васпитач, вртићи „Лептирић“/ „Лане“
10. Јелена Петковић, васпитач, вртићи „Лептирић“/ „Лане“
11. Јелена Радевић, васпитач, вртићи „Наша радост“/“Сунце“
12. Ивана Мијајловић, мед.сестра васпитач, вртићи „Наша радост“/“Сунце“
13. Марија Станић, васпитач за рад се децом јасл.узраста, вртић „Колибри“
14. Јелена Јевтић, васпитач, вртић „Голуб мира“
15. Љиљана Марић, васпитач, вртић „Голуб мира“
16. Александра Тодосијевић, васпитач вртић „Бисери“
17. Мирјана Которчевић, васпитач вртић „Владо Јурић“
18. Сузана Кујунџић, вртић „Дечји ккуб“
19. Верица Анђелковић, мед.сестра васпитач, вртић „Пчелица“
20. Милица Гајић Здравковић, васпитач, вртић „Пчелица“
21. Драгана Думановић, председница УО
22. Јелена Миљковић, члан СР

У складу са Правилником о вредновању квалитета рада установа (Службени гласник РС, бр. 10/2019, 77/2024), у октобру 2024. године формиран су и тимови за самовредновање за сваки вртић понаособ. У процесу самовредновања сарадња тимова на нивоу вртића и централног Тима је била интензивна и континуирана и огледала се у раду на постизању заједничког разумевања оквира квалитета, планирању самовредновања за ниво вртића (и припадајућих група на сеоском подручју), изради методологије самовредновања, реализацији процеса самовредновања изабраних области-спровођење истраживања и изради извештаја о самовредновању за ниво вртића, са планом мера за унапређивање области у наредном периоду. Евиденција о раду тимова на нивоу вртића се редовно водила.

Активности централног Тима у процесу самовредновања током 2024/25. године биле су следеће:

- ✓ Одржано је пет састанака централног Тима за самовредновање. Сви састанци су имали за циљ унапређивање компетенција свих чланова Тима, поштовање принципа самовредновања и разраду методологије процеса (анализа/значење индикатора у области *ВОР*, начини обезбеђивања довољног броја квалитетних доказа и техникама њиховог прикупљања, размена знања и искустава практичара који су дужи период у Тиму, начини подршке другим практичарима у вртићима за боље разумевање стандарда и индикатора и друго).
- ✓ Спроведено је информисање СР о активностима у оквиру процеса самовредновања и реализоване су три фокус групе са родитељима у вртићима „Невен“, „Голуб мира“ и „Бисери“ са циљем прикупљања података о мишљењима, ставовима и искуствима родитеља/других законских заступника у области *Васпитно-образовни рад*. Родитељи деце вртића „Дечји клуб“, „Пчелица“ и „Лабуд“ своја искуства су поделили кроз онлајн упитнике.



- ✓ У сваком вртићу је на почетку процеса одржани су састанци практичара на којима су чланови централног Тима за СВ/тима вртића, у циљу анализе стандарда/индикатора и бољег разумевања процеса који треба да буде конкретизован за ниво вртића.
- ✓ Хоризонтална размена на нивоу Установе које је покренута ове године кроз процес грађења заједнице учења редовно је укључивала чланове централног

Тима али и чланове тимова вртића (<https://padlet.com/vrtickazajednica/horizontalna-razmena-kakav-je-odnos-prema-promeni-i-kakva-su-7841qbyet84iaq0j>). Чланови Тима су интензивно сарађивали и са представницима Актива за развојно планирање.

- ✓ Чланови Тима за СВ учествовали су у изради, спровођењу следећих инструмената/техника који су коришћени у процесу и обради добијених података: заједничко попуњавање чек листа за област ВОР (претходно су чланови тимова вртића анализирали структуру простора у вртићу и њихово коришћење у контексту реалног програма), примена *Упитника за васпитаче и медицинске сестре* (децембар 2024-јануар 2025.), фокус група са практичарима (април 2025.), фокус групе са родитељима и онлајн *Упитник за родитеље* (март/април 2025.), консултовање са децом и анализа педагошке документације Установе. Значајно је напоменути да су чланови Тима учествовали и у креирању и спровођењу анкете за родитеље на територији Града Крушевца у циљу сагледавања квалитета предшколског васпитања и образовања и израде *Локалног плана акције за децу*, а подаци добијени на овај начин су коришћени за израду извештаја и планирања даљих акција.
- ✓ Сачињени су појединачни извештаји о самовредновању изабране области за сваки вртић, са планом унапређивања квалитета рада. Ови извештаји су били основа за израду збирног извештаја о самовредновању области ВОР и новог Развојног плана Установе 2025-2028. Извештај о самовредновању је представљен стручним телима и органима и изабрана је нова област квалитета која ће се вредновати у наредном периоду (*Професионална заједница учења*).

12.9. Актив за развојно планирање

Чланови Актива за развојно планирање у радној 2024/25. години су били :

Весна Живковић, директор, Слободанка Миладиновић, педагог, Ивана Маринковић, председник Удружења васпитача Расинског округа, Љиљана Лиздек, представник Удружења медицинска сестара, Вања Тоцић, представник Управног одбора Установе, и представник Савета родитеља, Марија Средојевић, психолог, Далиборка Живковић, координатор у реализацији ППП, Јелена Миљивојевић, стр. сарадник за музичко, Биљана Стефановић, шеф централне кухиње ОЈ *Пионир*, Горан Вукадиновић, шеф службе рачуноводства, Александра Шошић, вртић *Невен*, Марија Стефановић, вртић *Звончић*, Гордана Јовановић, вртић *Лабуд*, Зорица Степић, вртић *Пчелица*, Виолета Драгојевић, вртић *Наша радост/Сунце*, Ивана Мијаиловић, вртић *Лептирић/Лане*, Нела Пантелић *Голуб мира*, Верица Ђурђевић, вртић *Колибри*, Јелена Микарић, вртић *Владо Јурић*, Мирјана Ивановић, вртић *Бисери* и Слађана Спасић, *Дечји клуб*.

Реализоване су све планиране активности Актива за РП.

Активности	Носиоци	Динамика
Извештавање о остварености циљева РП за период 01.09.2023. до 31.08.2024. године ВОВ, СР, УО.	Директор	Септембар, 2024
Информисање чланова стручних актива о активностима дефинисаним развојним циљевима	Руководства Актива, стручни сарадници	Септембар, 2024
Сагледавање нивоа остварености циљева РП	Чланови Актива, задужена лица за праћење задатака	Током године, по диманици датој РП
Припрема и израда Развојног плана Установе од 1.09.2025-31.08.2028.	Директор Педагошки колегијум	Током 2024/2025.
Израда извештаја о реализацији развојних циљева за радну 2024/25. годину, на основу извештаја о остварености циљева РП и Извештаја о СВ	Чланови Актива за РП	Јул/август, 2025

Извештај о реализацији Развојног плана Установе, за период (1.09.2024-31.08.2025.) израђен је на основу:

Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада Установе за 2024/25.год. (основ за израду извештаја био је увид у: реализацију и квалитет развијања реалног програма *Године узлета*, документацију о праћењу дечјег развоја и напредовања, портфолио деце, извештаје са организованих активности од стране васпитача и стручне службе као и увид у:

извештај Тима за стручно усавршавање,

извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,

извештај Тима за инклузивно образовање,

извештај Тима за самовредновање,

извештаја Тима ментора и приправника

извештаја службе рачуноводства о реализованим набавкама и капиталним инвестицијама,

појединачних Извештаји чланова Актива за РП о остварености задатака и активности на нивоу вртића.

Овим извештајем је завршен приказ остварености циљева „Развојног плана Установе од 01.јануар 2022. до.31. август 2025. године.

1.Циљ-Унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у складу са инклузивним приступом

2.Циљ -Унапређивање квалитета сарадње са породицом кроз виши ниво инклузивног приступа

3.Циљ-Развијање заједнице учења кроз континуирано учење, промене и професионално јавно деловање

4.Циљ-Грађење квалитета управљања и организације рада Установе кроз дигитализацију вртића, подстицање развоја компетенција запослених и педагошко лидерство директора

Током радне године 2024/25.Актив за РП је радио на планирању и изради РП Установе за наредни период.Одлуком Педагошког колегијума израда РП је дефинисана за период од 1.09.2025.до 31.08.2028.године .

Приоритети Развојног плана, као стратешког документа, на чијој ће се реализацији у Установи радити у наредном периоду, су резултат самовредновања области квалитета рада Установе као и унапређивање услова за квалитетну примену и развијање Основа програма предшколског васпитања и образовања и тимски рад на усклађивању реалне праксе са њима, и то кроз:

- даље унапређивање положаја и услова рада запослених као и пружање подршке стручном усавршавању, професионалном развоју и хоризонталној размени на нивоу и између установа,
- мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и заштите од насиља, злостављања и занемаривања,
- унапређивање сарадње са породицом и локалном заједницом у развијању програма, кроз осмишљавање различитих начина информисања и укључивања породице и локалне заједнице, грађењем заједничког разумевања вредности које промовише програмска концепција,
- стално критичко преиспитивање културе и структуре вртића/Установе (сагледавање како оне утичу на обликовање програма и колико су усаглашене са концепцијом Основа програма), покретање промена заснованих на рефлексивном дијалогу заједнице.
- грађење идентитета групе/вртића, фокусирањем на вредности које желимо да учинимо видљивим, на којима градимо односе и креирамо програм. Развијајући дијалог са децом и породицом, у свакој групи или вртићу, препознају се вредности које група дели и жели да негује, јача, промовише и учини видљивим у свом вртићу и породици, а и шире у локалној средини,
- даље професионално јавно деловање и активизам у заједници – ангажовање запослених на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједни



Чланови Актива за РП на једном од састанака.
<https://www.youtube.com/shorts/dYGIBNCrrS8>



Развојни план ПУ Ната Вељковић за период 1.09.2025.- 31.08.2028.године .усвојен је на седници Управног одбора која је одржана 22.07.2025.

12.10. Тим за стручно усавршавање и професионални развој

Саставни и обавезни део професионалног развоја запослених је стручно усавршавање којим се сматра стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање квалитета васпитно-образовног рада. Увид у План стручног усавршавања запослених, као и задатке Тима за стручно усавршавање и професионални развој, је могуће остварити у Одељку 16. Годишњег плана рада Установе за 2023/2024.годину.

Своје задатке у оквиру плана свих облика стручног усавршавања Установа је реализовала кроз рад Тима за стручно усавршавање и професионални развој.(Д.Живковић, руководилац и чланови тимова на нивоу вртића). У складу са Годишњим планом Установе и по потреби, у раду Тима су учествовали координатор Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање.

Чланови овог Тима на нивоу вртића у радној 2024/2025. су били:

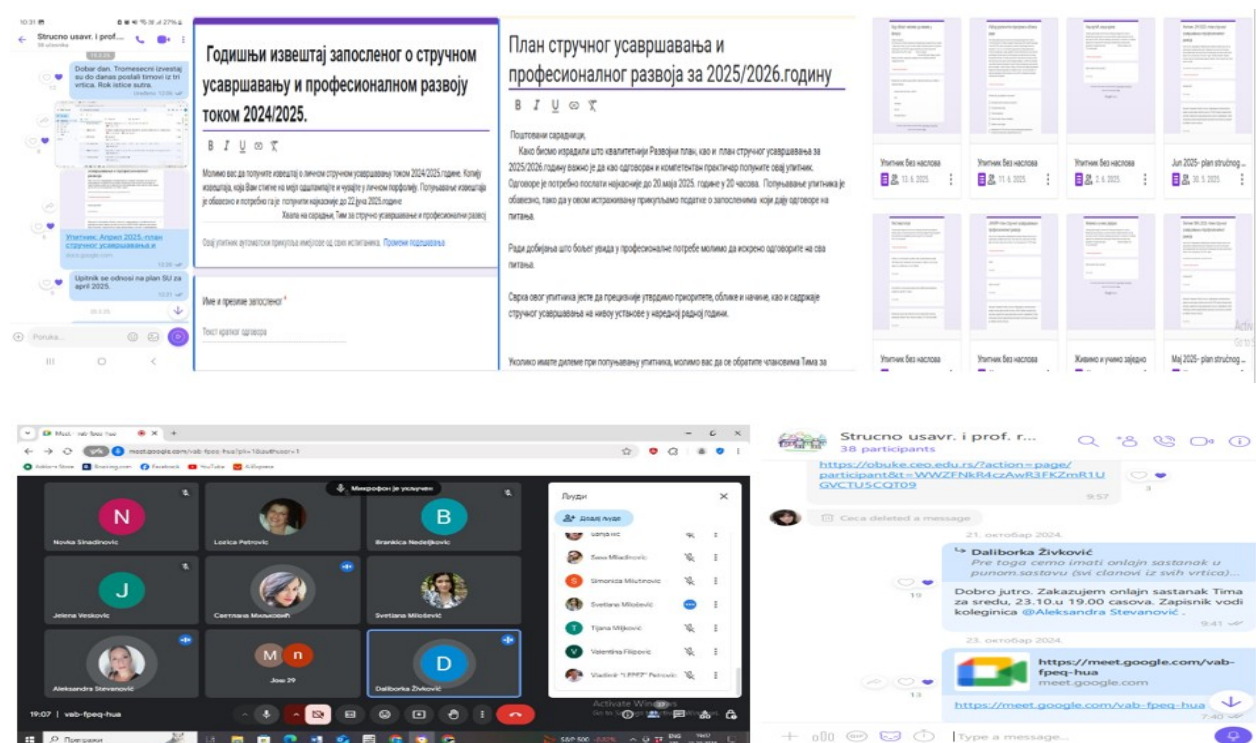
<p>Вртић „НЕВЕН“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Маријана Тошић • Симонида Милутиновић • Марија Ковић Михајловић • <u>Александра Стевановић</u> 	<p>Вртић „ЗВОНЧИЋ“</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Данијела Радовић</u> • Славица Јевтић • Валентина Филиповић
<p>Вртић „ЛАБУД“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Јелена Живадиновић • <u>Маша Милојевић</u> • Милица Вељковић 	<p>Вртић „ЛЕПТИРИЋ“ и „ЛАНЕ“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Јасмина Стојановић • <u>Марија Петровић</u> • Јулијана Ђорић
<p>Вртић „ПЧЕЛИЦА“</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Јована Митић</u> • Наташа Младеновић • Бранкица Недељковић • Јелена Весковић 	<p>Вртић „НАША РАДОСТ“ и „СУНЦЕ“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владимир Петровић • <u>Миленка Јовановић</u> • Бојана Вујичић • Марија Виријевић
<p>Вртић „КОЛИБРИ“</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Ивана Бићанин</u> • Александра Тепавчевић • <u>Новка Синадиновић</u> 	<p>Вртић „БИСЕРИ“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Данијела Лапчевић • <u>Александра Марковић</u> • Александра Расинац
<p>Вртић „ГОЛУБ МИРА“</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Светлана Милошевић</u> • Лозица Петровић • <u>Светлана Миљковић</u> 	<p>Вртић „ВЛАДО ЈУРИЋ“</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Гордана Милићевић</u> • Данијела Марковић
<p>Вртић „ДЕЧЈИ КЛУБ“</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Благица Срејић</u> • Тијана Миљковић 	

Сваки тим на нивоу вртића (осим вртића *Владо Јурић* и *Дечји клуб*) је чинио по један представник Актива медицинских сестара, Актива васпитача у групама са децом узраста од 3 до 5,5 година и Актива васпитача реализатора ППП, различитих програма

и облика. Документација о раду тимова у процесу остваривања стручног усавршавања и професионалног развоја запослених на нивоу појединих вртића се чува у сваком вртићу понаособ.

Актуелна проблематика, организација стручног усавршавања у и изван установе, тј. која је у вези са задацима Тима усмереног ка остваривању што квалитетнијих начина и облика стручног усавршавања запослених и њиховог професионалног развоја решавана је током године најчешће путем комуникације у апликацији Вибер, у оквиру посебне вибер групе, као и путем Google-meet састанака и Google-упитника (годишњи планови личног стручног усавршавања, месечни планови стручног усавршавања на нивоу вртића, годишњи извештаји о личном стручном усавршавању и др., Слика 1), као и на непосредним састанцима (састанак уживо пример могуће видети на видео-запису: <https://www.youtube.com/watch?v=GN50wjXy2dg>)

Слика 1: Илустративни примери онлајн комуникације и упитника као алат за реализацију задатака Тима за стручно усавршавање и професионални развој запослених у ПУ „Ната Вељковић“



Представници Тима за стручно усавршавање и професионални развој су у овој години посебно развијали квалитет рада подтимова вртића који се односи на планирање и организовање различитих облика хоризонталних размена практичара, као вида професионалног развоја запослених.

Такође, представници овог Тим су током претходне године (2-10-2024.), а по позиву Центра за стручно усавршавање, учествовали на радионици коју је организовала ова

институција, а која се односи на начин бирања обука у онлајн окружењу почевши и од 2025/2026.

Као завршну активност овог Тима (у складу са подзаконском одредницом да се годишњи извештај о стручном усавршавању подноси директору у јуну месецу) Д.Живковић је, на основу предатих годишњих извештаја о стручном усавршавању запослених у ВОР сачинила посебан извештај и доставила га директору и представницима Актива за развојно планирање на увид, након чега ће са његовим садржајем бити упознато Васпитно-образовно веће ПУ „Ната Вељковић“.

12.11. Тим ментора и приправника

Тим приправника и ментора у 2024/2025.год. су чинили: васпитно особље са статусом приправника, именовани ментори од стране директора, стручни сарадници и сарадници. Тимом приправника и ментора руководио је педагог у сарадњи са стручним сарадницима/сарадницима.

Основни циљ рада Тима приправника и ментора је остварен ,а реализован је кроз спровођење програма увођења у посао приправника и савладавање захтева који се односе на области васпитно-образовног рада (планирање, програмирање, реализација и вредновање васпитно-образовног рада, праћење развоја и постигнућа деце, рад са децом са развојним сметњама, сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом, професионални развој и вођење педагошке документације).

Подаци о приправницима и менторима за радну 2024/25.год. налазе се у документацији Службе општих послова.

Обзиром да је приправништво почетна фаза у професионалном развоју сваког појединца посебна пажња се посвећивала пријему приправника у колектив-вртић. Поред личних контаката и телефонских разговора, Вибер заједнице Тим ментора и приправника , приправници су упућивани на праћење платформе: Пасош за учење, Вртићка заједница, Интернет странице Установе [www.nataveljkovic.edu.rs.](http://www.nataveljkovic.edu.rs) и Youtube канала као изворе информација.

Компетентност васпитача је у Правилнику о стандардима компетенција за професију васпитач и његов професионални развој ,одређена кроз три подручја:

- 1)непосредни рад са децом;
- 2)развијање сарадње и заједнице учења;
- 3)развијање професионалне праксе.

Тим приправника и ментора, у сарадњи са стручним сарадницима, реализовао је:

1. састанке Тима,
2. инструктивно-методичко-саветодавни рад (стручни сарадник-ментор-приправник),
3. угледне активности,(припрема за полагање испита за лиценцу по „старом“ програму),
4. пројекте на нивоу васпитне групе и на нивоу Установе,
5. стручно усавршавање на нивоу Установе /заједнице учења,учешће на акредитованим семинарима ,

ПУ „Ната Вељковић“

6. полагање испита за лиценцу у Установи,
7. припреме за полагање испита приправника у МПНТР РС.

Време и место реализације	Садржај рада	Носиоци активности *присутни	Вредновање стручног Усавршавања у часовима	
			Реализатор	Слушалац
До 30.09.2024.	-Формирање Viber-групе Тима -Упознавање са Планом рада Тима -Упутство за рад Тима током 2024/2025. - Програм заштите деце од насиља и злостављања. -Упознавање приправника са документима Установе. - Развијање <i>Основа програма предшколског васпитања и образовања “Године узлета”</i>	Педагог/ сарадник, ментори и приправници		
Током године	Праћење on line обука по препоруци МПНТР РС Дигитална платформа <i>Пасош за учење</i>	Педагог/ сарадник, ментори и приправници		Педагог/ сарадник, ментори и приправници
11. 2024.- 05.2025	Видео приказ или ППТ-презентација активности приправника на свим Заједницама учења	Педагог/ сарадник, ментор и приправник Чланови Тима за стручно усавршавање на нивоу вртића.		Други ментори и приправници прате активност 2
10.2024.- 05.2025.	Организовање полагања дела испита за лиценцу у Установи.	Приправник који је стекао услов/директор , педагог, психологментор.		

Први састанак Тима ментора и приправника у радној 2024/25. одржан у вртићу, „Бисери“ 7.10.2024. Након састанка приправници су присуствовали трибини *Значај раног развоја* коју је реализовао Мултисекторски тим Града Крушевца.

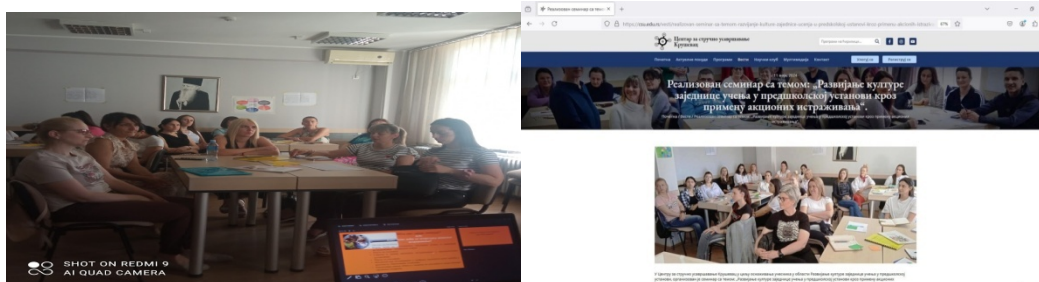
Кроз рад Тима ментора и приправника ,сви приправници су упознати са ОП ПВО,Предшколским програмом предшколске установе *Ната Вељковић*, Програмом заштите деце ...и другим документима .



Васпитачи приправници учесници учесници акредитованог семинара

Онлајн обуку за примену програмске концепције *Године узлета* је похађало 9 васпитача на платформи ЗУОВ-а *Пасош за учење* (септембар-јун 2025.) Учесници: медицинске сестре-васпитачи и васпитачи у статусу приправника који нису похађали обуку. Запосленима је обезбеђена континуирана менторска подршка (Слободанка Миладиновић, Далиборка Живковић, Марија Средојевић и Јелена Јевтић) у складу са упуштвима Министарства просвете.

У Центру за стручно усавршавање Крушевац 12.10.2024. и 14.06.2025 . године организован је акредитован семинар са темом: *Развијање културе заједнице учења у предшколској установи кроз примену акционих истраживања* са циљем унапређивања теоријских и стручних знања васпитача, стручних сарадника и директора за примену акционих истраживања у функцији развијања културе заједнице учења у предшколској установи. Ауторке и реализаторке семинара биле су: Д. Живковић и С.Миладиновић.



Васпитачи приправници, ментори и стручни сарадници/сарадници поред учествовања на нивоу вртића у циљу рефлексивне васпитно –образовне праксе сталног праћења и преиспитивања реалне праксе у складу са вредностима датим у концепцији Основа програма имали су и „Заједнице учења“ у оквиру Тима ментора и приправника (непосредно и у различитим онлајн форматима). Заједнице су организоване пре и након реализованих активности васпитача приправника а у оквиру реализације Акционог плана Програма заштите деце .

Планирање, заједница васпитача приправника, ментора, стручног сарадника/сарадника из различитих вртића.



Заједнице учења



Вртић Колибри



Вртић Голуб мира



Вртић *Лептирић/Лане*

Вртић *Бисери*



Вртић *Голуб мира*

Вртић *Невен*

Васпитачи приправници су учествовали у организацији и реализацији приредби на нивоу вас.група, на нивоу вртића као и у активностима које су се реализовале на нивоу Установе.

Учешће васпитача приправника у поставци изложби, 20.ликовни салон *Васкрс у нашој кући* , поводом обележавања Ускрса и *Мој вртић слави рођендан* , поводом обележавања Дана Установе у Крушевачком позоришту.

Наша заједница у сусрет Дану Установе, проба програма, поставка изложбе и дружење у позоришту.

<https://www.youtube.com/watch?v=JIBcklfyA4>



У Установи је организовано полагање дела испита за лиценцу, васпитача приправника.



Консултовање пре полагања испита за лиценцу



Комисија

Васпитачи приправници који су положили део испита за лиценцу у Установи су:

Александра Вељковић, Маринковић Милица, Јелена Агатоновић, Милена Перић, Тијана Весић, Сања Недељковић, Марија Миленковић, Марина Ковачевић, Дијана Марковић, Тамара Спасојевић, Марисављевић Милена, Предраг Малинић, Љиљана Марић, Марина Јовановић, Анђелија Богићевић, Маша Милојевић, Невена Ненадовић, Исидора Миловановић, Дијана Марковић, Кристина Петковић.

Илустративни пример.

<https://www.youtube.com/watch?v=-rXVmqJ-V8c>

Васпитачи који су положили испит за лиценцу у МПРС:

Слађана Ралић, Милена Станојевић, Лидија Јанковић, Татјана Новаковић, Кристина Микић, Александра Вељковић, Јелена Агатоновић, Милена Перић, Тијана Весић, Сања Недељковић, Тања Максимовић, Јелена Живадиновић.

12.12. Тим за инклузивно образовање

<p><i>Задачи Тима за инклузивно образовање</i></p>	<p><i>Рализација</i></p>
<p>Припрема детета са сметњама у развоју и/или коме је потребна додатна подршка и његових родитеља за улазак у групу</p>	<p>* Током септембра/октобра 2024.године као и током радне 2024./2025.године обављено је више од 50 индивидуалних разговора са родитељима како новоуписане, тако и деце која већ похађају вртић и која по приложеној медицинској документацији и/или мишљењу ИРК имају одступања у развоју и/или им је потребна додатна подршка. Циљ разговора за новопримљену децу је боља припрема детета и родитеља за улазак у групу-структура дневних активности, усклађивање васпитних поступања и правила понашања и рада у адаптационом периоду, усклађивање васпитних стилова у породици и вртићу. Такође су информисани о концепцији, циљевима и принципима развијања реалног програма „Године узлета“</p> <p>*Током маја, јуна и јула 2025.године обављено је више индивидуалних разговора са родитељима деце која су уз захтев за пријем приложили медицинску документацију, као и са родитељима деце којој се мишљењем ИРК одлаже полазак у школу. Повод је био информисање о начину пријема детета у вртић (пријем, склапање уговора, адаптациони период) и тачно информисање васпитача од стране родитеља детета о децем развоју (говор, моторика, когнитивни развој, пажња, самосталност и брига о себи, социо-емоционални статус);</p> <p>*Родитељи су упознати са начином праћења развоја и напредовања детета, начином функционисања у групи, о изради педагошких профила и примени одговарајућих мера индивидуализације како би простор, помагала, облици, методе, средства рада прилагођавали могућностима деце у складу са Основама програма;</p>
<p>Припрема деце у групи и њихових родитеља за долазак детета са развојном сметњом</p>	<p>*Током индивидуалних и групних разговора са родитељима, током пројектних активности са децом, кроз игру, животно-практичне ситуације учења, током развијања теме/пројекта, васпитачи група у сарадњи са стручним сарадницима, припремали су децу и родитеље васпитних група за долазак деце којој је потребна додатна подршка у групи (септембар, октобар и током године);</p>
	<p>*У периоду од 20.09.-01.11.2024 године извршена је почетна тријажа и евидентирање деце у свим старијим јасленим и вртићким групама на градском подручју, а који показују извесна одступања у говорно-језичком развоју и/или им је потребна додатна подршка. На основу тријаже, медицинске документације и/или мишљења ИРК, приложене од стране родитеља детета, евидентирано је 133 детета које показују одступању у говорно-језичком развоју, при чему је највећи број логопатија дислалија (dyslalia) и то нарочито у старијим јасленим и млађим и средњим вртићким групама;</p> <p>*104 детета има медицинску документацију и/или мишљење ИРК којима је утврђен успорен развој и којима је потребна додатна подршка (dysphasia evolucionis et exspresiva et receptivea, cer.paraliza, hipohidrotička ektodermalna dispalazija, hemiplegia inf., sy L.Down, epileptic, хромозомска аберација 49 хромозома, слабовидост, мешовити развојни поремећај са елементима дисхармоничног развоја и аутизма, код којих је IR испод просека за календарски узраст, срчане аномалије);</p>

<p>Процена способности детета и нивоа његовог функционисања</p>	<p>*За 78-оро је достављено мишљење ИРК, 35-оро поново похађа ППП. За 49-оро деце је као додатна подршка одређен пратилац за пружање личне помоћи. Тренутно је ангажовано 45-оро;</p> <p>*Идентификовање деце којој је потребна додатна подршка и вртићима и групама ван седишта установе: <i>Невен, Звончић, Голуб мора, Бисери, Колибри, групе у „Вуку Караџићу“, Сунце, Наша радост, Пчелица, Лабуд, Дечји клуб, групе у Рибару, Великом Шиљеговцу, Глободеру, Мајдеву, Јасици, Мудраковицу, Великом Головоду...</i></p> <p>*Процена способности детета и нивоа његовог функционисања у групи, израда педагошког профила (73) којима се утврђују јаке и слабе стране функционисања детета, одређивање приоритета у раду са децом (септембар, октобар и по потреби током године) у циљу оснаживања очуваних потенцијала детета и стимулисање развоја нових (стални задатак). Педагошки профил/мере индивидуализације нису урађене за децу која нису или су нередовно похађала вртић због свог здравственог стања или неких других разлога;</p> <p>*Праћење адаптације деце којој је потребна додатна подршка у средњој вртићкој групи, вртић „Наша радост“ и средњој вртићкој групи, вртић „Колибри“;</p>
<p>Избор садржаја и облика, средстава и метода васпитно-образовног рада – израда индивидуалних програма, реализација, праћење и евалуација</p> <p>Избор садржаја и облика, средстава и метода васпитно-образовног рада – израда индивидуалних програма, реализација, праћење и евалуација</p>	<p>*Сарадња са родитељима деце којој је потребна додатна подршка-упознавање са програмом рада „Године узлета“ и начином индивидуализације;</p> <p>*Тим за инклузивно образовање је од новембра до априла/маја у сарадњи са васпитачима у чијим групама су деца којој је потребна додатна подршка сачинио мере индивидуализације за 66-оро деце. Мерама су дефинисане области које се односе на :циљеве пружања подршке, прилагођене методе, материјале, учила и простор/услове у којима се обавља ВОР. Мере су спроведене као саставни део васпитно-образовног рада;</p> <p>*При изради мера индивидуализације водило се рачуна о сагледавању детета као јединственог целовитог бића, полазећи од њиховог потенцијала и могућности, као и активног учешћа у заједници у коју је укључено;</p> <p>*Праћење и усклађивање облика, метода и средстава рада са потребама и могућностима деце којој је потребна додатна подршка, примена мера индивидуализације и прилагођавање постављених циљева напредовања деце у вртићима и групама ван седишта Установе и вртићима <i>Невен, Пчелица, Звончић, Лабуд, Наша радост, Сунце, Лептирић, Лане-група у ОШ „Драгомир Марковић“, Дечји клуб, „Колибри, и полудневне групе у ОШ „Вук Караџић“, Бисери, Голуб мира, групе у Мудраковицу, Великом Головоду, Кобиљу, Мајдеву, Великом Шиљеговцу, Глободеру, Бивољу, са основама програма, на основу урађених педагошких профила и мера индивидуализације и праћења развоја и учења детета;</i></p> <p>*Током месеца децембра Тим за ИО обавио је више разговора са родитељима деце којој је потребна додатна подршка а који се односе на израду мера индивидуализације ради превазилажења препрека и пружања додатне подршке детету као и могућности додатне подршке ван установе.</p>
	<p>*Током ове године састанци Тима за ИО реализовани су због саме организације посла и радног времена васпитача у две групе: за васпитаче група у целодневном и васпитаче група у полудневном трајању. Тачке дневног реда ових састанака биле су:</p> <p><i>Упознавање са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП; Индивидуализација и индивидуални рад са децом која имају развојну</i></p>

<p>Саветодавно-инструктивни рада</p>	<p><i>сметњу и/или им је потребна додатна подршка у редовним васпитним групама; Упутство за израду педагошког профила; Упитници за родитеље; Израда мера индивидуализације и информисање о изради педагошких профила и мера индивидуализације током месеца новембра; Вођење педагошке документације о реализацији ВОРа у наведеним групама и сугестије за унапређивање инклузивне праксе; Информисање о процедури за остваривање права на регресирани боравак детета у вртићу, за децу која имају мишљење ИРК; Информисање о процедури подношења захтева интерресорној комисији (ИРК) и потребној документацији уколико родитељи желе да се њиховом детету одложи полазак у школу; Извештај о изради педагошких профила и мера индивидуализације за децу која имају мишљење ИРК у периоду децембар 2024.-март/април 2025. године и вођење педагошке документације; Упитници за васпитаче;</i></p> <p>*Саветодавно-инструктивни рад са васпитачима у раду са децом којој је потребна додатна подршка-индивидуализација рада, персонална подршка, планирање рада у оквиру теме/пројекта који се реализује у складу са Основама програма;</p> <p>*Сарадња са пратиоцима за пружање личне помоћи детету-добродошлица у колектив, упознавање са радом и структуром дневних активности у вртићу као и усаглашавање васпитног поступања и праћења детета у активностима и рада личног пратиоца (на основу описа посла), током боравка у вртићу;</p>
<p>Сарадња са локалном Интерресорном комисијом (ИРК)</p>	<p>*Сарадња са ИРК током процене потребе за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке деци у вртићима током године –мишљење ИРК за 78 детета;</p> <p>*Сарадња са ИРК током процене потребе одлагања поласка у школу и поновног похађања ППП (април-септембар 2025.) и потребна документација која се прилаже уз захтев ИРК за поновно похађање;</p>
<p>Сарадња са координатором за инклузивно образовање при Школској управи</p>	<p>*Тим за ИО је одељењу друштвених делатности Градске управе града Крушевца доставио:</p> <p>-Извештај о реализацији активности и остваривању назначених и очекиваних исхода и вредновања ефеката предвиђених МИ/ИОПом на основу послатих дописа у месецу јануару и јуну;</p> <p>*Потребну документацију-педагошке профиле за децу чији су родитељи поднели захтев за одлагање поласка у школу;</p> <p>*Том за ИО је 27.11.2024. и 13.06.2025. године доставио захтев Школској управи (Образац 2) за пружање додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју ван Установе;</p>
<p>Сарадња са другим васпитно-образовним установама и установама и организацијама које нису у систему васпитања и образовања, а могу допринети успешном функционисању Тима</p>	<p>*Од 18.09.2024.године до августа 2025.године достављени су спискови ангажованих личних пратиоца који су склопили уговор са Центром за социјални рад за децу у ПУ „Ната Вељковић“-корисник услуге „Лични пратилац“;</p> <p>*Добродошлица за пратиоце за пружање личне помоћи и информисање о документацији која је потребна за улазак у групу-санитарна књижица и резервна обућа, договор о начину вођења евиденције о присутности пратиоца у групи, као и усклађивање послова личног пратиоца са васпитно-образовним радом и</p>

	активностима у групи/вртићу
Сарадња са школама за образовање ученика са сметњама у развоју	<p>*Тим за ИО је 27.11.2024. и 13.06.2025. године доставио захтеве ШОСО „Веселин Николић“ (Образац 2) за пружање додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју ван Установе;</p> <p>*Током новембра и децембра 2024.године сарадња Тима за ИО са члановима Тима за додатну подршку СОШО „Веселин Николић“-договор о пружању додатне подршке деци са развојним сметњама ван Установе;</p> <p>*23.05.2025.године одржан састанак са члановима Тима за додатну подршку СОШО „Веселин Николић“-договор о родитељском састанку са родитељима деце која имају мишљење ИРК и која похађају или ће похађати ППП наредне радне 2025./2026.године;</p> <p>*09.06.2025.године одржан родитељски састанак чланова Тима за ИО ПУ „Ната Вељковић“ и СОШО „Веселин Николић“ у вртићу „Лептирић“-тема родитељског пружање додатне подршке деци на предшколском узрасту ван Установе, могућности, врсте подршке, добробит за дете, начини усаглашавања временских термина за подршку;</p>

12.13. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту у Установи је свој рад реализовао на основу Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Програма заштите од дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности као и интерних правилника Установе везаних за заштиту и безбедност деце и запослених.

Чланови Тима за заштиту, на нивоу Установе у току радне 2024/25.год.били су : Весна Живковић-директор, Јелена Јовановић-секретар, Слободанка Миладиновић, педагог, координатор Тима, Милева Баџић, васпитач, Златица Цветковић-медицинска сестра на превентиви, Зоран Јанковић-референт безбедности и здравља на раду, Душан Вучићевић представник СР.

Све предвиђене активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације су реализоване предвиђеном динамиком.

Активности	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци
Конституисање тима, подела улога, задужења, представљање Програма заштите	активи, већа	септембар 2024.	Чл. Тима, коорд., директор
Праћење ситуације по вртићима у којима су деца била или су угрожена, стресне ситуације у породици, повреде деце, предлог мера	Увид у документацију васпитача, опсервација	током године	Чл. Тима, коорд., седнице већа, активи, род. састанци
Обележавање Дана толеранције активностима <i>Различитост је наша снага</i>	.Израда постера лепих речи на тему „Градимо добре односе у вртићу“ – онлајн или непосредно	новембар 2024.	чланови тима, васпитачи, родитељи

ПУ „Ната Вељковић“

Саветодавни рад и подршка родитељима	Род.састанци, панони, огласне табле инд.разговор, трибине	током године	Чланови тима, координатор и гл.васпитачи, директор
Прати и разматра актуелне проблеме са тимовима вртића у делу безбедности физичке средине, извештава и предлаже мере за отклањање истих.	Радни састанаци-мале групе	Јул-авг. јан-феб., током године	Референт безбедности, чланови тима
Промовише организацију превентивних активности по вртићима за развијање: -ненасилне комуникације (пристојно понашање) -прихватање различитости (недискриминативно понашање)	Организовање в.о активности у малим групама, радионице,	током године	Васпитачи, чланови тима, координатор, стручни сарадници
Води документацију и евиденцију, обезбеђује заштиту поверљивих података			Координатор и чланови тима
Сарадња са релевантним установама у локалној заједници			Директор, коорд., чл. тима,
Анализира стање и припрема извештаје о раду			Чланови тима, координатор

Тим је током извештајног периода реализовао састанке у библиотеци вртића *Невен*, два састанка, комуникација међу члановима Тима се одвијала и преко Вибер групе –Тим за заштиту, као и путем електронске поште. Број повреда деце који је евидентиран у вртићима у наведеном периоду је **9**. Васпитачи су поступали по протоколу.

Чланови Тима за заштиту деце... у вртићима су били :

Вртић „Невен“ • Саша Миладиновић, гл. васпитач • Марија Средојевић, психолог • <u>Јелена Вукчевић, мед. сестра</u> • Данијела Ракић, васпитач	Вртић „Звончић“ • Катарина Пљакић, гл. васпитач • Слободанка Миладиновић, педагог • <u>Марија Петковић, васпитач</u> • Гордана Војиновић, мед. сестра
Вртић „Лабуд“ • Дијана Младеновић, гл. васпитач • Слободанка Миладиновић, педагог • Марија Ђокић, васпитач • <u>Марина Рашић Јовановић, мед. сестра</u>	Вртић „Лептирић“ и „Лане“ • Јелена Триповић, гл. васп. • Марија Средојевић, психолог • <u>Драгана Атанасковић, васпитач</u> • Добрила Ивановић, мед. сестра
Вртић „Пчелица“ • Нада Ракић, гл. васпитач • Слободанка Миладиновић, педагог • <u>Ивана Јовић, васпитач</u> • Драгана Ђорђевић, мед. сестра	Вртић „Наша радост“ и „Сунце“ • Марко Лазич, гл. васпитач • Слободанка Миладиновић, педагог • <u>Јасмина Јовановић, васпитач</u> • Душица Драгићевић, мед. сестра
Вртић „Колибри“ • Наташа Михајловић, гл. васпитач • Марија Средојевић, психолог • <u>Весна Макрагић, васпитач</u> • Далиборка Миленковић, мед. сестра	Вртић „Бисери“ • Сања Илић, гл. васпитач • Марија Средојевић, психолог • Наташа Милошевић, мед. сестра- васп. • <u>Ана Марковић, васпитач</u>

Вртић „Голуб мира“ <ul style="list-style-type: none">• Маја Милосављевић, гл. васпитач• Марија Средојевић, психолог• <u>Јасмина Тодоровић, васпитач</u>• Милена Марисављевић, мед. сестра-васп.	Вртић „Владо Јурић“ <ul style="list-style-type: none">• Јелена Микарић, гл. васпитач• Слободанка Миладиновић, педагог• <u>Ведран Дујовић, мед. сестра-васп.</u>
Вртић „Дечији клуб“ <ul style="list-style-type: none">• Ивана Маринковић, гл. васпитач• Марија Средојевић, психолог• <u>Весна Топличевић, мед. сестра-васп.</u>	

Подаци о члановима Тима (име, контакт телефон) су истакнути на видним местима како би били доступни запосленима у Установи и родитељима. Координатори тимова на нивоу вртића водили су документацију о свом раду .

Обележавање Дана толеранције активностима *Различитост је наша снага*
Музика чини живот бољим.

Илустративни примери:

<https://www.youtube.com/watch?v=2Bj8FRjDyTA>
https://www.youtube.com/watch?v=qi7K0_GmeBY
<https://www.youtube.com/watch?v=kcZg4rCm2hc>

12.13.1. Тим за кризне интервенције

Тим за Кризне интервенције чинила су три подтима:

- Руводећи тим:
 1. Весна Живковић, директор
 2. Јелена Јовановић, секретар
 3. Зоран Јанковић, референт безбедности, ППЗ и здравља на раду
- Инфо тим:
 1. Слободанка Миладиновић, педагог
 2. Марија Средојевић, психолог
 3. Љиљана Живковић, васпитач
- Тим за психосоцијалну подршку:
 1. Марија Средојевић, психолог
 2. Слободанка Миладиновић, педагог

Тим за кризне интервенције се у свом раду руководи следећим документом који је издало Министарство просвете:

<https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/02/Prirucnik-za-zaposlene-u-ustanovama-obrazovanja-i-vaspitanja-krizne-situacije.pdf>

Акциони план

	Активности	Носиоци	Динамика
Руководећи тим	Сазивање састанка Тима након сазнања о догађају и провере веродостојности информације	Директор	Након провере сазнања о догађају
	Упознавање чланова тима са насталим догађајем, дефинисање задатака и стварање услова за несметан рада подтимова.	Директор и секретар	
	Контакт са медијима/јавношћу, саопштавају се информације добијене од Инфо тима.	Директор, секретар	У што краћем временском року од настанка догађаја
	Организација састанка са руководиоцима објеката установе и дистрибуција писаног саопштења о насталом догађају	Директор Тим	Одмах након израде саопштења
	Прати и евалуира функционисање у Установи током и након кризне ситуације	Руководећи тим	Током кризне ситуације
	На основу предлога Тима за подршку, ангажује Мобилни тим	Директор	
Инфо тим	Контакт и прикупљање података од непосредних учесника догађаја	Инфо тим	Након састанака Тима за кризне ситуације
	Провера података/информација (сарадња са релевантним институцијама)		Истог дана
	Разматрање добијених информација и селекција информација које ће се проследити медијима, запосленима, родитељима деце		Истог дана по добијању и обради информација
	Израда писаног саопштења		
	Прослеђивање саопштења Руководећем тиму		
Тим за психосоцијалну подршку	Врши процену психолошког стања и потреба деце, родитеља и запослених	М.Средојев ић у сарадњи са педагогом	По добијању информација од руководећег тима
	Пружа психосоцијалну подршку деци, родитељима и запосленима	Тим за ПС подршку	Током и након кризне ситуације
	Учествује у раду Саветовалишта за родитеље/старатеље		
	Процењује потребу за ангажовањем мобилног тима и даје предлог Руководећем тиму		

Тим за кризне интервенције није имао поступања у радној 2024/25.

12.14. Тима за заштиту животне средине – екокоординатори и мобилни координатори

Тим за заштиту животне средине су чинили главни екокоординатори Далиборка Живковић, сарадник и Сузана Живковић, васпитач.

Главни мобилни координатори су биле Весна Радмановац, стр.сарадник и Далиборка Живковић, сарадник.

Тим за заштиту животне средине – еко и мобилни координатори појединих вртића:

- Славица Игњатовић, вртић Лабуд
- Марија Костић, вртић Пчелица
- Владимир Петровић, вртићи Наша радост/Сунце
- Милунка Качаревић, вртићи Лептирић/Лане
- Љиљана Кезуновић, вртић Колибри
- Јелена Бунтић, вртић Бисери
- Надица Пршић, вртић Голуб мира
- Татјана Новаковић, вртић Владо Јурић
- Благица Срејић, вртић Дечји клуб
- Катарина Николић, вртић Звончић

Током 2024/2025. овај Тим је, у сарадњи са пословодством Установе и другим сарадницима, радио на:

Садржај сарадње	Динамика	Носиоци реализације	Место реализације	Напомена
Активности акције из области екологије	Октобар 2024.- јуни 2025., четвртком	ППП групе и групе у којима се реализује програм „Клуб малих еколога“, Еко и мобилни координатори	Установа	Посебан осврт на Дан енергетске ефикасаности, Дан планете Земље, Светски дан вода, и др.
Културне и јавне манифестације-активности и акције (учешће кроз продукте дечјег стваралаштва или у дигиталном формату)	Европска недеља мобилности, Дан пролећа; Светски дан здравља; Дан планете Земље...	ГПР за 2023/24.у посебном делу или по одлуци РГ за еколошко образовање Града Крушевца и Тима за одрживу урбану мобилност Града Крушевца	ГПР за 2023/24. у посебном делу/ по одлуци РГ за еколошко образовање Града Крушевца	
Радионице у оквиру партнерства Установе на пројектима Удружења биолога Крушевац (ЛПА за децу и ЛПА за младе)	септембар-новембар	Екокоординатори и васпитачи ППП група, родитељи	мин.5 ППП група (непосредним или радом на даљину)	
Попуњавање ЕЕ табела, ИСЕМ података	Током године	Шеф рачуноводства	Установа	

Објављивање ЕЕ табела, ИСЕМ података на сајту установе		Систем администратор		
Достављање ЕЕ табела, ИСЕМ података Служби за заштиту животне средине		Референт за електронско пословање		
Састанци у Градској управи, по позиву пом.градоначелника за екологију и одрживи развој,предузимање договорених активности	Током године	Директор, главни екокоординатори и мобилни координатори	Градска управа	
Редовни састанци Радне групе за еколошко образовање Града Крушевца	Током године	Главни екокоординатори	Договор	Није било позива из ЈЛС

У радној 2024/2025.години све наведене активности су реализоване у светлу квалитетније имплементације и ширења нових Основа програма *Године узлета*.

Поред наведених, остварене су и следеће активности:

- припрема и реализација пројеката у оквиру реализације Локалног акционог плана за децу и Локалног акционог плана за младе;
- припрема и реализација пројеката у оквиру припреме нових докумената: Локалног акционог плана за децу и Локалног акционог плана за младе;
- учешће у хуманитарним акцијама (прикупљање затварача и гардеробе);
- учешће на ликовним конкурсима заснованим на еколошким темама;
- учешће на еко-конкурсима.

Илустративни примери активности:

<https://www.youtube.com/watch?v=mkm3HACakPQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=8Ze80Wf8HXw>

https://www.youtube.com/watch?v=ZToS_zluyxU

<https://www.youtube.com/watch?v=Dhi0RBKEflg>

https://www.youtube.com/watch?v=wnwrHIPTt_8

<https://www.youtube.com/watch?v=I11Ib1QnqVl>

https://www.youtube.com/watch?v=JJbQ6_Xh7Ko

Тим је током извештајног периода обављао консултације и размену искустава писаном и електронском поштом.

12.15. Тим за информационо-комуникационе технологије

У радној 2024/25.год. Тим за информационо-комуникационе технологије су чинили Стеван Драгићевић, систем администратор, Слободанка Миладиновић, педагог и Далиборка Живковић, сарадник.

Тим је осмишљавао и уређивао званичну Интернет страницу Установе, пишући прилоге о дешавањима у Установи (развијање и унапређивање квалитета програмске концепције, родитељски састанци, радионице, изложбе, трибине, састанци стручних органа, посете званичника, представника НВО, пројектне активности и др.), као и у

широј друштвеној заједници: стручни скупови у области васпитно-образовног рада (С.Миладиновић, Д.Живковић) и приређујући достављене информације из вртића, чиме је уједно радио на остваривању, Задатка 1. РП Установе (Створити услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања квалитета вас-обр.рада)у оквиру Област промене :*Управљање и организација.*

Циљ- *Грађење квалитета управљања и организације рада Установе кроз дигитализацију вртића, подстицање развоја компетенција запослених и педагошко лидерство директора*

Ангажовањем менаџмента Установе у свим вртићима је обезбеђен бежични интернет и приступ истом, свим запосленима. Током године кроз пројекат ЕЦЕЦ ИПВО ,Установа је добила 65 рачунара ,65 камера,30 пројектора и 30 мултифункционалних уређаја у циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада,а посебно кроз развијање дигиталних компетенција деце и унапређивања дигиталних компетенција васпитача.

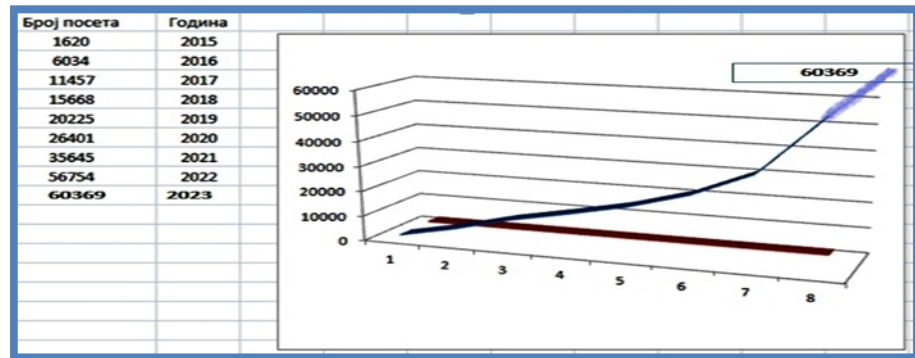
У свим вртићима према утврђеном плану, систем администратор је наведену опрему инсталирао и омогућио несметано коришћење исте од стране деце и васпитаћа при планирању и реализацији васпитно-образовног рада .



Слика 1. Насловна страна Интернет презентације Установе

Интернет страница је први пут постављена пре више од 14 година, а редизајнирана је 2015. Од тада се мери и број посетилаца са једне IP адресе.

Следи приказ кретања броја посета Web стране Установе од тренутка постављања одговарајуће апликације за евидентирање броја посетилаца са различитих IP адреса (Графикон 1).



2024./ 62351

2025./ 65743

Графикон 1: Приказ кретања броја посета Веб стране Установе

Може се закључити да корисници и потенцијални корисници услуга Установе, као и чланови локалне самоуправе и шире заједнице, интензивно прате дешавања у Установи посетом Web стране ПУ *Ната Вељковић*, која је ажурирана више од 20 пута током ове радне године.

YouTube канал Установе је основан 2016. године, ажурирање канала је реализовано увођењем ванредног стања марта, 2020.

Статистика канала показује да је до августа, 2025. године остварено укупно **240.952** прегледа, постављених садржаја. На YouTube каналу Установе укупно је постављено 2006 видео прилога, различитих активности деце, васпитача, стручних сарадника/сарадника, родитеља, партнера - представника локалне заједнице, као и партнера на нивоу републике (министарства, НВО, страних дипломата...).

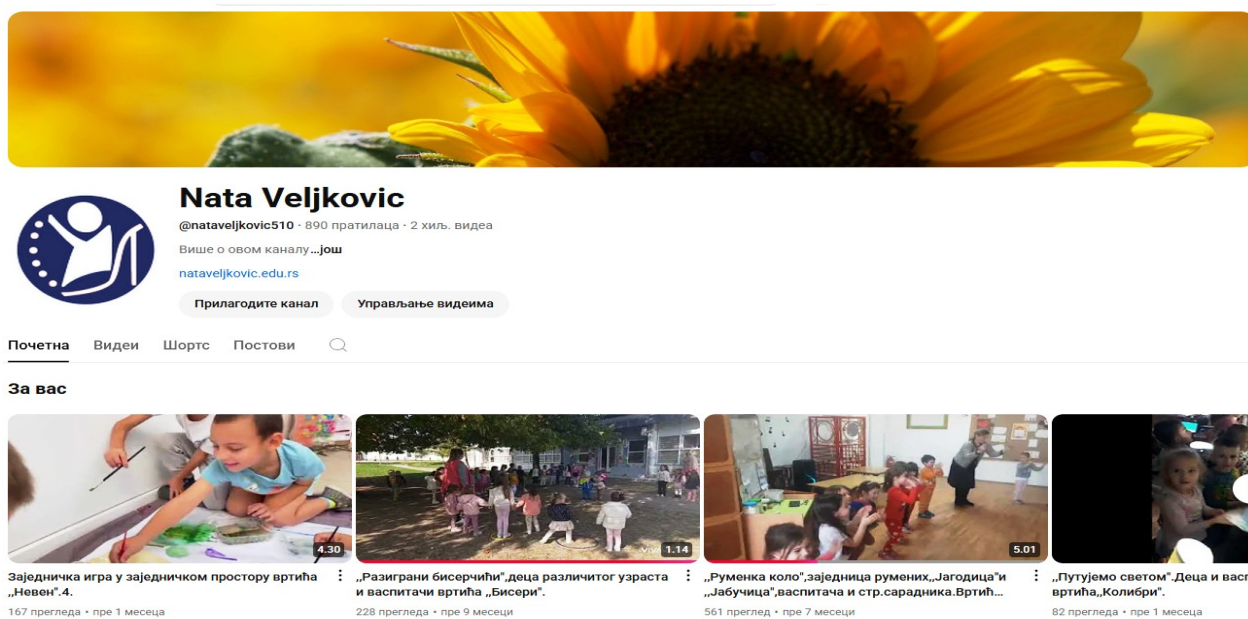
Илустративни примери :

Дан Установе 15.04.2025.

https://www.youtube.com/watch?v=Nz_qXVA8Gs&t=8s

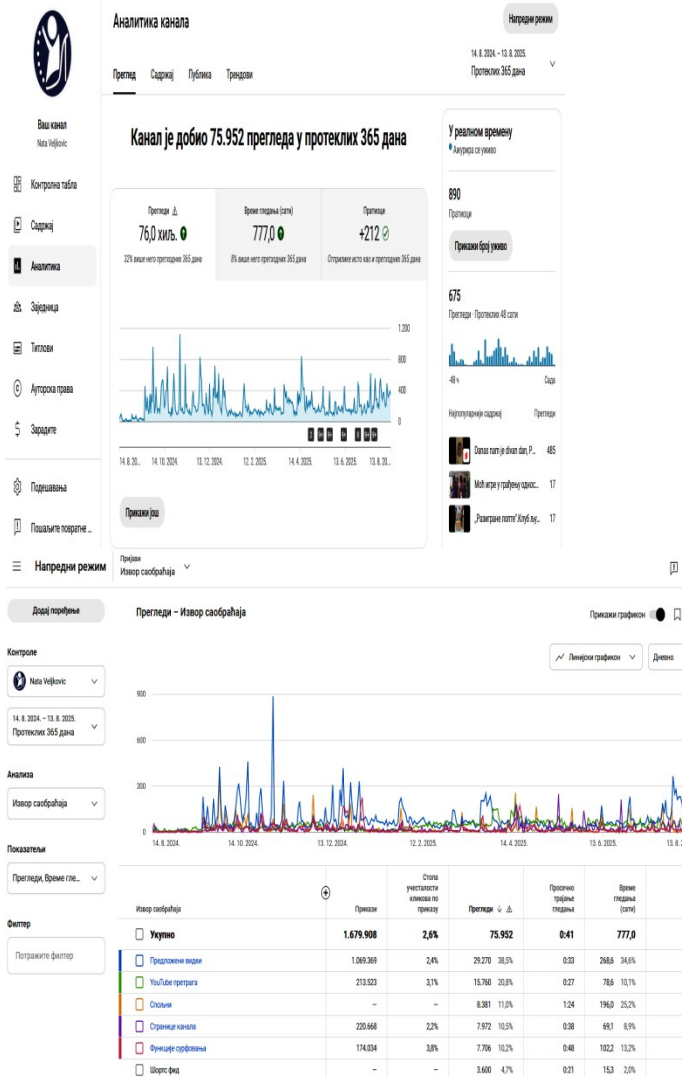
„Од бајке до читанке“. Завршна приреба предшколаца на Слободишту, 2025.

<https://studio.youtube.com/video/ELLPOqxieC4/edit>

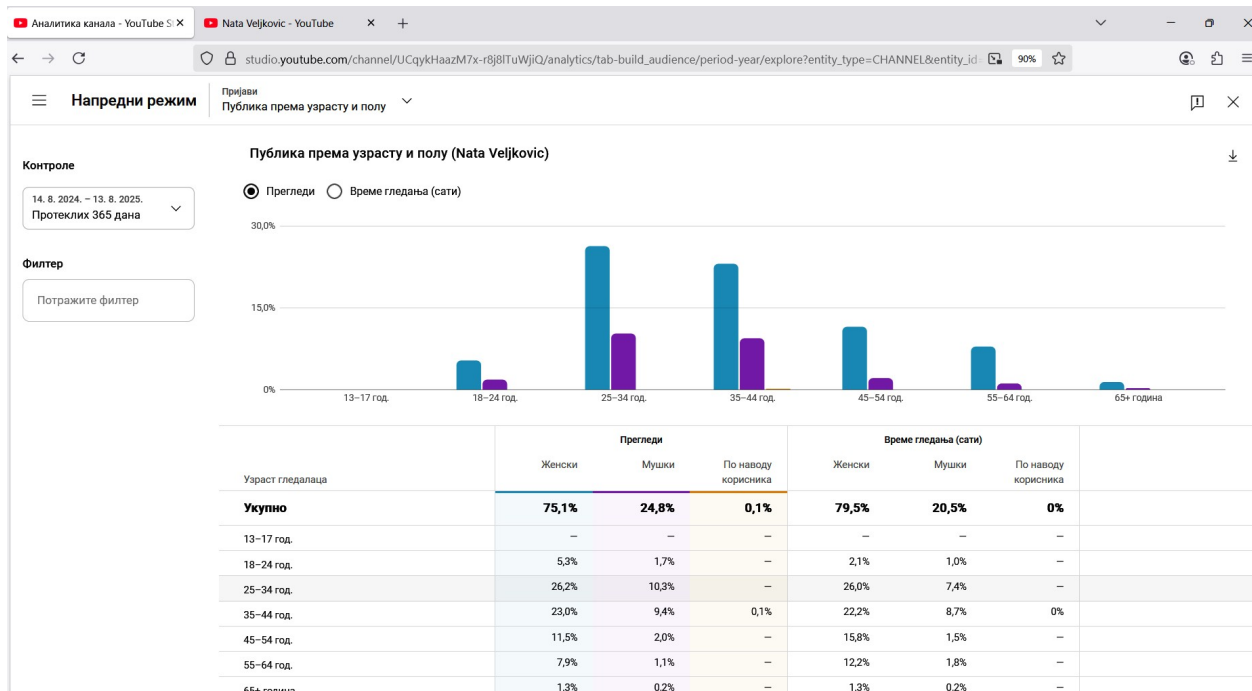


Слика 2: Интерфејс YouTube канала Установе

Аналитика YouTube канала Установе за радну 2024/25. годину



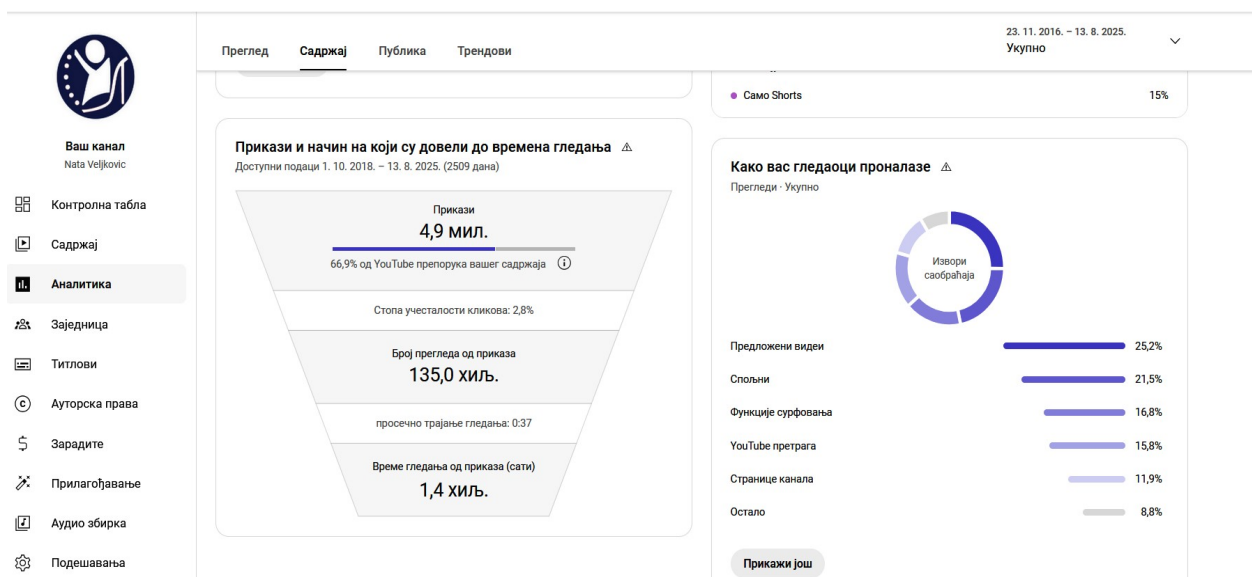
Слика 3. Број прегледа 75.952, број приказа 1.679.908 у радној 2024/25. год.



Слика 4.: Публика која прати наш YouTube канала Установе

Имајући у виду резултате аналитике YouTube канала Установе за радну 2024/25.годину који показују да корисници и потенцијални корисници услуга Установе, као и чланови локалне самоуправе и шире заједнице, интезивно прате дешавања у Установи посетом YouTube канала Установе настављамо са постављањем видео прилога који документују квалитет васпитно-образовног рада.

Приказ аналитике YouTube канал Установе од оснивања до данас.



Тим за информациону делатност је у 2024/2025. сарађивао са летописцима у делу достављања прилога за уређивање званичне интернет стране Установе. Квалитет сарадње Тима и летописца је за наредну радну годину задатак на коме се треба интензивније радити.

Летописци:

- Марија Раковић-вртић *Невен*
- Оливера Богдановић-вртић *Звончић*
- Јасмина Јеличић-вртић *Лабуд*
- Марија Сретеновић – вртић *Наша радост*
- Бојана Вујчић - вртић *Сунце*
- Зорица Степић-вртић *Пчелица*
- Гордана Павловић – вртић *Лептирић*
- Марија Петровић – вртић *Лане*
- Ивана Бићанин – вртић *Колибри*
- Моника Д. Маринковић – вртић *Бисери*
- Ивана Миленковић – вртић *Владо Јурић*
- Јелена Јевтић-вртић *Голуб мира*
- Весна Цветковић – вртић *Дечји клуб*.

12.16. План рада Тима за припрему, организацију и реализацију излета и рекреативног боравка деце у вртићу "Јеленко" у Рибарској Бањи

Тим за припрему, организацију и реализацију излета у *јесењем, зимском и пролећном периоду* реализовао је све активности по плану чиме је остварена квалитетна реализација одмора и рекреације деце у природи.

Тим на нивоу Установе састајао се три пута годишње у месецу септембру, фебруару и априлу.

У месецу септембру, фебруару и априлу Тим на нивоу Установе се састајао како би се припрема, организација и реализација спроводила по плану и делегирани задаци на основу документа "Обавезе запослених поводом припреме, организације и реализације излета деце у вртићу "Јеленко" у Рибарској Бањи".

Током припреме, организације и реализације излета сваки од чланова Тима подносио је извештај координатору Тима, тако да су се проблеми који су се јављали у функционисању по налогу директора адекватно решавали.

Тим на нивоу вртића кога су чинили главни васпитачи, директор и координатор Тима састајао се три пута годишње у месецу септембру, фебруару и априлу. како би главни васпитачи добили сва потребна обавештења, писани/дигитални материјал и стручне сугестије о припреми, организацији и реализацији излета деце за текућу годину.

Тим на нивоу вртића кога су чинили васпитачи млађих, средњих и старијих вртићких група и група у години пред полазак у школу у целодневном и полудневном боравку и координатор Тима, у јесењем периоду састајао се пре реализације излета 6 пута, у зимском периоду 6 пута и у пролећном периоду 6 пута како би се добила сва

ПУ „Ната Вељковић“

потребна обавештења о припреми и реализацији излета као и стручне сугестије за планирање активности и вођење документације на основу Програма излета.

Сви чланови Тима поступали су у складу са документом "Обавезе запослених поводом припреме, организације и реализације излета деце у вртићу "Јеленко" у Рибарској Бањи".

Током године чланови Тима реализовали су следеће активности:

Активност/Начин реализације	Време	Место	Носиоци
Реализација састанка са члановима Тима на нивоу Установе и на нивоу вртића; руковођење припремом, организацијом и реализацијом излета деце на нивоу Установе; увид у припрему, организацију и реализацију целодневног излета које спроводе чланови Тима на нивоу Установе и вртића; предузимање мера у случајевима насталих проблема; подношење Извештаја о реализацији целодневног излета Управном одбору и Савету родитеља.	Септембар, октобар, јануар, март, април, мај, јун	вртић "Невен" вртић „Јеленко" Рибарска Бања	Директор

Активност/Начин реализације	Време	Место	Носиоци
Израда Годишњег плана и Програма излета ; израда Плана рада Тима за припрему, организацију и реализацију излета деце.	Јун, август	вртић "Невен"	Стручни сарадник за физичко васпитање
Израда обавештења за родитеље о организацији и реализацији излета, цени и условима плаћања; израда стручних сугестија за васпитаче о организацији и реализацији; израда стручних сугестија за реализацију родитељског састанка; израда списка за пријаву деце за излет.	Септембар, фебруар, април	вртић "Невен"	Стручни сарадник за физичко васпитање
Реализација састанка са члановима Тима на нивоу Установе и на нивоу вртића .	Септембар, фебруар, март	вртић "Невен"	Стручни сарадник за физичко васпитање
Прикупљање пријава деце за излет; формирање група деце, васпитача, превентивних сестара, пратилаца деце, серверки и спремачица за излет; израда Распореда реализације излета; израда спискова путника; реализација састанка са васпитачима; праћење припреме, организације и реализације	Септембар, октобар, фебруар, март април, мај,	вртић "Невен" вртић „Јеленко" Рибарска	Стручни сарадник за физичко васпитање

ПУ „Ната Вељковић“

излета; координирање и сарадња са члановима Тимова; сарадња са родитељима/старатељима деце; вођење документације; израда видео презентације за на нивоу Установе; израда Годишњег извештаја.	јун, август	Бања	
Израда дописа о реализацији излета и сарадња са директорима Дома здравља Крушевац, Специјалне болнице Рибарска Бања, Полицијске управе Крушевац и "Југопревоза" Крушевац .	Септембар, фебруар, март	вртић "Невен"	
Учешће у раду Тима; реализација састанка са васпитачима вртића и припадајућих група на сеоском подручју; сарадња са координатором Тима током припреме, организације и реализације излета.	Септембар, октобар, фебруар, март, април мај, јун	Вртићи	Главни васпитач
Анимирање деце и родитеља за излет; попуњавање пријаве деце за излет у сарадњи са родитељима/старатељима; учешће у раду Тима; присуство састанцима које води координатор; сарадња и реализација састанка са родитељима/старатељима; припрема деце; склапање уговора са родитељима; припрема за реализацију; реализација; сарадња са родитељима по повратку; вођење документације.	Септембар, октобар, фебруар, март, април мај, јун	Вртићи вртић "Невен" вртић „Јеленко“ Рибарска Бања	Васпитачи

Активност/Начин реализације	Време	Место	Носиоци
Учешће у раду Тима; организовање уређења објекта и дворишта вртића пре доласка и одласка деце; организовање превентивно–здравствене заштите; припрема хигијенског и санитетског материјала, сарадња са васпитачима; сарадња са шефом кухиње "Пионер"; сарадња са Заводом за јавно здравље; реализација и вођење документације.	Септембар, октобар, фебруар, март, април, мај, јун	вртић "Невен" вртић „Јеленко“ Рибарска Бања	Прев. сестре
Присуство састанцима које води коорд. Тима; увид у здрав.-хигијенске услове у објекту и дворишту; увид у здравствено стање деце у сарадњи са васпитачима током излета; збрињавање деце приликом промене здрав. стања у сарадњи са васпитачем током излета; сарадња са лекаром амбуланте Спец. болнице Р. Бања и Домом здравља Крушевац у случајевима промене здрав. стања деце; вођење документације; израда извештаја.	Септембар, октобар, фебруар, март, април, мај, јун	вртић "Невен" вртић „Јеленко“ Рибарска Бања	Прев. сестре
Учешће у раду Тима; организовање групе на основу Програма излета; увид у реализацију вор-а на излету; сарадња са коорд. Тима; вођење документације у сарадњи са превентивном сестром и васпитачима групе; израда извештаја.	Септембар, октобар, фебруар, март, апр., мај, јун	вртић „Јеленко“ Рибарска Бања	Вођа излета

Учешће у раду Тима; организовање обиласка објекта са циљем утврђивања безбедности средине за реализацију излета пре и током реализације; израда извештаја са предлогом мера у случајевима утврђених проблема.	Септембар, октобар, фебруар, март, април, мај, јун	вртић "Невен", вртић „Јеленко“ Рибарска Бања	Служ. одржавања Реф.без., здр. на раду, ППЗ и одбране
Учешће у раду Тима; израда уговора за родитеље за излет; израда уговора за превоз деце;	Септембар, фебруар, април	вртић "Невен"	Секретар Установе
Учешће у раду Тима; Израда Уговора, попуњавање уговора за родитеље и достављање васпитачима; избор превозника; осигурање деце за излет; вођење документације.	Септембар, фебруар, април	вртић "Невен"	Правник и Шеф рач. у сарадњи са рад. служ. рач.
Учешће у раду Тима; сачињавање јеловника за излет; припрема и дистрибуција хране; израда извештаја.	Септембар, фебруар, април, јун	"Невен" „Јеленко“ Рибарска Бања	Шеф кухиње у сарадњи са дијететич.
Одржавање техничке исправности објекта и дворишта током боравка деце; вођење документације	Септембар, октобар, март, мај, јун	Рибарска Бања	Служба одржавања

12.17. Тим за припрему, организацију и реализацију Завршне приредбе предшколаца

Активности поводом припреме, организације и реализације Завршне приредбе предшколаца текле су у складу са предвиђеним планом активности.

Традиционална приредба предшколаца „Од бајке до читанке“ под називом „Дај ми крила један круг“, одржала се на Слободишту 1.06.2025.год. са почетком у 10:30 часова.

Број деце која су учествовала на овој манифестацији је 741. са градског и сеоског подручја. Деца су била распоређена у девет слика (плесних тачака), где је свака група деце, односно свака слика имала јасно обележје у виду боје мајце, која у том случају има пре свега безбедносно обележје, а онда и богатство и различитост у естетском смислу.

Ова манифестација је успешно реализована, уз учешће и подршку институција и предузећа града Крушевца.

Носиоци реализације су Тим на нивоу Установе и на нивоу вртића, васпитачи ППП група, медицинске сестре – васпитачи, служба одржавања и обезбеђивања објеката, ОЈ „Пионир“.

Све је протекло у најбољем реду и на завидном нивоу. Установа је добила све позитивне критике од стране родитеља, запослених, гостију и представника локалне самоуправе који су пратили приредбу.

13. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

Основни циљ рада стручних сарадника и сарадника био је усмерен на развијање квалитета праксе предшколске установе кроз развијање културе предшколске установе као заједнице учења и развијање квалитета програма васпитно-образовног рада.

Принципи рада свих стручних сарадника и сарадника били су принципи партнерства, рефлексивности, стручности и етичности.

Послови стручног сарадника реализовани су у оквиру три подручја и њима одређеним областима рада:

1. *подручје стратешког (развојног) планирање и праћење праксе предшколске установе* се реализовало кроз израду докумената установе, праћење, документовање и вредновање праксе установе, планирање и праћење властитог рада.
2. *подручје развијања заједнице предшколске установе* се реализовало путем развијања заједнице учења кроз сарадњу колектива, сарадњу са породицом, сарадњу са локалном заједницом и јавно професионално деловање стручних сарадника и сарадника.
3. *подручје развијање квалитета реалног програма* учешћем на нивоу вртића се реализовало кроз подршку васпитачима у развијању реалног програма, подршку трансформацији културе вртића, подршку учењу и развоју деце те праћењу, документовању и вредновању реалног програма.

Сваки од образовних профила стручног сарадника остварио је и специфичне послове који су били планирани и документовани у личној документацији стр.сарадника/сарадника.

14. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

14.1. Управни одбор

У току радне 2024/25. год. одржано је 10 седница Управног одбора. У раду руководства Установе континуирано је била присутна сарадња и подршка од стране свих чланова Управног одбора Установе, а посебно из редова запослених, који су заједно са руководством били укључени у доношење одлука значајних за Установу. Директор је са сарадницима у току радне године своје активности у Установи усмерила у складу са постављеним стратешким циљевима развоја Установе и проценом актуелних потреба вртића, деце, родитеља, колектива и локалне средине у циљу унапређења квалитета рада и побољшања односа.

14.2. Савет родитеља

У току радне 2024/25.год. одржано је 5 седница СР. Разматрана су значајна питања која се односе на васпитнообразовни рад. У свим аспектима свога рада Савет родитеља је тесно сарађивао са директором и давао мишљења.

15. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током радне 2024/25 године *Програм заштите деце од насиља* реализован је у складу са Годишњим планом рада Установе *Ната Вељковић*.

У радној 2024/25 год. укупно се догодило 9 повреда деце, 4 повреде су се догодиле у периоду септембар/јануар, а 5 у периоду фебруар/август.

Повреде које су се десиле, разматрао је тим вртића који је поступао у складу са процедуром и о томе водио евиденцију. У свим случајевима деца су била адекватно збринута уз поштовање протокола поступања. Највећи број повреда се десио током слободних активности и игре деце у радној соби 6 а у дворишту вртића 3 повреде. У свакој васпитној групи води се и евиденција повреда деце која су се десила у породици. Током радне године догодило се 7 повреда запослених.

У извештајном периоду васпитачи и стручни сарадници су похађали акредитован семинар у области Програма заштите. (*Васпитни изазови у раду са децом/ученицима са проблемима у понашању*(29), *Заједно за бољу заштиту деце од насиља, злоупотребе, злостављања и занемаривања* (15); *Прва помоћ у кризним ситуацијама* (17).

Кроз усаглашено деловање на плану стручног усавршавања запослених на нивоу Установе и на индивидуалном плану развоја запосленог током 2025./2026. године, запослени ће похађати програме обуке, стручне скупове и друге облике стручног усавршавања из области заштите деце. Програм заштите се у планирању активности ослања се на националну платформу за превенцију насиља <https://cuvamte.gov.rs/>.

Тим за заштиту деце од насиља на нивоу Установе у радној 2024/25 години реализовао је 4 превентивне активности у 13 вртића и групама ван седишта Установе. Циљ активности је био да се промовише сарадња и разумевање међу вршњацима, безбедност деце у саобраћају, здрави стилови живота деце, родитеља и запослених у Установи, грађење заједнице која учи и разме

Превентивне активности на нивоу Установе

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време реализације
Вртићка заједница – вршњачко учење <i>Безбедни у саобраћају</i>	Безбедно учествујемо у саобраћају	Деца од 3 године до поласка у школу и васпитачи, родитељи, М.Средојевић, С. Миладиновић – сви вртићи	Септембар-октобар / март, април, мај
Недеља толеранције поводом обележавања Дана толеранције	Активност <i>Музика чини живот лепшим</i>	Деца, васпитачи, стручни сарадници, С. Миладиновић Ј. Миливојевић	Новембар 2024. године

Програм Обележавање Међународног дана породице <i>Моја породица слави ...</i>	Ликовни конкурс за децу предшколског узраста	Деца васпитних група, родители, васпитачи, С. Миладиновић	Април, мај 2025.
<i>Другарство се шири</i>	Размена порука пријатељства путем Youtube странице Установе	Деца и васпитачи ппг група, М.Средојевић, Д.Дунђеровић	Април, мај 2025.

Превентивне активности на нивоу Установе

Вртићка заједница – вршњачко учење, *Безбедни у саобраћају*

У току радне године реализован је низ активности у оквиру безбедности деце у саобраћају како на нивоу вртића међу децом различитог узраста тако и у сарадњи са представницима институција локалне заједнице.

Посета деце и васпитача ПУ Крушевац и упознавање са правилима у саобраћају од стране саобраћајног полицајца.

<https://www.youtube.com/watch?v=WCMvbTPyUIo&t=42s>

Покажи шта знаш на бициклу и тротинету је била манифестација у организацији Града Крушевца и Спортског савеза града. Деца свих вртића су узела активно учешће у манифестацији које је било обезбеђено кроз добро организовану партнерску сарадњу вртића и породице.

Илустративни примери:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZHSN1fSU4vw>

<https://www.youtube.com/shorts/pyT0Lovdxzc>

Европска недеља мобилности

<https://www.youtube.com/shorts/2mMT38kGiwg>

<https://www.youtube.com/watch?v=mkm3HACakPQ>

Позив родитељима да са децом посете изложбу „Одрастање „ у Народном музеју Крушевац .Активност Тим за заштиту деце у свим вртићима.

<https://www.youtube.com/watch?v=sfz3hbY7u3A>

Међународног дана толеранције, обележен је активностима под називом *Музика чини живот бољим* . У свим вртићима активности су имале за циљ да код деце кроз различиту врсту музике подржава и негују прихватање различитости у многим особинама као што су: изглед, говор, плес, опхођење и допринесу развијању толеранције и недискриминаторног понашања. **Толеранција је хармонија у различитостима; сваки човек је индивидуа за себе, са различитим мишљењима, интересовањима и способностима, и у складу са тим има право да буде оно што јесте. Учећи о различитом, преиспитујемо и своје вредности, приоритете и уверења, градећи на тај начин односе са другима, који представљају (јесу) кључ у развијању реалног програма сваког вртића.**

Илустративни примери:

<https://www.youtube.com/shorts/3EJde6ZHViY>
<https://www.youtube.com/shorts/wndmwF4CrxE>
<https://www.youtube.com/shorts/VeoaSY2GWrY>
<https://www.youtube.com/shorts/XSURRxFHCb0>
<https://www.youtube.com/shorts/Z1RM34HfTpA>

Моја породица слави ...Поводом *Међународног дана породице* 15.05. у свим вртићима су одржане активности деце, васпитача и родитеља -радионичарског типа. Породица и вртић на заједничком задатку ,градимо партнерство у циљу остваривања најбољег интереса и добробити детета.

<https://www.youtube.com/watch?v=dQh4YAosk2U&t=8s>

<https://www.youtube.com/watch?v=XgzfyixRv8s&t=26s>

<https://www.youtube.com/shorts/thjcG7TJaVo>

Реализован је и 20. ликовни конкурс *Васкрс у нашој кући* у партнерству са Ротари клубом Крушевац и Крушевачким позориштем . Учесници су била деца, васпитачи и родитељи из свих вртића.

<https://www.youtube.com/watch?v=9uaRzpkkvvw>

Другарство се шири – Заједничке активности деце у години пред полазак у школу из свих вртића и размена порука пријатељства путем Youtube странице Установе *Видимо се на Слободишту* на завршној приредби .

<https://www.youtube.com/watch?v=YIaC8FMb9vo>

„Од бајке до читанке“. Завршна приредба предшколаца на Слободишту, 2025.

<https://studio.youtube.com/video/ELLPOqxieC4/edit>

Превентивне активности на нивоу вртића

Тимови за заштиту деце на нивоу вртића у сарадњи са Тимом на нивоу Установе, поред креирања панона за информисање родитеља о Програму заштите деце реализовали су превентивне активности предвиђене Акционим планом Програма заштите. Циљ активности је био да се код деце развијају позитивне моралне вредности и норме понашања, прихватање различитости и афирмација особина пожељног понашања.

Тима за заштиту су на нивоу свих вртића кроз сарадњу са колегама који реализују програм у години пред полазак у школу , планирали су и организовали активности везане за безбедност деце у саобраћају. Евиденција о реализованим активностима у сваком вртићу се води од стране Тима за заштиту и саставни је део документације о раду .

Превентивне активности на нвоу васпитне групе

Током радне године, васпитачи су у оквиру редовног васпитно-образовног рада планирали, реализовали и евидентирали, просечно, по једну превентивну активност недељно у оквиру реализације пројекта /теме, или у оквиру животно практичних ситуација.

На основу опсервације и рефлексije на „заједницама учења“ након реализованих активности, може се закључити да се насилни облици понашања међу децом појављују спорадично. Облици физичког насиља (првог нивоа), се појављују чешће код деце млађег узраста што је и очекивано јер су развојно одређени. Уочава се смањење појављивања облика социјалног, психичког и сексуалног насиља првог нивоа, међу децом у свим вртићима. Наведена костатација је настала као резултат сагледавања ефеката реализације превентивних активности и акција који се огледају:

- у раду са децом кроз поштовање правила понашања групе, развијање пожељног просоцијалног понашања, разумевање својих и потреба других, развијање толерантног и одговорног односа према себи и другима,
- у раду са родитељима и њиховим учешћем у активностима,
- у Установи је присутна клима сарадње и уважавања, што нам указује да превентивно деловање има изузетну важност и да са истим треба наставити и у наредном периоду.

Васпитачи приправници у свим вртићима су били ангажовани у реализацији активности у оквиру Акционог плана Програма заштите, уз подршку ментора и стручних сарадника /сарадника.



Вртић „Невен“



Вртић „Бисери“

Моћ игре у грађењу односа ...

<https://youtube.com/watch?v=tb6xY50JBKQ&feature=shared>

Моћ игре у грађењу односа деце, васпитача, вас. приправника, ментора и стр. сарадника / сарадника. Вртић „Лептирић/Лане“.

<https://www.youtube.com/watch?v=VapKq0Ufxb0>

<https://www.youtube.com/watch?v=fK2uEqTxse4>

Моћ игре у грађењу односа деце, васпитача, вас. Приправника, ментора и сарадника. Вртић „Невен “ 1. и 2.

<https://www.youtube.com/watch?v=EtkcSOOagrI>

Моћ игре у грађењу односа деце, васпитача, вас. приправника, ментора и стр. сарадника. Вртић „Голуб мира“.

Током радне 2024/25. године Установа је сарађивала са институцијама које чине спољашњу заштитну мрежу и то:

Сарадња са Центром за социјални рад одвијала се у циљу превазилажења проблема који су се јављали на релацији родитељи-ПУ (разведени родитељи/старатељи, хранитељи) као и размена информација о развоју, понашању и напредовању детета у групи. Сарадња се одвијала и у вези обезбеђивања додатне подршке за децу на основу мишљења Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету, укључивањем личних пратилаца.

Сарадња са Здравственим институцијама и Установама се одвијала најчешће са Дечјим диспансером, Стоматолошком службом, Здравственим центром Крушевац у вези размене информација око здравственог стања деце и превазилажења конкретних здравствених проблема и повреда деце.

Са Полицијском Управом и Комуналном полицијом Крушевац, остварена је сарадња у циљу стварања бољих услова за безбедно одрастање деце.

16. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

16.1. Стручно усавршавање и праћење остваривања стручног усавршавања васпитно-образовног особља

„Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно њихових постигнућа.

Саставни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце.”¹

Стручно усавршавање, као сегмент професионалног развоја у Установи „Ната Вељковић” произилази из законских основа (*Закон о основама система васпитања и образовања, Закон о предшколском васпитању и образовању, Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – Сл.гласник РС, број 109/2021., те Правилник о Стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја број 110-00-571/2018-04 од 30.8.2018.*) и на том темељу је и постављен у ПУ „Ната Вељковић”. уз ослонац на процесе самовредновања и развојног планирања.

Стручно усавршавање медицинске сестре-васпитача, васпитача и стручних сарадника/сарадника ПУ *Ната Вељковић* планирано је у складу са потребама и приоритетима васпитања и образовања деце (приоритетни програмски задаци), приоритетним областима које прописује министар (МП РС) и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију васпитача и стручног сарадника/сарадника. (Лични план професионалног развоја запослених у васпитно-образовном раду сачињаван је на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију медицинске сестре-васпитача, васпитача и стручног сарадника/сарадника.) Потребне и приоритете стручног усавршавања за ову радну годину Установа је током претходне радне године испитивала и на основу резултата исказаних личних планова професионалног развоја медицинске сестре-васпитача, васпитача и стручног сарадника/сарадника и резултата самовредновања, те начинила план стручног усавршавања. Потребне и приоритети су испитивани и током 2021/2022. у процесу израде Развојног плана Установе, што је такође интегрисано у план стручног усавршавања у овој радној години.

Стручно усавршавање медицинске сестре-васпитача, васпитача и стручних сарадника/сарадника ПУ *Ната Вељковић* јесте обавезна активност утврђена педагошком нормом у оквиру 40-часовне радне недеље.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- 1) предузима Установа у оквиру својих развојних активности
- 2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова

¹ *Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – Сл.гласник РС, број 109/2021*

- 3) предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и Педагошки завод Војводине, центри за стручна усавршавања
- 4) се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање
- 5) предузима васпитач и стручни сарадник/сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то у активностима које нису наведене у тачкама од 1) до (објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног наставног средства, међународни скупови и др.)
- б) остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења

Подаци о оствареним облицима стручног усавршавања кроз рад органа и тимова су представљени кроз њихове појединачне годишње извештаје о раду. Специфичност начина стручног усавршавања запослених (на нивоу Установе) је могућност коришћења платформе *Вртићка заједница* (на нивоу Установе, почевши од 2020.), као и стручно усавршавање на националној платформи *Пасош за учење* и *Чувам те* (почевши од 2023.), те другим платформама које у понуди имају и обуке из области предшколског васпитања и образовања (СТЕМ-образовање и др.).

Подаци о оствареном личном стручном усавршавању запосленог су евидентирани у Базу стручног усавршавања (односи се на акредитоване програме обуке и стручне конференције), педагошкој документацији васпитача, стручних сарадника и директора, документацији Тима за стручно усавршавање и професионални развој (у штампаном и електронском облику), у документацији задужених лица на нивоу стручних органа и актива /заједница учења и тимова на нивоу појединих вртића у штампаном и електронском облику), те годишњим извештајима о личном стручном усавршавању запослених који се налазе на Google-платформи. Одштампани примерак запослени чувају у личном портфолију професионалног развоја. **Сви запослени нису доставили овај извештај.**

Увид у документацију показује да **сви запослени нису остварили прописан број сати који се остварују кроз стручно усавршавање на нивоу Установе** (због неукључивања у рад заједница учења на нивоу појединих актива или других планираних и организованих или препоручених облика стручног усавршавања на нивоу Установе/вртића). Овде се треба изузети запослене који су били оправдано одсутни (коришћење боловања, нпр.). Сви запослени нису благовремено поднели годишњи извештај о стручном усавршавању (попунили образац у периоду од 10 до 22. јуна 2025). Број запослених који нису остварили потребан број сати стручног усавршавања на нивоу Установе је мањи у односу на претходну радну годину, уз констатацију да су кроз планиран рад стручних органа и тимова у Установи (Годишњи план рада Установа за 2024/2025.) **створени услови за остваривање потребног броја сати стручног усавршавања на овом нивоу стручног усавршавања запослених**, како кроз различите облике стручног усавршавања, тако и кроз избор одговарајућих приоритетних области (Табела 1). У том смислу, и у наредном периоду је посебну пажњу обратити на остваривање потребног броја сати стручног усавршавања запослених на нивоу појединих вртића.

Табела 1: Приоритетне области стручног усавршавања ПУ „Ната Вељковић“, 2024/2025.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој васпитања и образовања	Рангирано по укупном броју избора
П8 Јачање компетенција запослених у ПУ за примену програмске концепције „Године узлета“	1
П9 Развијање кулуре заједнице учења у ПУ...	2
П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба ИКТ у реализацији васпитно образовног процеса	3

Похађање акредитованих програма обуке показује да су се запослени усавршавали у складу са приоритетним областима стручног усавршавања од значаја за развој васпитања и образовања, и то:

- Похађани акредитовани програми обуке – упућивање запослених на обуку у складу са одлукама МП РС и пројеката у које је Установа укључена:

Акредитовани програм обуке *Нове основе програма Године узлета* (on-line 3 modula 40 сати стручног усавршавања; период септембар-јуни 2025.). Учесници: медицинске сестре-васпитачи и васпитачи у статусу приправника који нису похађали обуку (9 учесника). Запосленима је обезбеђена континуирана менторска подршка (Слободанка Миладиновић, Далиборка Живковић, Марија Средојевић и Јелена Јевтић) у складу са упућивањима Министарства просвете.

Буди рука која воли и реч која соколи, акредитовани програм обуке (5 учесника, стручни сарадници и сарадници)

Васпитни изазови у раду са децом/ученицима са проблемима у понашању, акредитовани програм обуке (30 учесника-стручни сарадници/сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи).

<https://www.youtube.com/watch?v=7sJEDaFDxiw>

Самовредновање квалитета рада предшколских установа, онлајн обука на платформи Пасош за учење (2 учесника).

- Похађани акредитовани програми обуке – упућивање запослених на обуку у складу са одлукама ПУ „Ната Вељковић“, које је обезбедила Установа:

Комуникацијске вештине васпитача, стручних сарадника и сарадника у функцији унапређивања етоса у предшколској установи, акредитовани програм обуке (29 учесника -стручни сарадници/сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи).

- Похађани акредитовани програми обуке – самостално пријављивање запослених на обуку која је у понуди ЦСУ:

У Центру за стручно усавршавање Крушевац 12.10.2024. и 14.06.2025. године организован је акредитован програм са темом: *Развијање културе заједнице учења у предшколској установи кроз примену акционих истраживања са циљем унапређења теоријских и стручних знања васпитача, стручних сарадника и директора за примену акционих истраживања у функцији развијања културе заједнице учења у предшколској установи. Ауторке и реализаторке програма биле су запослене у Установи: Далиборка Живковић и Слободанка Миладиновић, а похађало га је 30 запослених (медицинске сестре-васпитачи и васпитачи).*

<https://studio.youtube.com/video/hv7ttbzU4j0/edit>

- Похађани акредитовани програми обуке – самостално пријављивање запослених на обуке уз периодично посредовање и подршку УВРО „Јефимија“:

Заједно за бољу заштиту деце од насиља, злоупотребе, злостављања и занемаривања (15); Прва помоћ у кризним ситуацијама (17); Музика и ритам у функцији развоја и учења (19); Радост покрета-програм за примену моторичких игара (35) (медицинске сестре-васпитачи и васпитачи).

Закључак: Све похађани акредитовани програми обуке у већој мери су били у складу са приоритетним областима стручног усавршавања ПУ „Ната Вељковић“.

Похађани акредитовни стручни скупови:

Стручна конференција васпитача, Тара, децембар 2024.године (4 учесника, васпитачи и сарадник, 4 бода);

Стручна конференција „Васпитач за 21.век), Алексинац, мај 2025.године (2 учесника, стручни сарадник и сарадник, 2 бода)

Учешће на стручним скуповима и објављени радови

Саопштени и објављени радови:

Грађење заједнице учења у вртићу-повезивање и партнерство, Стручна конференција васпитача *Грађење заједничтва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници*, Тара, 5-8.12-2024.

Аутори: Далиборка, Живковић, Александра Тепавчевић, Ивана Одовић и Биљана Недић

<https://www.youtube.com/watch?v=mVOM1tthQIQ>

Диносауруси, приказ развијања теме/пројекта, акредитована Стручна конференција васпитача *Грађење заједничтва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници*, Тара, 5-8.12-2024.

Аутори: Марија Милетић, Милунка Качаревић

<https://www.youtube.com/shorts/iyNJX7kO9Lo>

Чему служе руже, приказ развијања теме/пројекта, акредитована Стручна конференција васпитача „Живот у вртићу - искуства, учења и различите перспективе“, Кладово, 24-27.4.2025.

Аутори: Ана Марковић, Стојана Милојевић

<https://www.youtube.com/watch?v=Pf1ktlte7qY>

Јачање компетенности васпитача кроз примену акционих истраживања, акредитована Конференција Васпитач у 21.веку *Изазови у професионалном развоју васпитача данас*, Алексинац, мај 2025.

Аутори: Далиборка Живковић, Слободанка Миладиновић

16.5. Стручно усавршавање запослених у другим ОЈ

Стручно усавршавање запослених у ОЈ "Заједничке службе" (секретара установе, шефа и чланова службе рачуноводства, референта безбедности и здравља на раду, ППЗ и одбране) и ОЈ"Пионир" (дијететичара, куvara, посластичара) вршено је у складу са указаним потребама и могућностима Установе у погледу стручног усавршавања запосленог (а у вези са конкретном струком о чему евиденцију воде сами запослени).

16.6. Библиотечко-информациона делатност

Библиотечко-информациона делатност је остварена у складу са Годишњим планом рада Установе.

Сваке среде, у периоду од 10.00 до 14.00 часова (до проглашења ванредног стања/ситуације), радила је библиотека ПУ *Ната Вељковић*. Стручну помоћ при избору и коришћењу литературе обезбеђивала је Далиборка Живковић, координатор у реализацији Припремног предшколског програма, различитих облика и услуга.

Током радне 2024/2025.године организоване су и посете деце овој библиотеци, током којих су оствариване активности усмерене ка развијању љубави према књизи код деце предшколског узраста (упис у НБК, обезбеђене поклон-књиге за децу и

родитеље и др.). Саме активности су пружале одличан ослонац за развијање осећања сигурности и добродошлице током боравка деце у вртићу, без обзира да ли се налазе у радној соби или другом простору у коме се реализује васпитно-образовни рад.

Библиотечка делатност је активно остваривана и кроз програм *Клуб љубитеља науке и уметности* у коме су учествовали и представници локалне заједнице. Илустративни пример:

<https://www.youtube.com/watch?v=TGA6d11nY3w>

<https://www.youtube.com/watch?v=0vFvmd41XHU>

16.7. Хоризонтално учење

Хоризонталне размене су реализоване кроз рад заједница учења појединих актива у складу са Годишњим планом рада за 2024/2025., као и различите стручне сусрете практичара из два или три вртића испланиране на месечном нивоу (илустративни примери:

<https://www.youtube.com/watch?v=DGjq922wPUM> ,

<https://youtube.com/shorts/hJpZq9ZoXdY?si=dMkB5UIHlrJO9doK>).

Хоризонтална размена на нивоу Установе које је покренута ове године кроз процес грађења заједнице учења остварена је кроз редовне заједничке састанке свих главних васпитача (који су повремено укључивали и друге практичаре из својих вртића) са представницима стручне службе. Овим састанцима је присуствовала и директор Установе

Грађење заједнице учења под називом *Какав је однос према промени и каква су искуства при управљању променом* је могуће пратити на падлету, кликом на линк:

<https://padlet.com/vrtickazajednica/horizontalna-razmena-kakav-je-odnos-prema-promeni-i-kakva-su-784lqbyet84iaq0j>

Активности планиране Годишњим планом рада као хоризонтална размена/учење са предшколским установама из Пријепоља и Велике Плана нису реализоване, услед неоглашавања партнерских институција. Организатор ових активности није била Установа, тако да није постојала могућност за тражење алтернативног модела остваривања хоризонталне размене.

Ипак, остварени су други облици хоризонталне размене са практичарима из других Установа (ПУ „Пахуљица“, Брус), што је ближе описано у делу овог извештаја који се односи на реализацију Развојног плана Установе.

<https://youtu.be/Vi6DXpL1rc>

17. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

УВОД

Премет самовредновања у радној 2024/25. години била је област квалитета *Васпитно-образовни рад*.

Процесом самовредновања руководио је централни **Тим за самовредновање** (у даљем тексту: Тим), који је планирао, организовао и спровео самовредновање са запосленима, родитељима/другим законским заступницима и представницима локалне заједнице (укупно 22 члана). Како би се на што потпунији начин сагледале перспективе свих оних који чине контекст рада Установе, уз поштовање законског оквира, формиран су тимови за самовредновање на нивоу сваког вртића. За чланове ових тимова изабрани су руководиоци вртића и по два представника стручних органа (актива медицинских сестара васпитача, актива васпитача и /или актива васпитача реализатора ППП и различитих програма и облика рада), уз уважавање компетенција васпитног особља и афинитета.

Избор области самовредновања извршен је у августу 2024. године и представља смислени наставак претходног процеса вредновања квалитета рада и потреба за даљим развијањем квалитетније средине за учење и развој деце и програма који тај развој и учење подржава. Децентрализација процеса (кроз поделу на подтимова и стицање увида за сваки од појединачних вртића) значајно може да допринесе да се пракса, сагледана од стране практичара и свих који јој доприносе, унапређује кроз конкретне акције значајне и примерене сваком вртићу понаособ.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

У табели испод наведене су примењене технике и инструменти коришћени у истраживању, време када су примењене, структура и величина узорка као и посебне напомене које акцентују специфичности процеса у појединим вртићима.

Методe и технике	Место и време	Учесници/ структура узорка	Напомене
Примена чек листе на нивоу сваког вртића (извор <i>Водич за СВ</i>)	Сви вртићи Новембар 2024 - јануар 2024.	Чланови тимова за СВ на нивоу вртића у сарадњи са практичарима и члановима Актива за РП	Заједнички састанци и туре кроз вртић чланова тима за СВ на нивоу вртића са практичарима ради заједничког разумевања оквира квалитета и прикупљања доказа за оствареност стандарда. Чланови Тима су приликом попуњавања чек листе/писања извештаја као доказе оставрености разматрали: пројектни/тематски портфолио, дечји портфолио, записнике са тимских састанака, документацију о посматрању праксе – видео записе настале за потребе заједница учења кроз сценарио <i>Игра, Планирање, Документовање</i> (Модел ЗПУ) и протоколи

			<p>посматрања, осталу документацију васпитне групе (почетни и процесни панои, панели, групни портфолио), фотографије и видео записе (YouTube канал, сајт Установе, летопис), повратне информације од стручних сарадника, педагошки профили и мере индивидуализације за дете којем је потребна додатна подршка (у складу са Мишљењем ИРК).</p> <p>Вртић „Бисери“ је као материјал за рад користио извештавања и увиде који су настали током менторске подршке од стране саветника-спољ.сарадника МПРС (јун-децембар 2024.)</p>
<p>Примена Упитника за васпитаче и медицинске сестре</p> <p>(извор: Водич за СВ)</p>	<p>Сви вртићи</p> <p>Децембар 2024- јануар 2025.</p>	<p>У истраживању је учествовало укупно 170 практичара следеће структуре узимајући у обзир дужину рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 1 године – 6% - од 1 до 10 год. – 28% - од 10 до 20 год. – 35% - преко 20 год. – 31% 	<p>За спровођење онлајн упитника користи се платформа Microsoft. На овај начин прикупљани су подаци који се односе на индикаторе за сва три стандарда у изабраној области ВОР (осим за индикаторе 1.1.6, 1.2.3, 1.2.4. 1.3.6. и 1.3.7.).</p>
<p>Фокус група са практичарима (васпитачима/ медицинским сестрама/стручницима сарадницима)</p> <p>(извор: Водич за СВ)</p>	<p>27.03.2025.</p>	<p>Учешће 28 практичара (учествовали су практичари свих вртића, облика и програма рада, различите дужине радног искуства)</p>	<p>Користи се <i>Упутство за вођење разговора у фокус групи</i>. Радом групе модерирала два члана Тима за СВ.</p> <p>Нека од питања дата у <i>Водичу за СВ</i> прилагођена току и потребама фокус групе.</p>
<p>Фокус групе са родитељима/другим законским заступницима</p>	<p>Вртић „Голуб мира“, 27.02.2025.</p> <p>Вртић „Бисери“, 11.03.2025.</p> <p>Вртић</p>	<p>Укупно је у рад фокус група било укључено 60 родитеља.</p>	<p>Фокус групе на ниву вртића формиране су тако да обухватају најмање по два родитеља из сваке вртићке групе (један представник родитељског одбора и други родитељ мотивисан за дијалог и отворену размену искустава и мишљења)</p>

	„Невен“, 25.03.2025.		
Онлајн Упитник за родитеље (укључујући и чланове СР)	Родитељи/друзи законски заступници вртића „Пчелица“, „Лабуд“ и „Дечји клуб“	Узорак је чинило 235 родитеља/других законских заступника	За спровођење онлајн упитника користи се платформа Microsoft. У истраживање су били укључени родитељи чија деца похађају све узрасне групе наведених вртића.
	Март/ април 2025.		
Консултовање са децом	Новембар-децембар 2024.	Истраживањем је тренутно обухваћено укупно 26 вртићких група ()	Питања из Водича, која се односе на индикаторе 1.1.1-1.1.4; 1.2.1-1.2.4; 1.3.1-1.3.2
Анализа садржаја (документација васпитне групе и/или Установе)	Март-мај 2024.		

Тим је, на основу претходног искуства у раду, пратећи препоруке *Водича за самовредновање*, настојао да планира кораке у раду који воде несметаном одвијању процеса или лакшем превазилажењу тешкоћа. Ипак, неке од тешкоћа које су се јављале односиле су се на децентрализацију процеса рада (сваки вртић од ове радне године има посебан тим за самовредновање, док је по један представник тог подтима укључен и у централни Тим за самовредновање), континуитет у разумевању потреба практичара у сваком од тимова вртића и прилагођавање централног Тима тим потребама (различит ниво компетенција, могућност укључивања чланова осталих тимова, начин организовања рада, индивидуализована обавештења итд.) или укључивање у процес и неваспитног особља.

Резултати процеса самовредновања који следе настали су на основу анализе и синтезе појединачних извештаја о процесу самовредновања области *Васпитно-образовни рад* за сваки од вртића.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Опис и оствареност стандарда у области *Васпитно-образовни рад*.

1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

Закључци су следећи:

Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања. Деца у већини група самостално бирају доступне материјале. Настале промене у простору у већој мери подстичу истраживање и учење. Простори су обogaћени различитим материјалима, али количине и врсте доступних материјала нису у свакој радној соби у складу са *Правилником о*

опремању.... Потребно је радити на безбедном коришћењу и чувању (полу)структурисаних материјала у свим вртићима, али првенствено на проширивању и додавању материјала које континуирано произилази из посматрања дечје игре и активности.

Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета. Простор се лако реорганизује у већем броју група. Све собе немају исте просторне целине. У радним собама је видљив простор у коме дете може да се осами. Простор је углавном прилагођен деци са сметњама у развоју.

У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују васпитачи, уз подршку деце и родитеља. У већини радних соба су видљиви елементи (материјали, производи, инсталације, средства...) које су заједнички осмислили и направили деца, родитељи и/или васпитачи. У већем броју радних соба, простор је персонализован, одражава припадност групи и особеност деце-видљиво у називу групе, ознакама, изложеним материјалима, намештају, фотографијама и др. По процени свих подтимова, треба даље истражити додатне начине укључивања родитеља у процес осмишљавања и обогаћивања средине за учење.

Средина за учење (материјали, производи, панои итд.) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте). У већини радних соба су видљиви различити материјали којима се подржава игра и планиране ситуације учења. У већини радних соба и заједничким просторима вртића видљиви су процеси и производи учења у актуелним темама/пројектима, али и пројектима који су завршени. Заједничко за извештаје вртића јесте и да видљивост процеса учења и истраживања у групама деце млађег предшколског узраста треба да буде јаснија.

Заједнички унутрашњи простори више него у претходном периоду постају место учења деце различитих узраста. У различитим просторима свих вртића видљиво одржавање заједничких сусрета и активности деце различитих узраста и одраслих.

Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих. Места у локалној заједници повремено се користе за заједничко и смислено учешће и учење деце и одраслих. Посебно се истиче потреба практичара за бољим мапирањем места за учење у локалној заједници и ко нам у томе може помоћи. Такође, важно је у наредном периоду стварање услова за континуирано заједничко учешће стручњака, родитеља, васпитача и деце у процесу истраживања и учења.

Наведени опис стандарда допуњујемо и следећима запажањима:

- фокус групе са родитељима представљале су веома интересантан и користан вид прикупљања запажања, увида и искустава родитеља о томе како доживљавају и разумеју процесе у вртићу који се односе на васпитно-образовни рад. Сами су истакли да су им овакви начини сарадње изузетно корисни. Исказали су задовољство видљивим променама у простору и изгледом радних соба и заједничких простора, уз наглашавање које су омиљене целине на којима се највише задржавају и играју њихова деца и колико су те промене у простору биле корисне за транзиторне периоде (нпр. полазак у вртић, прелазак у другу васпитну групу...);
- од укупног броја практичара који су били укључени у истраживање (170), издваја се 16% оних који и даље сматрају да није устаљена пракса заједничког учешћа са родитељима у обогаћивању средине за учење;

- да посете и боравак у локалној заједници нису увек саставни део реалног програма сматра чак 20% практичара и то представља значајно подручје за унапређивање праксе;
- консултовање са децом је показало да се деца осећају сигурно и добро у различитим просторима вртића које користе за разноврсне игре и активности.

Дакле, наведени стандард 1.1 можемо сматрати делимично оствареним.

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.

Увиди до којих се дошло током процеса:

Видљиво је да деца показују брижност према другој деци. Присутна је вршњачка помоћ код великог броја деце (нпр. старија деца помажу млађој, нарочито при боравку у заједничким просторима/дворишту и/или помоћ коју пружају детету коме је потребан неки вид додатне подршке...). У свим вртићима постоји пракса да се међусобно посећују браћа и сестре из исте породице (нпр. прослављају рођендане, заједно се друже у дворишту вртића, учествују у заједничким радионицама или играма).

У великом броју вртићких група постоје дефинисана правила понашања (општег типа или она која се односе на поједине просторне целине). Повремено током године васпитачи и деца, сходно узрасту, преиспитују правила и по потреби их мењају. Правила понашања у заједничким просторима су дефинисана у неким од вртића (нпр. „Дечји клуб“, „Голуб мира“, „Невен“ и „Бисери“) и истакнута на видљивим местима (у гардероби, сали, тоалету и/или дворишту вртића).

По речима родитеља, деца која су усвојила правила понашања у вртићу, и код куће их поштују и инсистирају да и браћа и сестре кући поштују та правила (скупљају играчке, слажу обућу и др). Међутим, родитељи се ретко укључују у разматрање групних правила. Значајан број родитеља (углавном старије деце) види присност међу децом и ван објекта вртића (када се срету у парку, продавници, играоници).

Видљиво је да васпитачи показују емпатију према деци током разговора, уважавају њихово мишљење, у већини прилика су отворени за дечје предлоге, охрабрују их да говоре и не прекидају у излагању. Током консултовања са децом, већина њих каже да када су тужни или нерасположени подршку траже у васпитачу (нпр. да их загрли, охрабри). Родитељи у разговору истичу да сматрају посебно важним када васпитачи помажу деци да управљају сопственим емоцијама (посебно у тренутцима љутње и незадовољства). Сматрају са се однос између деце и васпитача пре свега заснована је на уважавању и поверењу.

У свим вртићима, у складу просторном организацијом, постоји аутентична пракса да деца различитог узраста често сарађују и имају заједничке активности (кроз дневне рутине, ритуале, аутентичне ситуације у вртићу или остале видове делања).

Већина родитеља учесника фокус група изражавају поверење у савете и информације које добијају од практичара и увиди које од њих добијају користе јачању њихових родитељских компетенција.

Наведени опис стандарда допуњујемо и следећима запажањима:

- васпитачи и родитељи, кроз различите облике сарадње са породицом, раде на усаглашавању ставова, вредности и деловања вртића и породице.

- у процесу консултовања са децом видљиво је да и деца социјално окружење описују као подстицајно и пријатно.

Закључујемо да наведени стандард 1.2 можемо сматрати потпуно оствареним.

1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

Закључује се да:

Већина практичара истиче да у процесу планирања полази од искуства, смислене заинтересованости и/или питања деце. И деца, у складу са узрастом, истичу да су питана о томе шта их интересује и шта воле да науче. У извештајима свих вртића је истакнуто да деца имају прилике да бирају чега и са ким ће се играти, као и у којим ће просторима боравити, што се такође видело приликом консултовања са децом.

Постоји повезивање различитих типова активности у развијању теме/пројекта. Практичари у значајној мери охрабрују и уважавају када постоји иницијатива и предлози родитеља у планирању ВО рада, што је видљиво у причама о пројекту и Тематском портфолију. Међутим, готово трећина родитеља који су учествовали у истраживању наводи да нису давали предлоге за планирање већ су се одазивали позивима за доношење различитих материјала. Дакле, потребно је изнаћи начине како да се родитељи мотивишу да у већем проценту допринесу процесу планирања.

Практичари наводе да је у групама деце јасленог узраста изражена флексибилност и поштовање ритма сваког детета, где се уважавају различити термини адаптације, различите потребе за сном, исхраном и др. У свим вртићима је на паноима за родитеље представљена временска организација активности у вртићу, која треба да одражава аутентичност самог вртића. Искуства о томе су иницијали васпитачи у вртићу „Бисери“. Родитељи такође сматрају да је флексибилност видљива и корисна.

Већина практичара истиче да примењује стратегије развијања пројекта. О охрабривању дечјих иницијатива сазнали смо и консултовањем с децом (осећају се питаним да слободно дају предлоге, иако они нужно не морају бити прихваћени од стране целе групе). У просторима великог броја радних соба и свих вртића су видљиви процеси заједничког истраживања, кроз фотографије, изложене процесне паное завршених пројеката, продукте, инсталације, који су настали током пројекта.

Постоји усклађеност средине за учење са актуелним дешавањима о васпитно-образовним активностима у оквиру пројекта. Деца бирају и користе различите материјале и средства у њима смисленим активностима. Консултовање с децом показује да бирају различите просторне целине, те у њима и доступне материјале. Васпитачи подстичу децу на различите и креативне начине изражавања.

Деца се подстичу да у активностима учествују самостално, у пару, у групи, са васпитачима и другим одраслима, постоје како места за осаму тако и за веће групе, реорганизација простора омогућава и рад у мањим групама.

Процеси су видљиви у различитим формама документовања, кроз почетни/процесни пано, принципе, фотографије, видео записе, причама о учењу, причама о пројекту, дечји портфолио.

Процес документовања кроз почетне и процесне паное и панеле је унапређен у односу на претходни период, тако да је видљивост процеса учења очигледнија за децу и одрасле. Документовање реализованих пројеката кроз причу о пројекту је подручје на ком треба даље радити у континуитету. Такође, кроз планирање треба обезбедити да се током трајања читавог пројекта/теме пружи подршка различитим начинима учења

деце и континуираном праћењу дечјих интересовања и потреба у вези са темом/пројектом. Практичаре је потребно оснажити да увећају број пројеката које покрећу, да буду у већој мери сензибилисани за препознавање и подржавање адекватног повода (ситуација) за покретање теме/пројекта, а да као повод не користе појмове као што су другарство, емоције....јер то нису теме за методичку обраду, него контекст у коме дете живи и учи то што живи.

Закључујемо да наведени стандард 1.3 можемо сматрати делимично оствареним.

Анализа показује да је већина стандарда и индикатора у оквиру области **Васпитно-образовни** оставарена. Ради даљег развијања квалитета рада, Тим за самовредновање предлаже мере за унапређивање квалитета рада предшколске установе у овој области.

Предлог мера	Начин праћења остваривања предложених мера
Стандард: Физичка средина подстиче учење и развој деце	
<p>Обогаћивање, проширивање и додавање материјала које континуирано произилази из посматрања дечје игре и активности</p>	
<p>Безбедно коришћење и чување (полу)структурисаних материјала у свим вртићима</p>	<p>Увид у просторе вртића и документацију васпитне групе, кроз рад тимова за РП и СВ, заједнице учења, туре кроз вртић, фокус групе са практичарима и родитељима и друго.</p>
<p>Проналажење додатних начина укључивања родитеља у процес осмишљавања и обогаћивања средине за учење.</p>	
<p>Обезбеђивање процеса учења видљивим у свим узрасним групама</p>	
<p>Редовно коришћење ресурса у локалној заједници као места учења и истраживања деце различитих узраста, практичара, родитеља и стручњака из локалне заједнице</p>	
Стандард: Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.	
<p>Унапређивање квалитета интегрисаног приступа кроз тематско и пројектно планирање</p>	<p>Увид у документацију васпитне групе (Тематски портфолио, дечји портфолио, протоколи за праћење ВОР), извештаји о остваривању реалног програма</p>
<p>Дубље истражити подручја сазнања и кључне компетенције деце.</p>	

18. ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм превентивно здравствене заштите деце реализован је у складу са планираним програмом за радну 2024/25 годину.

Основни задаци и садржај рада реализовани су према Основама програма превентивне и здравствене заштите у предшколским установама.

1. Формирање здравих навика код деце реализовано је кроз редовне активности у одржавању личне хигијене, осамостаљивању при облачењу и свлачењу, коришћењу тоалета, исхрани и коришћењу прибора за јело. Приоритет је учесталост прања руку и дезинфекција. Активности су реализоване кроз редовне активности у свим узрасним групама као и активност „Сачувајмо здравље“ у сарадњи са васпитачима у млађим и припремним групама.

2. Дневна контрола здравственог стања спроводила се свакодневно при пријему деце и током боравка у вртићу од стране васпитача–мед.сестара група у сарадњи са превентивним сестрама и главним васпитачима. Уколико би дошло до промене здравственог стања деце, обавештавани су родитељи/законски заступници ради преузимања деце и даљег лечења код свог изабраног педијатра, а по излечењу су враћани у колектив уз оправдање педијатра.

3. Периодична контрола раста и развоја деце у свим узрасним групама организована је мерењем њихове телесне тежине и висине два пута годишње.

4. Контрола и праћење хигијенско епидемиолошких услова реализована је свакодневно у складу са планом. Водило се рачуна о свакодневном одржавању чистоће свих просторија и дезинфекције: кухињског блока, играчака, проветрености, осветљености и оптималне температуре. Све препоруке Министарства здравља и Министарства просвете запослени су поштовали и спроводили.

5. Сарадња са Дечијим диспанзером одвијала се током године кроз саветодавни рад. Са Дечијим диспанзером остварили смо одличну сарадњу. Због неповољне епидемиолошке ситуације и појаве малих богиња у Републици Србији урађена је ревизија потврда а родитељи/законски заступници обавештени о акцији вакцинације ММР вакцином. За све родитеље/законске заступнике у новембру, 2024.године одржана је трибина под називом: „Значај вакцинације“.

6. Сарадња са Стоматолошком службом Дома здравља реализована је кроз превентивно саветодавни рад. Организовани су систематски прегледи у дечијој амбуланти Дома здравља.

7. Превентивна здравствена заштита обухвата континуирану сарадњу са Заводом за јавно здравље. Све њихове препоруке спроводимо као и консултације и савете при решавању актуелних здравствених проблема. Организовани су санитарни прегледи

особља на шест месеци (септембар-март), који су у надлежности З.З.Ј.З. Крушевац у сарадњи и организацији са превентивном сестром.

Редовно су спровођене мере дезинсекције, дератизације и дезинфекције од стране З.З.Ј.З. Крушевац у сарадњи са превентивним сестрама и главним васпитачима (на шест месеци и по потреби).

Правилној исхрани код деце посвећена је велика пажња кроз сарадњу са дијететичарима кухиње „Пионир“ где се води рачуна о квалитету, квантитету, дистрибуцији и начину исхране. Редовно су праћени стандарди и нормативи. Јеловник је прилагођен узрасту деце и посебном режиму исхране прописаним од стране лекара (дијета) које ми редовно пратимо и спроводимо у сарадњи са родитељима- другим законским заступницима, нутриционистима кухиње „Пионир“, превентивном сестром и васпитачима група. Посебан акценат је на правилном сервирању хране од стране сервирки и осамостаљивању деце у коришћењу прибора за јело.

Континуирано су реализоване едукативне и саветодавне активности особља, деце и родитеља кроз индивидуалне и групне разговоре, информативне паное, ликовне активности (месец правилне исхране) и игровне активности за децу „Правилна исхрана, вирусне болести и значај вакцинације“. У мају 2025.године одржан је родитељски састанак са темом „Здраво дете-срећна породица“.

Вођење медицинске документације у сарадњи са васпитачима група односи се на књигу посета лекара (педијатра, стоматолога), на евиденцију деце са потешкоћама у расту, развоју, исхрани и здрављу. Родитељи-законски заступници су достављали лекарску документацију како би били упознати и пратили здрав.стање деце.

19. ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА

19.1. Циљеви и задаци исхране предшколске деце

План исхране деце реализован је у складу са Правилником о нормативима исхране деце у предшколским установама, применом НАССР сертификата у производњи и дистрибуцији хране.

Јеловници су пратили потребе узраста деце и време њиховог боравка у Установи. Саджај јеловника је био истакнут на видним местима у вртићима (у кутку за родитеље, испред кухиње, на Интернет страни Установе) за период од недељу дана.

Током године у сарадњи са родитељима, спроводио се специјални режим исхране деце са здравственим сметњама, по извештају лекара специјалисте – дијета за децу осетљиву на глутен, јаја, млеко и млечне производе, пилетину, рибу... У сарадњи са родитељима спроводио се и посебан режим исхране за децу из верских разлога.

Редовно су се одржавали састанци са превентивним сестрама и сервиркама, вршен је надзор и контрола сервирања хране као и спровођење мера хигијене приручних кухиња.

Сарадња са стручним и инспекцијским службама, одвијала се редовно, често и ван плана, а све у циљу унапређивања квалитета исхране деце и превазилажења евентуалних проблема.

Саветодавно-едукативном аспекту у исхрани деце посвећена је посебна пажња. Развијање позитивних навика деце у исхрани је био задатак на коме се тимски и перманентно радило. Релизоване су и креативне радионице са децом и родитељима, посебно у току месеца октобра и априла и за време обележавања Дечје недеље. У оквиру рада *Саветовалишта за родитеље* у Установи учествовали су и дијететичар који су обављали саветдавни рад са родитељима на тему здраве и правилне исхране.

ДИРЕКТОР

Весна Живковић, спец. струковни васпитач
